



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «28» января 2021 г. № 10-РА

### О проведении плановой документарной проверки юридического лица Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. В.Н. Михайлова»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 27.08.2018 № 142/2018-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области:

1. Провести плановую документарную проверку в отношении юридического лица Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. В.Н. Михайлова» (МБОУ «СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова»).

2. Место нахождения: 141080, Московская область, г. Королёв, ул. Стадионная, д.4-а.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- Балакирева Александра Николаевича, начальника отдела наукограда и промышленности управления экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв Московской области;

- Квасову Татьяну Сергеевну, главного эксперта отдела наукограда и промышленности управления экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв Московской области;

- Кваченко Наталью Николаевну, главного эксперта отдела наукограда и промышленности управления экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв Московской области.

4. Проверку провести без привлечения экспертов, представителей экспертных организаций.

009225

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью исполнения плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях муниципального образования городского округа Королёв Московской области на 2021 год, утверждённого распоряжением Администрации городского округа Королёв Московской области от 09.12.2020 № 191-РА.

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение требований трудового законодательства (в том числе в сфере охраны труда), а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления по соблюдению трудового законодательства и организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, случаев неформальной занятости и задолженности по выплате заработной платы работникам.

7. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней с даты начала проверки до даты составления акта проверки.

К проведению проверки приступить: с 15 февраля 2021 года.

Проверку окончить: не позднее 5 марта 2021 года.

8. Правовые основания проведения проверки:

- статья 353.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- Закон Московской области от 27.08.2018 № 142/2018-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

- Распоряжение Министерства социального развития Московской области от 20.02.2019 № 21РВ-19 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права»,

- Постановление Администрации городского округа Королёв от 18.11.2020 года № 941-ПА «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях муниципального образования городского округа Королёв Московской области».

10. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- Коллективный договор (уведомительная регистрация в Министерстве социального развития Московской области, наличие раздела по охране труда).

- Правила внутреннего трудового распорядка. Табель учета рабочего времени.

- Положения об оплате труда, о премировании, о компенсационных и стимулирующих выплатах.

- Штатное расписание.
- Приказы по основной деятельности, по личному составу, об отпусках и командировках. Журнал регистрации приказов.
- График отпусков.
- Трудовые договоры работников, гражданско-правовые договоры (количество, профессии). Журнал регистрации трудовых договоров.
- Трудовые книжки. Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них. Личные карточки работников.
- Должностные инструкции.
- Наличие иностранной рабочей силы (страна, профессия, оформление).
- Положение о порядке проведения аттестации работников.
- Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.
- Соблюдение законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов (при численности более 30 чел. – отчетность в центр занятости).
- Платежные документы. Ведомости на выдачу заработной платы. Расчетные листки. Минимальный уровень заработной платы работников низкооплачиваемых профессий (при полной занятости) (руб.). Численность, фонд заработной платы, средняя заработная плата в организации (руб.).
- Положение о системе управления охраной труда.
- Журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда, по пожарной безопасности.
- Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте (по охране труда, по пожарной безопасности).
- Материалы проведения специальной оценки условий труда.
- Перечень рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
- Перечень профессий и работ, для которых необходимо пройти медицинский осмотр.
- Наличие в штатном расписании (при численности более 50 чел.) должности специалиста по охране труда, протокол проверки знаний требований по охране труда в учебном центре.
- Приказы:
  - 1) О назначении ответственных лиц:
    - за организацию работы по охране труда;
    - за обеспечение безопасных условий и охраны труда;
    - за пожарную безопасность;
    - за электрохозяйство;
    - за организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и др.
  - 2) О создании Комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
  - 3) О создании комитета по охране труда (на паритетной основе).
  - 4) Об утверждении и вводе инструкций по охране труда и др.
- Протоколы проверки знаний требований охраны труда работников (учебный центр, комиссия организации).

- Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.
- Иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения проверки.

11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Трифонова И.В.

**Глава городского округа**



**А.Н. Ходырев**