АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» марта 2021 г. № 145-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Королёв Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Королёв Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами», утверждённую постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 12.11.2019 № 1191-ПА (с изменениями и дополнениями, внесёнными постановлениями Администрации городского округа Королёв Московской области от 24.01.2020 № 37-ПА, от 25.02.2020 № 137-ПА, от 23.03.2020 № 230-ПА, от 13.04.2020 № 264-ПА, от 20.07.2020 № 519-ПА, от 09.09.2020 № 675-ПА, от 18.09.2020 № 718-ПА, от 11.11.2020 № 918-ПА, от 03.12.2020 № 982-ПА, от 29.12.2020 № 1100-ПА), изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление и приложению к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Трифонова И.В.

Глава городского округа А.Н. Ходырев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от 02.03.2021 № 145-ПА

«Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа Королев
Московской области
от 12.11.2019 № 1191-ПА

Муниципальная программа
городского округа Королёв Московской области
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области Трифонов И.В.					
Муниципальный заказчик программы	Управление экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв Московской области					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящемся в распоряжении органов местного самоуправления на территории Московской области. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами.					
Перечень подпрограмм	I.Развитие имущественного комплекса III. Совершенствование муниципальной службы Московской области IV.Управление муниципальными финансами V. Обеспечивающая подпрограмма					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета городского округа	2696478,5	563498,0	545295,3	531017,4	531641,2	525026,6
Средства бюджета Московской области	24773,0	5097,0	4919,0	4919,0	4919,0	4919,0
Всего, в том числе по годам:	2721251,5	568595,0	550214,3	535936,4	536560,2	529945,6

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

1.1. Общая характеристика сферы муниципального управления

Ситуация в сфере муниципального управления характеризуется процессами формирования системы местного самоуправления, основанной на применении методов стратегического планирования, управления по результатам целям, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями управления является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления сформированы определенные основы для повышения эффективности муниципального управления:

Проводится работа по инвентаризации земельных участков, находящихся в распоряжении городского округа Королёв Московской области, с целью их эффективного использования для реализации значимых для развития города проектов. Мобилизация платежей в сфере земельно-имущественных отношений и обеспечение полного учета имущественных объектов является одним из ключевых ресурсов влияния на доходность бюджета городского округа Королёв Московской области.

В сфере управления муниципальными финансами существует необходимость обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Королёв Московской области; формирования «программного» бюджета на трехлетний период для решения задач по реализации проектов социально-экономического развития в городе.

В целях удовлетворения современных требований к составу и качеству информации о финансовой деятельности, а также повышения качества управления государственными финансами необходимо сформировать и развивать информационную систему управления муниципальными финансами городского округа Королёв Московской области. В рамках создания системы предусматривается интеграция и дальнейшая автоматизация бюджетных процессов на базе информационной системы, используемой Министерством финансов Московской области, в части внедрения автоматизированных рабочих мест у главных распорядителей и получателей бюджетных средств городского округа Королёв Московской области.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих городского округа.

1.2. Основные проблемы в сфере муниципального управления

Вместе с отмечаемыми положительными тенденциями в сфере муниципального управления остается комплекс нерешенных проблем.

Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2020 по 2024 год включительно решения проблем в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках муниципальной программы заключается в совершенствовании системы управления в городском округе Королёв по приоритетным направлениям:

определение этапов проведения инвентаризации объектов собственности городского округа Королёв Московской области, оформление прав на них;

совершенствование процедур, определяющих вопросы аренды имущества, находящегося в собственности городского округа Королёв Московской области;

совершенствование приватизационных процедур;

совершенствование системы показателей оценки эффективности использования имущества, находящегося в собственности городского округа Королёв Московской области;

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Королёв Московской области необходимо проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование «программного» бюджета на трехлетний период, качественное исполнение бюджета городского округа Королёв Московской области и управление муниципальным долгом.

1.3. Инерционный прогноз развития сферы муниципального управления

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципального управления.

