

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «28» марта 2016г. №233-ПА**

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Королёв Московской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Королёв Московской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) (прилагается).

2. Начальнику управления противодействия коррупции, охраны труда, муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Королёв Московской области Шапошниковой Л.Н., руководителям органов Администрации городского округа Королёв Московской области, наделенных правами юридического лица, Москвенковой Е.Н., Ваврик И.В., Тимохину Ю.И., Сальковскому В.И., Морозову А.В. в установленном

порядке ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» ([www.korolev.ru](http://www.korolev.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (И.А. Конышев) обеспечить выполнение пункта 3 настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации городского округа Королёв Московской области Е.В.Ковалеву.

**Руководитель  
Администрации городского округа**

**Ю.А.Копцик**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа  
Королёв Московской области  
от 28.03.2016 № 233-ПА

**Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Королёв Московской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Королёв Московской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах Администрации городского округа Королёв Московской области, в том числе, наделенных правами юридического лица (далее - муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Муниципальные служащие направляют уведомление представителю нанимателя (работодателю):

- лица, замещающие должности муниципальной службы в органах Администрации городского округа Королёв Московской области – на имя руководителя Администрации городского округа Королёв Московской области;

- лица, замещающие должности муниципальной службы в органах Администрации городского округа Королёв Московской области, наделенных правами юридического лица – на имя руководителя органа Администрации городского округа Королёв Московской области, наделённого правами юридического лица.

6. Уведомления, направленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, по решению представителя нанимателя (работодателя) передаются в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации городского округа Королёв Московской области для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации городского округа Королёв Московской области имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации городского округа Королёв Московской области подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации городского округа Королёв Московской области.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации городского округа Королёв Московской области. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Королёв Московской области.

9. На основании материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, и решения Комиссии руководитель Администрации городского округа Королёв Московской области,

руководитель органа Администрации городского округа Королёв Московской области, наделённого правами юридического лица принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов и применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Администрации городского округа Королёв Московской области, руководитель органа Администрации городского округа Королёв Московской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

---

