

**О внесении изменений в постановление Администрации
городского округа Королёв Московской области от 26.09.2018 № 1053-ПА
«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение
функций органов местного самоуправления и подведомственных
муниципальных казенных учреждений городского округа Королёв
Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 13.06.2018 № 684-ПА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Королёв Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в редакции от 24.05.2021 №451-ПА), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных казенных учреждений городского округа Королёв Московской области», утвержденных постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 26.09.2018 № 1053-ПА (в редакции от 11.05.2021 № 399-ПА) (далее – Правила), внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 главы I Правил изложить в следующей редакции:

«1.2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.».

1.2. Пункт 2.1 главы I Правил изложить в следующей редакции:

«2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5.$$

При расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала, которая определяется по следующей формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = Ч_{\text{р}} \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность персонала без учета работников, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники расчетная численность основного персонала определяется с учетом работников, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей и которым были предоставлены компьютеры персональные настольные.».

1.3. Пункт 4.8 главы I Правил изложить в следующей редакции:

«4.8 Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.».

1.4. Пункт 2 главы II Правил изложить в следующей редакции:
«Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на i -й вид топлива, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципальным органом применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на i -й вид топлива с учетом прогнозных показателей инфляции за соответствующий финансовый год, определяемых в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - прогнозные показатели);

$k_{i\text{тс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.».

1.5. Пункт 2.1 главы II Правил изложить в следующей редакции:
« 2.1 Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на электроэнергию, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципального органа применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на электроэнергию с учетом прогнозных показателей.

В случае применения поставщиком электроэнергии нерегулируемых цен на электроэнергию:

$T_{i\text{эс}}$ - i -я нерегулируемая цена, утвержденная на текущий финансовый год, очередной финансовый год и (или) на плановый период;

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).».

1.6. Пункт 2.2 главы II Правил изложить в следующей редакции:
«2.2 Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на теплоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципального органа применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на теплоснабжение с учетом прогнозных показателей.».

1.7. Пункт 2.3 главы II Правил изложить в следующей редакции:
«2.3 Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$З_{ГВ} = П_{ГВ} \times Т_{ГВ},$$

где:

$П_{ГВ}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{ГВ}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на горячее водоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципального органа применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на горячее водоснабжение с учетом прогнозных показателей.»

1.8. Пункт 2.4 главы II Правил изложить в следующей редакции:

«2.4 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{ХВ}$) определяются по формуле:

$$З_{ХВ} = П_{ХВ} \times Т_{ХВ} + П_{ВО} \times Т_{ВО},$$

где:

$П_{ХВ}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{ХВ}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на холодное водоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципального органа применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на холодное водоснабжение с учетом прогнозных показателей;

$П_{ВО}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{ВО}$ - регулируемый тариф на водоотведение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на водоотведение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципального органа применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на водоотведение с учетом прогнозных показателей.»

1.9. Пункт 3.1 главы II Правил добавить абзацем следующего содержания:

«Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.»

1.10. Пункт 3.2 главы II Правил изложить в следующей редакции:

«3.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{Л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i л} \times P_{i л},$$

где:

$Q_{i л}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.».

1.11. Пункт 3.7 главы II Правил добавить подпунктом 3.7.1 следующего содержания:

«3.7.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения.

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.».

1.12. Пункт 4.3 главы II Правил изложить в следующей редакции:

«4.3 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по следующей формуле:

$$З_{иу} = \sum_{i=1}^n Q_{i пи} \times P_{i пи} + \sum_{k=1}^n Q_{k сл} \times P_{k сл} + \sum_{j=1}^n Q_{j обк} \times P_{j обк},$$

где:

$Q_{i пи}$ - планируемое количество приобретаемых i -х периодических изданий;

$P_{i пи}$ - цена одного i -го периодического издания;

$Q_{k \text{ сл}}$ - планируемое количество экземпляров приобретаемой k-й справочной литературы;

$P_{k \text{ сл}}$ - цена одного экземпляра k-й справочной литературы;

$Q_{j \text{ обк}}$ - количество кв. см, необходимое для размещения j-го объявления;

$P_{j \text{ обк}}$ - цена размещения j-го объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания.».

1.13. Пункт 4.4 главы II Правил добавить подпунктом 4.4.1 следующего содержания:

«4.4.1 Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).».

1.14. Пункт 4.6 главы II Правил изложить в новой редакции:
«4.6 Затраты на оплату услуг охраны зданий (помещений), строений, сооружений, прилегающих к ним территорий государственных органов определяются по формуле:

$$Z_{\text{охр}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{охр}} \times K_{i \text{ охр}} \times Ч_{i \text{ охр}} \times Д_{i \text{ охр}},$$

где:

$T_{\text{охр}}$ - тариф, установленный на услуги специализированных подразделений военизированной охраны на соответствующий финансовый год;

K_{ioxp} - количество охранников в смену;

$Ч_{\text{ioxp}}$ - количество часов охраны в смену;

$Д_{\text{ioxp}}$ - количество дней охраны.».

1.15. Пункт 4.6 главы II Правил добавить подпунктом 4.6.1 следующего содержания:

«4.6.1 Затраты на оплату услуг охраны зданий (помещений), строений, сооружений, прилегающих к ним территорий муниципальных органов определяются по формуле:

$$З_{\text{оxp}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{оxp}} \times K_{\text{оxp}} \times Ч_{\text{ioxp}},$$

где:

$P_{\text{оxp}}$ - стоимость одного поста, рассчитанная с учетом коэффициента сменности;

$K_{\text{оxp}}$ - количество постов;

$Ч_{\text{ioxp}}$ - количество месяцев.».

1.16. Пункт 4.7 главы II Правил изложить в следующей редакции:

«4.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 08.12.2021 № 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КВС_i \times КМ_i \times КС_i,$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_і - коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды по і-му транспортному средству;

КО_і - коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление і-м транспортным средством только указанными страхователем водителями;

КВС_і - коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

КМ_і - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик і-го транспортного средства;

КС_і - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования і-го транспортного средства.».

1.17. Пункт 4.8 главы II Правил изложить в следующей редакции:

«4.8 Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

Q_k - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.».

1.18. Пункт 4.9 главы II Правил изложить в следующей редакции:

«4.9 Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.».

1.19. Пункт 6.2 главы II Правил добавить подпунктом 6.2.1 следующего содержания:

«6.2.1 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными Таблицей 12 Приложения.».

1.20. Пункт 6.4 главы II Правил изложить в следующей редакции:

«6.4 Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Таблицей 14 Приложения.».

1.21. Главу III Правил «Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества» изложить в следующей редакции:

«Планирование работ по капитальному ремонту, периодичность их проведения осуществляется в соответствии с положениями приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя затраты, связанные со строительными работами, и затраты на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства, разработанным с применением Каталога текущих цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве по объектам, расположенным

на территории Московской области, а также Сборника расчетных индексов стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ для Московской области, и подлежат согласованию с Государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза».

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с государственными сметными нормативами, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.05.2010 № 260 «Об утверждении Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве».

1.22. Главу V Правил «Затраты на дополнительное профессиональное образование работников» изложить в следующей редакции:

«Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования.

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.23. В приложении к Правилам Таблица 4 «Нормативы количества и цены на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов» абзац 2 заменить абзацем следующего содержания:

«Затраты на услуги связи IP телефонии определяются соответствующими тарифными планами поставщика данного вида услуг, оказывающего услуги в рамках постановления Правительства РФ от 31.12.2021 № 2606 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных» и постановления Правительства РФ от 31.12.2021 № 2607 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи».

1.24. Пункты 2.7, 3.7, 5.8 главы I и пункты 1.9, 2.5, 2.6, 3.20, 5.4, 6.6, 7.4 главы II Правил исключить.

1.25. Таблицы 2, 9 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.26. Дополнить Правила таблицей 12 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова А.А.) разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальный заказ» (Тулаев М.С.) разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области И.А. Коньшева.

Глава городского округа

И.В. Трифонов

Проект представил:

Заместитель главы

Администрации городского округа

Королёв Московской области

А.И. Тарасенкова

Проект согласовали:

Первый заместитель главы

Администрации городского округа

Королёв Московской области

С.К. Викулова

Заместитель главы

Администрации городского округа

Королёв Московской области

А.С. Вихров

Начальник правового управления

Администрации городского округа

Королёв Московской области

Л.С. Кулешова

Начальник управления экономики,

инвестиций, инноваций и наукограда

Администрации городского округа

Е.И. Бельчич

Исполнитель:

Начальник отдела муниципального

контроля в сфере закупок и финансов

управления экономики, инвестиций,

инноваций и наукограда

Администрации городского округа

(495) 512-00-07 доб. 530

Л.П. Лобода

Рассылка:

Заместителям главы, Кулешовой Л.С., Бельчич Е.И., Масловой А.А., Лобода Л.П., в Комитеты, МКУ «Муниципальный заказ», в прокуратуру, в дело.

НОРМАТИВЫ
применяемые при расчете нормативных затрат

| № п/п | Орган муниципальной власти, подведомственные учреждения | Количество | Цена и периодичность приобретения | Расходы на услуги | Группа, категория должностей |
|---|--|--------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1. Планшетный компьютер | | | | | |
| 1 | Администрация городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв Московской области | не более 1 единицы | не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей | Глава городского округа, Председатель Совета депутатов, Заместитель председателя Совета депутатов, Первый заместитель главы городского округа, Заместитель главы городского округа |
| 2 | Учреждения, подведомственные Администрации городского округа Королёв Московской области | не более 1 единицы | не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей | Руководитель подведомственного учреждения |
| Раздел 2. Портативный компьютер, тип «Ноутбук» | | | | | |
| 1 | Администрация городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв Московской области | не более 1 единицы | не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу | - | Глава городского округа, Председатель Совета депутатов, Заместитель председателя Совета депутатов, Первый заместитель главы городского округа, Заместитель главы городского округа |
| 2 | Администрация городского округа Королёв Московской области, Учреждения, подведомственные Администрации городского округа | не более 1 единицы | не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу | - | Начальники управлений Администрации городского округа, Руководитель подведомственного учреждения |

| | | | | | |
|--|---|--------------------|--|---|---|
| | Королёв Московской области | | | | |
| Раздел 3. Компьютер персональный настольный | | | | | |
| 1 | Администрация городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв Московской области | не более 1 единицы | не более 126 тыс. рублей включительно за 1 единицу | - | Глава городского округа, Председатель Совета депутатов, Заместитель председателя Совета депутатов, Первый заместитель главы городского округа, Заместитель главы городского округа |
| 2 | Администрация городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв Московской области, Учреждения, подведомственные Администрации городского округа Королёв Московской области | не более 1 единицы | не более 90 тыс. руб. включительно за 1 единицу | - | Муниципальные служащие, работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, руководитель подведомственного учреждения, работники подведомственных учреждений |
| Раздел 4. GSM-модем | | | | | |
| 1 | Администрация городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв Московской области, Учреждения, подведомственные Администрации городского округа Королёв Московской области | не более 1 единицы | не более 4 тыс. руб. включительно за 1 единицу | - | Глава городского округа, Председатель Совета депутатов, Заместитель председателя Совета депутатов, Первый заместитель главы городского округа, Заместитель главы городского округа, Руководитель подведомственного учреждения |

Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества (не более) | Норматив цены на единицу товара (не более руб.) | Периодичность |
|-------|---|-------------------|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | МФУ с цветной печатью формата А4, черно-белой печатью формата А4 | штука | не более 1 единицы в расчете на: руководителя органа муниципальной власти; заместителя руководителя органа муниципальной власти | не более 45 тыс. рублей | 1 раз в 3 года |
| | | | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение органа муниципальной власти, подведомственное учреждение Администрации городского округа Королёв Московской области | не более 33 тыс. рублей | |
| 3 | МФУ с цветной печатью формата А3, черно-белой печатью формата А3 | штука | не более 1 единицы в расчете на: руководителя органа муниципальной власти; заместителя руководителя органа муниципальной власти | не более 260 тыс. рублей | 1 раз в 5 лет |
| | | | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение органа муниципальной власти, подведомственное учреждение Администрации городского округа Королёв Московской области | не более 110 тыс. рублей | |
| 4 | Принтер лазерный с цветной печатью формата А4, черно-белой печатью формата А4 | штука | не более 1 единицы в расчете на: руководителя органа муниципальной власти; заместителя руководителя органа муниципальной власти | не более 25 тыс. рублей | 1 раз в 3 года |
| | | | не более 1 единицы в расчете на: муниципального служащего, работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, руководителя и работника подведомственных учреждений Администрации городского округа Королёв | не более 20 тыс. рублей | |

| | | | Московской области | | |
|----|--|-------|--|--------------------------|-------------------|
| 6 | Принтер лазерный с цветной печатью формата А3, черно-белой печатью формата А3 | штука | не более 1 единицы в расчете на: руководителя органа муниципальной власти; заместителя руководителя органа муниципальной власти | не более 60 тыс. рублей | 1 раз в 5 лет |
| | | | не более 2 единиц в расчете на структурное подразделение органа муниципальной власти, подведомственное учреждение Администрации городского округа Королёв Московской области | не более 50 тыс. рублей | |
| 7 | Аппарат факсимильной связи | штука | по необходимости | не более 12 тыс. рублей | 1 раз в 3 года |
| 8 | Картридж (тонер) для лазерных принтеров и МФУ формата А4 | штука | рассчитывается по фактической потребности | не более 13 тыс. рублей | 2 раза в год |
| 9 | Картридж (тонер) черный для лазерных принтеров и МФУ формата А3 | штука | рассчитывается по фактической потребности | не более 11 тыс. рублей | 2 раза в год |
| 10 | Картридж (тонер) цветной для лазерных принтеров и МФУ формата А3 | штука | рассчитывается по фактической потребности | не более 20 тыс. рублей | 2 раза в год |
| 11 | Картридж для принтеров матричных | штука | рассчитывается по фактической потребности | не более 1,3 тыс. рублей | 2 раза в год |
| 12 | Комплект картриджей (чернил) для струйных принтеров и МФУ | штука | рассчитывается по фактической потребности | не более 9 тыс. рублей | 2 раза в год |
| 13 | Картридж (тонер) для аппаратов факсимильной связи | штука | рассчитывается по фактической потребности | не более 3 тыс. рублей | 2 раза в год |
| 14 | Бумага для копирования и печати на лазерных принтерах формата А3 по 500 л плотностью 80 г/м ² | пачка | 1 единица в расчете на: муниципального служащего; работника, не относящегося к должности муниципальной службы | не более 1100 рублей | 1 раз в полугодие |
| 15 | Бумага для копирования и печати на лазерных принтерах формата А4 по 500 л плотностью 80 г/м ² | пачка | 3 единицы в расчете на: муниципального служащего; работника, не относящегося к должности муниципальной службы | не более 500 рублей | 1 раз в квартал |
| 16 | Бумага для полноцветной лазерной печати | пачка | не более 1 единицы в расчете на: муниципального служащего; | не более 2000 рублей | 1 раз в квартал |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | работника, не относящегося к должности муниципальной службы | | |
|--|--|--|---|--|--|

В случае закупки оригинальных расходных материалов (картриджей, тонеров) допускается применение к нормативу цены повышающего коэффициента $K = 2,0$. Под оригинальными расходными материалами (картриджами, тонерами) к печатающей технике (принтерам, МФУ) понимаются картриджи, изготовленные под теми же торговыми знаками, что и печатающая техника, для которой предназначены картриджи, непосредственно самими производителями соответствующей печатной техники либо иными компаниями по лицензии указанных производителей.

НОРМАТИВЫ

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

| № п/п | Наименование | Транспортное средство с персональным закреплением | | Группа, категория должностей |
|---|--|---|--|--|
| | | количество | цена и мощность | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв Московской области | не более 1 единицы | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | Глава городского округа, Председатель Совета депутатов, Заместитель председателя Совета депутатов, Первый заместитель главы городского округа, Заместитель главы городского округа |
| Транспортное средство, предоставляемое по решению Администрации городского округа Королёв Московской области | | | | |
| 2 | Учреждения, подведомственные Администрации городского округа Королёв Московской области | не более 1 единицы | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно | Руководитель подведомственного учреждения |