Инерционный прогноз осуществлен по указанным приоритетным направлениям. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза использованы были, прежде всего, целевые показатели социально-экономического развития городского округа Королёв Московской области, направленные на достижение целевых показателей.

Развитие сферы муниципального управления по инерционному сценарию указывает на риск, что не будут достигнуты целевые значения показателей.

1.4. Описание цели муниципальной программы

Цель муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» - повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящемся в распоряжении органов местного самоуправления на территории Московской области, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами.

Для достижения цели муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития городского округа Королёв посредством реализации подпрограмм.

В результате реализации подпрограмм достигаются следующие конечные результаты:

совершенствование системы управления имуществом и финансами городского округа Королёв;

достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Королёв;

развитие и повышение эффективности управления имущественным комплексом городского округа Королёв;

Достижение цели муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по целям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами».

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблем, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблемы

2.1. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблем

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2020 по 2024 год муниципальной программы, которая включает в себя 4 подпрограммы.

Программный сценарий развития сферы муниципального управления отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых на пятилетний период, по совершенствованию системы муниципального управления и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

2.2. Оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере муниципального управления к 2024 году по двум сценариям - инерционному и программно-целевому – является основанием для выбора в качестве основного сценария на перспективу до 2024 года программно-целевого сценария.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2024 году;

невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограммы и исполнителей мероприятий подпрограммы;

снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов городского бюджета или не полное предоставление средств из запланированных источников;

неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и ресурсов;

технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости информационных систем;

методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению нормативных правовых актов в сфере управления;

организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных мероприятий.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик муниципальной программы организует мониторинг реализации подпрограммы и на основе его результатов вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограммы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов бюджета города, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограммы в ходе ее исполнения.

3. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 4 подпрограмм.

3.1. Перечень подпрограмм муниципальной программы

1. Развитие имущественного комплекса (Подпрограмма I)
2. Совершенствование муниципальной службы Московской области (Подпрограмма III)
3. Управление муниципальными финансами (Подпрограмма IV)
4. Обеспечивающая подпрограмма (Подпрограмма V)

3.2. Краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Подпрограмма I направлена на повышение эффективности управления муниципальной собственностью городского округа Королёв Московской области.

Подпрограмма III направлена на повышение эффективности муниципальной службы городского округа Королёв Московской области.

Подпрограмма IV направлена на проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование «программного» бюджета на трехлетний период, качественное исполнение бюджета городского округа Королёв Московской области и управление муниципальным долгом.

Подпрограмма V направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления Администрации городского округа Королёв Московской области и подведомственных подразделений; Финансово-казначейского управления Администрации городского округа Королёв Московской области; Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Королёв Московской области.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение целевых показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)

Для достижения заявленных целей в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация 4 подпрограмм.

Показатели реализации муниципальной программы представлены в приложении № 1 к программе.

Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы представлена в приложении № 2 к программе.

Каждая из подпрограмм муниципальной программы имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями муниципальной программы и подкрепленных конкретными мероприятиями, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий.

Мероприятия подпрограмм муниципальной Программы структурированы по разделам и объемам их финансирования по годам и представлены в Приложении № 1 «Перечень мероприятий подпрограммы» к подпрограммам. Основные мероприятия необходимы для достижения поставленных в Программе целей.

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы

Управление экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв является муниципальным заказчиком муниципальной программы, организует управление реализацией муниципальной программы и осуществляет взаимодействие с муниципальными заказчиками подпрограмм в составе муниципальной программы, а также с ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм, обеспечивая:

планирование реализации муниципальной программы в рамках поставленных целевых ориентиров муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

мониторинг целевых значений показателей муниципальной программы и показателей мероприятий муниципальной программы;

осуществление анализа и оценки, фактически достигаемых значений показателей муниципальной программы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

осуществление ежегодной оценки результативности и эффективности мероприятий муниципальной программы и подпрограммы в ее составе, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком;

контроль реализации мероприятий муниципальной программы в ходе ее реализации и подпрограммы в ее составе;

внесение в установленном Порядке предложений о корректировке параметров муниципальной программы;

информационное сопровождение реализации муниципальной программы.

Получателями средств городского бюджета являются исполнители мероприятий муниципальной программы и мероприятий подпрограммы в составе муниципальной программы, которые обеспечивают их целевое использование.

Исполнители мероприятий муниципальной программы и мероприятий подпрограммы готовят и представляют соответственно муниципальному заказчику муниципальной программы и муниципальным заказчикам подпрограммы отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм)

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы (подпрограммы), формирует в подсистеме ГАСУ МО отчеты о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) по формам, определенным Порядком:

- оперативный отчет ежеквартально – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовой отчет – до 1 марта года, следующего за отчетным годом;

Отчёты формируются по форме в соответствии с Порядком.

Приложение № 1
к муниципальной программе городского округа Королёв Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами»

Показатели реализации муниципальной
программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса»									
1.1.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Рейтинг-50 Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-ОЗ	%	100	100	100	100	100	100	03
1.2.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	Рейтинг-50 Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-ОЗ	%	100	100	100	100	100	100	02
1.3.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Приоритетный целевой показатель Закон МО 05.11.2019	%	100	100	100	100	100	100	03

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		№ 222/2019-ОЗ								
1.4.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	Приоритетный целевой показатель Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-ОЗ	%	-	100	100	100	100	100	02
1.5.	Предоставление земельных участков многодетным семьям	Приоритетный целевой показатель Закон МО 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ	%	100	100	100	100	100	100	02
1.6.	Проверка использования земель	Приоритетный целевой показатель Пост. Прав. МО 26.05.2026 № 400/17	%	100	100	100	100	100	100	07
1.7	Исключение незаконных решений по земле	Рейтинг-50 Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-ОЗ	Шт.	0	0	0	0	0	0	07
1.8.	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	Рейтинг-50 Распоряжение 65-р от 26.12.2017	%	30	33	30	30	30	30	07
1.9.	Прирост земельного налога	Приоритетный целевой показатель Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607	%	100	100	100	100	100	100	07

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.10.	Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов	Государственная программа МО «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы» Региональный проект «Улучшен6ие условий ведения предпринимательской деятельности»	%	-	20	20	20	20	20	07
2	Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»									
2.1	Предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Московской области	Муниципальная программа	Человек	148	148	130	130	130	130	01
2.2	Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчётном году	Муниципальная программа	процент	0	0	100	100	100	100	01
2.3	Количество обоснованных жалоб граждан, поступивших в органы местного самоуправления по расчёту пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим	Муниципальная программа	единица	0	0	0	0	0	0	01

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	муниципальные должности и должности муниципальной службы									
2.4	Количество обоснованных жалоб граждан, поступивших в органы местного самоуправления, по присвоению классных чинов	Муниципальная программа	единица	0	0	0	0	0	0	01
2.5	Количество выявленных нарушений в ходе прокурорского надзора по кадровой работе, антикоррупционной работе (по вопросам муниципальной службы)	Муниципальная программа	единица	0	0	0	0	0	0	01
2.6	Количество выявленных нарушений законодательства о муниципальной службе при предоставлении информации в Реестр сведений о составе муниципальной службы Московской области	Муниципальная программа	единица	0	0	0	0	0	0	01
2.7	Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа муниципальных служащих	Муниципальная программа	процент	3,5	5	15	15	15	15	01
3	Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»									
3.1	Исполнение бюджета городского округа Королёв Московской области по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню	Муниципальная программа	процент	≥100	≥100	≥100	≥100	≥100	≥100	01
3.2	Снижение доли налоговой задолженности к собственным налоговым поступлениям в консолидированный бюджет Московской области	Муниципальная программа	Коэффициент	-	-	0,07	0,07	0,07	0,07	01

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.3	Качество управления муниципальными финансами	Муниципальная программа	процент	≤ 100	≤ 100	≤ 100	≤ 100	≤ 100	≤ 100	05
3.4	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	Муниципальная программа	процент	≤ 50	≤ 50	≤ 50	≤ 50	≤ 50	≤ 50	06
3.5	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа Королёв Московской области к объему расходов бюджета городского округа Королёв Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из областного и федерального бюджета)	Муниципальная программа	Процент	≤ 2,75	≤ 2,5	≤ 2,3	≤ 2,3	≤ 2,3	≤ 2,3	06
3.6	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа Королёв Московской области	Муниципальная программа	Процент	0,03	0,03	0,025	0,02	0,02	0,02	07
4	Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»									
4.1	Доля проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок	Муниципальная программа	процент	100	100	100	100	100	100	01
4.2	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате	Муниципальная программа	процент	100	100	100	100	100	100	01
4.3	Своевременность подготовки проектов нормативных правовых актов, связанных с	Муниципальная программа	процент	100	100	100	100	100	100	01

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	исполнением бюджета городского округа Королёв Московской области									
4.4	Своевременность подготовки проектов нормативных правовых актов, связанных с приватизацией муниципальной собственности и по вопросам имущественных отношений	Муниципальная программа	процент	100	100	100	100	100	100	01
4.5	Своевременность формирования системы учета и контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества	Муниципальная программа	процент	100	100	100	100	100	100	01

Приложение № 2
к муниципальной программе городского округа Королёв Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами»

Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источник данных	Порядок расчета
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса»			
1.1.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за	%	Система ГАС «Управление»	Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также 100% принятие мер для снижения задолженности. Оценка проведения муниципальным образованием Московской

1	2	3	4	5
	земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена			области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле: СЗ = Пир + Д, где СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ. Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле: $\text{Пир} = \frac{\text{Пир1} * \text{К1} + \text{Пир2} * \text{К2} + \text{Пир3}}{\text{Зод}} * 100$, где Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия. К1 – понижающий коэффициент 0,1. Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. К2 – понижающий коэффициент 0,5. Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве).

1	2	3	4	5
				Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз. В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет. Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: $Д = \frac{Знг - Зод}{Знг} * 100$, где Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.
1.2.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	%	Система ГАС «Управление»	Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю, а также 100% принятие мер для снижения задолженности. При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество. Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается

1	2	3	4	5
				по формуле: СЗ = Пир + Д, где СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ. Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле: $Пир = \frac{Пир1 * К1 + Пир2 * К2 + Пир3}{Зод} * 100$, где Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия. К1 – понижающий коэффициент 0,1. Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. К2 – понижающий коэффициент 0,5. Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число

1	2	3	4	5
				месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз. В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет. Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: $Д = \frac{Знг - Зод}{Знг} * 100$, где Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.
1.3.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	%	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. При расчете учитываются следующие источники доходов: – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков; – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

1	2	3	4	5
				– плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Д = \frac{Дф}{Дп} * 100$, где Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена». Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год). Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на последнее число отчетного периода. Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области. Плановое значение – 100%.
1.4.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и	%	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области	Показатель «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей» отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей. При расчете учитываются следующие источники доходов: – доходы, получаемые в виде арендной платы за

1	2	3	4	5
	землей			муниципальное имущество и землю; – доходы от продажи муниципального имущества и земли; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Д = \frac{Дф}{Дп} * 100$, где Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей». Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год). Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей, по состоянию на последнее число отчетного периода. Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области. Плановое значение – 100%.
1.5.	Предоставление земельных участков многодетным семьям	%	Система ГАС «Управление»	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Закон). Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков

1	2	3	4	5
				многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи. Показатель рассчитывается по следующей формуле: $МС = \frac{Кпр}{Кс} * 100$, где МС – % исполнения показателя «Предоставление земельных участков многодетным семьям». Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату. Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи. Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении землей. Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату. Плановое значение – 100%.
1.6.	Проверка использования земель	%	Система ГАС «Управление», ЕГИС ОКНД	Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также земель иных категорий с использованием автоматизированных систем. Основной задачей является 100 % выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, сформированного при помощи выборки с применением автоматизированного риск-ориентированного подхода. Цель -

1	2	3	4	5
				максимальное вовлечение в оборот неиспользуемых земель. Исполнение показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по: - осмотрам земель сельхозназначения и иных категорий; - проверкам земель сельхозназначения и иных категорий; - вовлечению в оборот неиспользуемых сельхозземель; - наложенным штрафам. Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле: $Пз = СХ * 0,6 + ИК * 0,4$, где Пз – показатель «Проверка использования земель» (%). СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель. ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий. 0,6 и 0,4 – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий. Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (СХ) осуществляется по следующей формуле: $СХ = \left(\frac{СХосм(факт)}{СХосм(план)} * 0,3 + \frac{СХпр(факт)}{СХпр(план)} * 0,5 + \frac{В(факт)}{В(план)} * 0,1\right) * 100\% + Ш$, где СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель. СХосм – количество осмотров земельных участков сельхозназначения, включая арендованные земли. СХпр – количество участков сельхозназначения для проверок. В – вовлечение в оборот неиспользуемых сельхозземель. Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены. 0,1, 0,3 и 0,5 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения

1	2	3	4	5
				весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий). Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле: $ИК = \left(\frac{ИКосм(факт)}{ИКосм(план)} * 0,3 + \frac{ИКпр(факт)}{ИКпр(план)} * 0,6\right) * 100\% + Ш$, где ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий. ИКосм – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая арендованные земли. ИКпр – количество участков иных категорий для проверок. Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены. 0,3 и 0,6 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий). Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий.
1.7	Исключение незаконных решений по земле	Шт.	ЕИСОУ	Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области в 2020 году по показателю «Исключение незаконных решений по земле» разработана с целью оценки качества работы органов местного самоуправления в рамках закона Московской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений» вступающего в силу с 01.01.2021. Основной целью показателя является исключение незаконных решений и решений, подготовленных с нарушением установленной

1	2	3	4	5
				формы или порядка их подготовки (далее – инцидент). Инциденты делятся на три вида, которым присваиваются следующие веса: 0,2 - в случае допущения нарушения при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство, а именно, на согласование в Министерство направлен проект положительного решения либо отказ в предоставлении услуги при отсутствии оснований для принятия таких решений, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги. 0,5 - в случае подготовки и предоставления заявителю некачественно подготовленного решения, а именно: при направлении в Личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) документа, имеющего орфографические или фактические ошибки, помарки и.т.п., при отсутствии электронной цифровой подписи должностного лица у электронной формы решения или если электронная подпись принадлежит иному должностному лицу, не указанному на документе; при отсутствии результата предоставления услуги, предусмотренного Административным регламентом в комплекте документов, полученных заявителем на РПГУ; 1 - в случае принятия решения, не согласованного Министерством в рамках сводного заключения, а именно принятия положительного решения в случае отсутствия его согласования по причине несоответствия требованиям земельного законодательства, Административного регламента предоставления государственной услуги или принятие отрицательного решения, не согласованного Министерством по причине отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги или принятие решения, без

1	2	3	4	5
				направления на согласование в Министерство. Оценка проводится специалистами министерства имущественных отношений Московской области на соответствие решения земельному законодательству, регламентам предоставления услуг, а также на соответствие сводному заключению Минмособлимущества. Расчет производится по количеству инцидентов в муниципальном образовании с учетом веса инцидента, по формуле: $И = \frac{Ин+0,5*Ио+0,2*Ипр}{Р}$, где И – итоговое значение инцидентов; Ин – количество инцидентов с незаконно принятом решении, не соответствующего решению, принятому в Министерстве. Ио – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при предоставлении заявителю некачественно подготовленного решения; Ипр – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство; Р – численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.01.2019 № 24/1. Базовое (нормативное) значение – 0. Плановое значение показателя – 0. Единица измерения – шт.
1.8.	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных	%	Минмособлимущество Росреестр Ведомственная информационная система Минмособлимущества	Показатель рассчитывается по следующей формуле: $Д = \frac{Кп}{Кв-Ку} * 100$, где Д - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков на которых расположены не зарегистрированные объекты недвижимости.

1	2	3	4	5
	земельных участков с объектами без прав		РГИС	Кп - количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет (далее ГКУ), нарастающим итогом с начала года. Кв - количество выявленных земельных участков, на которых расположены не зарегистрированные объекты недвижимости на начало текущего календарного года. Ку — количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества.
1.9	Прирост земельного налога	%	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области	Основной целью показателя является максимальное поступление начисленного земельного налога в бюджет органа местного самоуправления. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Пзн = \frac{Фп}{Гп} * 100$, где Пзн – Процент собираемости земельного налога. Гп – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу. Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год). Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения. Плановое значение показателя – 100. Единица измерения – %. Период – квартал.
1.10	Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого	%	Система ГАС «Управление», ОМС, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов МО, Комитет по конкурентной политике	Показатель рассчитывается по формуле: $Па = \frac{Амсп}{Аобщ} * 100$, где Па – процент проведенных аукционов, % Аобщ – общее количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведенных в органе

1	2	3	4	5
	и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов		МО.	местного самоуправления, шт. Амсп – количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства.
2	Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»			
2.1	Предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Московской области	Человек	Постановление Правительства Московской области от 11.11.2009 № 947/48 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих	Расчет предельной численности производится в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 11.11.2009 № 947/48 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (в редакции от 29.09.2015 № 890/37).
2.2	Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию	Процент	Подсчёт количества муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию.	$Д_{мсд} = К_{мсд} / К_{мс} \times 100\%$, где: $Д_{мсд}$ – доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчётном году; $К_{мсд}$ – количество муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию;

1	2	3	4	5
	от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчётном году			$К_{мс}$ – общее число муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчётном году.
2.3	Количество обоснованных жалоб граждан, поступивших в органы местного самоуправления по расчёту пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	Единица	Подсчёт количества поступивших в органы местного самоуправления обоснованных жалоб граждан.	Показатель определяется путём подсчёта количества поступивших в органы местного самоуправления обоснованных жалоб граждан по расчёту пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы за отчётный период.
2.4	Количество обоснованных жалоб граждан, поступивших в органы местного самоуправления, по присвоению классных чинов	Единица	Подсчёт количества поступивших в органы местного самоуправления обоснованных жалоб граждан.	Показатель определяется путём подсчёта количества поступивших в органы местного самоуправления обоснованных жалоб граждан по присвоению классных чинов за отчётный период.
2.5	Количество выявленных нарушений в ходе прокурорского	Единица	Подсчёт количества нарушений по направлению работы отдела кадров,	Показатель определяется путём подсчёта количества нарушений по направлению работы отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа Королёв Московской области, выявленных в ходе прокурорского

1	2	3	4	5
	надзора по кадровой работе, антикоррупционной работе (по вопросам муниципальной службы)		муниципальной службы и противодействия коррупции, выявленных в ходе прокурорского надзора за отчётный период	надзора за отчётный период.
2.6	Количество выявленных нарушений законодательства о муниципальной службе при предоставлении информации в Реестр сведений о составе муниципальной службы Московской области	Единица	Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области, утвержденный распоряжением Администрации Губернатора Московской области от 02.11.2017 № 348-РАГ	Показатель определяется по итогам предоставления двух раз в год по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года информации в Реестр сведений о составе муниципальной службы Московской области в соответствии с графиком, утверждаемым Главным управлением государственной и муниципальной службы Московской области.
2.7	Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа муниципальных служащих	Процент	Отчет «Информация об исполнении поручения Президента РФ № Пр-332 (п.5) от 19 февраля 2013 года по совершенствовании системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих	$Д_{со} = К_{со} / К_{мс}$ х 100%, где: $Д_{со}$ – доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа муниципальных служащих; $К_{со}$ – количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование на конец отчетного периода; $К_{мс}$ – общая численность муниципальных служащих на конец отчётного периода.

1	2	3	4	5
			муниципальные должности и должности муниципальной службы»	
3	Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»			
3.1.	Исполнение бюджета городского округа Королёв Московской области по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню	Процент	Отчет об исполнении бюджета городского округа Королёв Московской области за отчетный финансовый год.	Значение показателя определяется по формуле: И = Ф/П*100%, где: Ф - фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Королёв Московской области за отчетный год; П - первоначально утвержденный решением о бюджете объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Королёв Московской области. Периодичность: годовая.
3.2.	Снижение доли налоговой задолженности к собственным налоговым поступлениям в консолидированный бюджет Московской области	Коэффициент	Сведения, представляемые в Министерство экономики и финансов Московской области УФНС России по Московской области в соответствии с Приказом Минфина РФ № 65н, ФНС РФ № ММ-3-1/295@ от 30.06.2008; отчет 0б исполнении консолидированного бюджета субъекта	Оценка снижения задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области проводится на основании коэффициента отношения задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области к налоговым поступлениям в консолидированный бюджет Московской области, который рассчитывается по формуле: $K_i = ЗН_i - ЗНПi / ПНig-1$ где: Ki - коэффициент уровня задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на первое число отчетного месяца. Первое место присваивается муниципальному образованию с наименьшим значением коэффициента Ki ЗНi - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на первое число месяца предшествующего отчетному (млн. рублей).

1	2	3	4	5
			Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317), представляемый в Министерство экономики и финансов Московской области в соответствии с Приказом Минфина РФ № 191 от 28.12.2010; информация о налоговых поступлениях в консолидированный бюджет Московской области и задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области, размещаемая Министерством экономики и финансов Московской области в Подсистеме мониторинга показателей развития Московской области Автоматизированной	ЗНПi - приостановленная к взысканию задолженность на первое число месяца предшествующего отчетному (млн. рублей) рассчитывается по формуле: ЗНП = НО + НР+ ОПВ где: НО — сумма непогашенной отсрочка (рассрочка); НР — остаток непогашенной реструктурированной задолженности ОПВ — остаток непогашенной задолженности, приостановленной к взысканию. ПНig-1 — поступления по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области за 2018 год (млн. рублей).

1	2	3	4	5
			информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»».	
3.3.	Качество управления муниципальными финансами	Процент		Показатель определяется по итогам года, на основании данных по утвержденному решению о бюджете городского округа Королёв Московской области, отчетности об исполнении бюджета городского округа Королёв Московской области и информации, представляемой главными распорядителями бюджетных средств городского округа Королёв Московской области.
3.4.	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	Процент	Отчет об исполнении бюджета городского округа Королёв Московской области за отчетный финансовый год, данные долговой книги городского округа Королёв Московской области за отчетный финансовый год.	Значение показателя определяется по формуле: U5=DL / (D – БП)*100%, где: DL – объем муниципального долга городского округа Королёв Московской области на 1 января текущего финансового года; D – утвержденный общий годовой объем доходов бюджета городского округа Королёв Московской области в отчетном финансовом году; БП – утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году. Периодичность предоставления – годовая, квартальная.

1	2	3	4	5
3.5.	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа Королёв Московской области к объему расходов бюджета городского округа Королёв Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из областного и федерального бюджета)[2)].	Процент	Отчет об исполнении бюджета городского округа Королёв Московской области за отчетный финансовый год.	Ромд = ОГД / (РБГ – РСФБ) * 100, где: ОГД - объем расходов бюджета городского округа Королёв Московской области на обслуживание муниципального долга городского округа Королёв Московской области в отчетном финансовом году. РБГ - объем расходов бюджета городского округа Королёв Московской области в отчетном финансовом году; РСФБ - объем расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из федерального и областного бюджетов в отчетном финансовом году. Периодичность предоставления – 1 раз в год. [2)]ст. 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказ Министерства финансов Российской Федерации от 03.12.2010 № 552 «О порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами»
3.6.	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа Королёв Московской области	Процент	Отчет об исполнении бюджета городского округа Королёв Московской области Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный квартал	ДПКЗ КОНС=СПКