

**О внесении изменений в постановление Администрации  
городского округа Королёв Московской области от 26.09.2018 № 1053-ПА  
«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение  
функций органов местного самоуправления и подведомственных  
муниципальных казенных учреждений городского округа Королёв  
Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 13.06.2018 № 684-ПА «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Королёв Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в редакции от 24.05.2021 №451-ПА), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных казенных учреждений городского округа Королёв Московской области», утвержденных постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 26.09.2018 № 1053-ПА (в редакции от 11.05.2021 № 399-ПА) (далее – Правила), внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 главы I Правил изложить в следующей редакции:

«1.2. Затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}},$$

где:

$Q_{g\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.».

1.2. Пункт 2.1 главы I Правил изложить в следующей редакции:

«2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5.$$

При расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала, которая определяется по следующей формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = Ч_{\text{р}} \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников;

$Ч_{\text{р}}$  - фактическая численность персонала без учета работников, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники расчетная численность основного персонала определяется с учетом работников, для которых установлено дистанционное исполнение должностных обязанностей и которым были предоставлены компьютеры персональные настольные.».

1.3. Пункт 4.8 главы I Правил изложить в следующей редакции:

«4.8 Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.».

1.4. Пункт 2 главы II Правил изложить в следующей редакции:  
«Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на  $i$ -й вид топлива, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципальным органом применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на  $i$ -й вид топлива с учетом прогнозных показателей инфляции за соответствующий финансовый год, определяемых в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - прогнозные показатели);

$k_{i\text{тс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.».

1.5. Пункт 2.1 главы II Правил изложить в следующей редакции:  
« 2.1 Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на электроэнергию, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципального органа применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на электроэнергию с учетом прогнозных показателей.

В случае применения поставщиком электроэнергии нерегулируемых цен на электроэнергию:

$T_{i\text{эс}}$  -  $i$ -я нерегулируемая цена, утвержденная на текущий финансовый год, очередной финансовый год и (или) на плановый период;

$\Pi_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).».

1.6. Пункт 2.2 главы II Правил изложить в следующей редакции:  
«2.2 Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на теплоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципального органа применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на теплоснабжение с учетом прогнозных показателей.».

1.7. Пункт 2.3 главы II Правил изложить в следующей редакции:  
«2.3 Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ГВ} = П_{ГВ} \times Т_{ГВ},$$

где:

$П_{ГВ}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{ГВ}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на горячее водоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципального органа применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на горячее водоснабжение с учетом прогнозных показателей.»

1.8. Пункт 2.4 главы II Правил изложить в следующей редакции:

«2.4 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $З_{ХВ}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ХВ} = П_{ХВ} \times Т_{ХВ} + П_{ВО} \times Т_{ВО},$$

где:

$П_{ХВ}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{ХВ}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на холодное водоснабжение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципального органа применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на холодное водоснабжение с учетом прогнозных показателей;

$П_{ВО}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{ВО}$  - регулируемый тариф на водоотведение, утвержденный на очередной финансовый год и (или) на плановый период. В случае отсутствия регулируемого тарифа на водоотведение, утвержденного на очередной финансовый год и (или) на плановый период, по решению муниципального органа применяется утвержденный на текущий финансовый год регулируемый тариф на водоотведение с учетом прогнозных показателей.»

1.9. Пункт 3.1 главы II Правил добавить абзацем следующего содержания:

«Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.»

1.10. Пункт 3.2 главы II Правил изложить в следующей редакции:

«3.2 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $З_{Л}$ ) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i л} \times P_{i л},$$

где:

$Q_{i л}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i л}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.».

1.11. Пункт 3.7 главы II Правил добавить подпунктом 3.7.1 следующего содержания:

«3.7.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $З_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения.

$P_{внсп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.».

1.12. Пункт 4.3 главы II Правил изложить в следующей редакции:

«4.3 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $З_{иу}$ ), определяются по следующей формуле:

$$З_{иу} = \sum_{i=1}^n Q_{i пи} \times P_{i пи} + \sum_{k=1}^n Q_{k сл} \times P_{k сл} + \sum_{j=1}^n Q_{j обк} \times P_{j обк},$$

где:

$Q_{i пи}$  - планируемое количество приобретаемых  $i$ -х периодических изданий;

$P_{i пи}$  - цена одного  $i$ -го периодического издания;

$Q_{k \text{ сл}}$  - планируемое количество экземпляров приобретаемой k-й справочной литературы;

$P_{k \text{ сл}}$  - цена одного экземпляра k-й справочной литературы;

$Q_{j \text{ обк}}$  - количество кв. см, необходимое для размещения j-го объявления;

$P_{j \text{ обк}}$  - цена размещения j-го объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания.».

1.13. Пункт 4.4 главы II Правил добавить подпунктом 4.4.1 следующего содержания:

«4.4.1 Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).».

1.14. Пункт 4.6 главы II Правил изложить в новой редакции:

«4.6 Затраты на оплату услуг охраны зданий (помещений), строений, сооружений, прилегающих к ним территорий государственных органов определяются по формуле:

$$Z_{\text{охр}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{охр}} \times K_{i \text{ охр}} \times Ч_{i \text{ охр}} \times Д_{i \text{ охр}},$$

где:

$T_{\text{охр}}$  - тариф, установленный на услуги специализированных подразделений военизированной охраны на соответствующий финансовый год;



$K_{\text{ioxp}}$  - количество охранников в смену;

$Ч_{\text{ioxp}}$  - количество часов охраны в смену;

$Д_{\text{ioxp}}$  - количество дней охраны.».

1.15. Пункт 4.6 главы II Правил добавить подпунктом 4.6.1 следующего содержания:

«4.6.1 Затраты на оплату услуг охраны зданий (помещений), строений, сооружений, прилегающих к ним территорий муниципальных органов определяются по формуле:

$$З_{\text{оxp}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{оxp}} \times K_{\text{оxp}} \times Ч_{\text{ioxp}},$$

где:

$P_{\text{оxp}}$  - стоимость одного поста, рассчитанная с учетом коэффициента сменности;

$K_{\text{оxp}}$  - количество постов;

$Ч_{\text{ioxp}}$  - количество месяцев.».

1.16. Пункт 4.7 главы II Правил изложить в следующей редакции:

«4.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 08.12.2021 № 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КВС_i \times КМ_i \times КС_i,$$

где:

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

КБМ<sub>і</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды по і-му транспортному средству;

КО<sub>і</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление і-м транспортным средством только указанными страхователем водителями;

КВС<sub>і</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

КМ<sub>і</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик і-го транспортного средства;

КС<sub>і</sub> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования і-го транспортного средства.».

1.17. Пункт 4.8 главы II Правил изложить в следующей редакции:

«4.8 Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

$Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.».

1.18. Пункт 4.9 главы II Правил изложить в следующей редакции:

«4.9 Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{атт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт},$$

где:

$Q_{i \text{ атт}}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го специального помещения.».

1.19. Пункт 6.2 главы II Правил добавить подпунктом 6.2.1 следующего содержания:

«6.2.1 Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными Таблицей 12 Приложения.».

1.20. Пункт 6.4 главы II Правил изложить в следующей редакции:

«6.4 Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Таблицей 14 Приложения.».

1.21. Главу III Правил «Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества» изложить в следующей редакции:

«Планирование работ по капитальному ремонту, периодичность их проведения осуществляется в соответствии с положениями приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя затраты, связанные со строительными работами, и затраты на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства, разработанным с применением Каталога текущих цен на материалы, изделия и конструкции, применяемые в строительстве по объектам, расположенным

на территории Московской области, а также Сборника расчетных индексов стоимости строительных, специальных строительных, ремонтно-строительных, монтажных и пусконаладочных работ для Московской области, и подлежат согласованию с Государственным автономным учреждением Московской области «Московская областная государственная экспертиза».

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с государственными сметными нормативами, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.05.2010 № 260 «Об утверждении Справочников базовых цен на проектные работы в строительстве».

1.22. Главу V Правил «Затраты на дополнительное профессиональное образование работников» изложить в следующей редакции:

«Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования.

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.23. В приложении к Правилам Таблица 4 «Нормативы количества и цены на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов» абзац 2 заменить абзацем следующего содержания:

«Затраты на услуги связи IP телефонии определяются соответствующими тарифными планами поставщика данного вида услуг, оказывающего услуги в рамках постановления Правительства РФ от 31.12.2021 № 2606 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных» и постановления Правительства РФ от 31.12.2021 № 2607 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи».

1.24. Пункты 2.7, 3.7, 5.8 главы I и пункты 1.9, 2.5, 2.6, 3.20, 5.4, 6.6, 7.4 главы II Правил исключить.

1.25. Таблицы 2, 9 к Правилам изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.26. Дополнить Правила таблицей 12 «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова А.А.) разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» ([www.korolev.ru](http://www.korolev.ru)).

3. Муниципальному казенному учреждению «Муниципальный заказ» (Тулаев М.С.) разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области И.А. Коньшева.

**Глава городского округа**

**И.В. Трифонов**

Проект представил:

Заместитель главы

Администрации городского округа

Королёв Московской области

\_\_\_\_\_

А.И. Тарасенкова

Проект согласовали:

Первый заместитель главы

Администрации городского округа

Королёв Московской области

\_\_\_\_\_

С.К. Викулова

Заместитель главы

Администрации городского округа

Королёв Московской области

\_\_\_\_\_

А.С. Вихров

Начальник правового управления

Администрации городского округа

Королёв Московской области

\_\_\_\_\_

Л.С. Кулешова

Начальник управления экономики,

инвестиций, инноваций и наукограда

Администрации городского округа

\_\_\_\_\_

Е.И. Бельчич

Исполнитель:

Начальник отдела муниципального  
контроля в сфере закупок и финансов

управления экономики, инвестиций,  
инноваций и наукограда

Администрации городского округа

(495) 512-00-07 доб. 530

\_\_\_\_\_

Л.П. Лобода

Рассылка:

Заместителям главы, Кулешовой Л.С., Бельчич Е.И., Масловой А.А., Лобода Л.П., в  
Комитеты, МКУ «Муниципальный заказ», в прокуратуру, в дело.

**НОРМАТИВЫ**  
применяемые при расчете нормативных затрат

| № п/п   | Орган муниципальной власти, подведомственные учреждения  | Количество         | Цена и периодичность приобретения                  | Расходы на услуги                          | Группа, категория должностей   |
|---|--|--------------------|--|--|--|
| 1   | 2  | 3                  | 4  | 5  | 6  |
| <b>Раздел 1. Планшетный компьютер</b>                 |  |                    |  |  |  |
| 1   | Администрация городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв Московской области | не более 1 единицы | не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу  | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей | Глава городского округа, Председатель Совета депутатов, Заместитель председателя Совета депутатов, Первый заместитель главы городского округа, Заместитель главы городского округа |
| 2   | Учреждения, подведомственные Администрации городского округа Королёв Московской области                                  | не более 1 единицы | не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу  | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей | Руководитель подведомственного учреждения  |
| <b>Раздел 2. Портативный компьютер, тип «Ноутбук»</b> |  |                    |  |  |  |
| 1   | Администрация городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв Московской области | не более 1 единицы | не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу | -  | Глава городского округа, Председатель Совета депутатов, Заместитель председателя Совета депутатов, Первый заместитель главы городского округа, Заместитель главы городского округа |
| 2   | Администрация городского округа Королёв Московской области, Учреждения, подведомственные Администрации городского округа | не более 1 единицы | не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу  | -  | Начальники управлений Администрации городского округа, Руководитель подведомственного учреждения   |

|  |   |                    |  |   |   |
|--|---|--------------------|--|---|---|
|  | Королёв<br>Московской области   |                    |  |   |   |
| <b>Раздел 3. Компьютер персональный настольный</b> |   |                    |  |   |   |
| 1  | Администрация городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв Московской области  | не более 1 единицы | не более 126 тыс. рублей включительно за 1 единицу | - | Глава городского округа, Председатель Совета депутатов, Заместитель председателя Совета депутатов, Первый заместитель главы городского округа, Заместитель главы городского округа  |
| 2  | Администрация городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв Московской области, Учреждения, подведомственные Администрации городского округа Королёв Московской области | не более 1 единицы | не более 90 тыс. руб. включительно за 1 единицу    | - | Муниципальные служащие, работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, руководитель подведомственного учреждения, работники подведомственных учреждений                                   |
| <b>Раздел 4. GSM-модем</b>                         |   |                    |  |   |   |
| 1  | Администрация городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв Московской области, Учреждения, подведомственные Администрации городского округа Королёв Московской области | не более 1 единицы | не более 4 тыс. руб. включительно за 1 единицу     | - | Глава городского округа, Председатель Совета депутатов, Заместитель председателя Совета депутатов, Первый заместитель главы городского округа, Заместитель главы городского округа, Руководитель подведомственного учреждения |

Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.



**НОРМАТИВЫ**

обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат

| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Норматив количества (не более)  | Норматив цены на единицу товара (не более руб.) | Периодичность  |
|-------|---|-------------------|---|---|----------------|
| 1     | 2   | 3                 | 4   | 5   | 6              |
| 1     | МФУ с цветной печатью формата А4, черно-белой печатью формата А4              | штука             | не более 1 единицы в расчете на:<br>руководителя органа муниципальной власти;<br>заместителя руководителя органа муниципальной власти   | не более 45 тыс. рублей                         | 1 раз в 3 года |
|       |   |                   | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение органа муниципальной власти, подведомственное учреждение Администрации городского округа Королёв Московской области   | не более 33 тыс. рублей                         |                |
| 3     | МФУ с цветной печатью формата А3, черно-белой печатью формата А3              | штука             | не более 1 единицы в расчете на:<br>руководителя органа муниципальной власти;<br>заместителя руководителя органа муниципальной власти   | не более 260 тыс. рублей                        | 1 раз в 5 лет  |
|       |   |                   | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение органа муниципальной власти, подведомственное учреждение Администрации городского округа Королёв Московской области   | не более 110 тыс. рублей                        |                |
| 4     | Принтер лазерный с цветной печатью формата А4, черно-белой печатью формата А4 | штука             | не более 1 единицы в расчете на:<br>руководителя органа муниципальной власти;<br>заместителя руководителя органа муниципальной власти   | не более 25 тыс. рублей                         | 1 раз в 3 года |
|       |   |                   | не более 1 единицы в расчете на: муниципального служащего, работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, руководителя и работника подведомственных учреждений Администрации городского округа Королёв | не более 20 тыс. рублей                         |                |

|    |  |       | Московской области   |                          |                   |
|----|--|-------|--|--------------------------|-------------------|
| 6  | Принтер лазерный с цветной печатью формата А3, черно-белой печатью формата А3                            | штука | не более 1 единицы в расчете на: руководителя органа муниципальной власти; заместителя руководителя органа муниципальной власти  | не более 60 тыс. рублей  | 1 раз в 5 лет     |
|    |  |       | не более 2 единиц в расчете на структурное подразделение органа муниципальной власти, подведомственное учреждение Администрации городского округа Королёв Московской области | не более 50 тыс. рублей  |                   |
| 7  | Аппарат факсимильной связи   | штука | по необходимости   | не более 12 тыс. рублей  | 1 раз в 3 года    |
| 8  | Картридж (тонер) для лазерных принтеров и МФУ формата А4   | штука | рассчитывается по фактической потребности  | не более 13 тыс. рублей  | 2 раза в год      |
| 9  | Картридж (тонер) черный для лазерных принтеров и МФУ формата А3  | штука | рассчитывается по фактической потребности  | не более 11 тыс. рублей  | 2 раза в год      |
| 10 | Картридж (тонер) цветной для лазерных принтеров и МФУ формата А3   | штука | рассчитывается по фактической потребности  | не более 20 тыс. рублей  | 2 раза в год      |
| 11 | Картридж для принтеров матричных   | штука | рассчитывается по фактической потребности  | не более 1,3 тыс. рублей | 2 раза в год      |
| 12 | Комплект картриджей (чернил) для струйных принтеров и МФУ  | штука | рассчитывается по фактической потребности  | не более 9 тыс. рублей   | 2 раза в год      |
| 13 | Картридж (тонер) для аппаратов факсимильной связи  | штука | рассчитывается по фактической потребности  | не более 3 тыс. рублей   | 2 раза в год      |
| 14 | Бумага для копирования и печати на лазерных принтерах формата А3 по 500 л плотностью 80 г/м <sup>2</sup> | пачка | 1 единица в расчете на: муниципального служащего; работника, не относящегося к должности муниципальной службы  | не более 1100 рублей     | 1 раз в полугодие |
| 15 | Бумага для копирования и печати на лазерных принтерах формата А4 по 500 л плотностью 80 г/м <sup>2</sup> | пачка | 3 единицы в расчете на: муниципального служащего; работника, не относящегося к должности муниципальной службы  | не более 500 рублей      | 1 раз в квартал   |
| 16 | Бумага для полноцветной лазерной печати  | пачка | не более 1 единицы в расчете на: муниципального служащего;   | не более 2000 рублей     | 1 раз в квартал   |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | работника, не относящегося к должности муниципальной службы |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

В случае закупки оригинальных расходных материалов (картриджей, тонеров) допускается применение к нормативу цены повышающего коэффициента  $K = 2,0$ . Под оригинальными расходными материалами (картриджами, тонерами) к печатающей технике (принтерам, МФУ) понимаются картриджи, изготовленные под теми же торговыми знаками, что и печатающая техника, для которой предназначены картриджи, непосредственно самими производителями соответствующей печатной техники либо иными компаниями по лицензии указанных производителей.

---

**НОРМАТИВЫ**

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

| № п/п   | Наименование   | Транспортное средство с персональным закреплением |  | Группа, категория должностей   |
|---|--|---|--|--|
|   |  | количество  | цена и мощность  |  |
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5  |
| 1   | Администрация городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв Московской области | не более 1 единицы                                | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | Глава городского округа, Председатель Совета депутатов, Заместитель председателя Совета депутатов, Первый заместитель главы городского округа, Заместитель главы городского округа |
| <b>Транспортное средство, предоставляемое по решению Администрации городского округа Королёв Московской области</b> |  |   |  |  |
| 2   | Учреждения, подведомственные Администрации городского округа Королёв Московской области                                  | не более 1 единицы                                | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно | Руководитель подведомственного учреждения  |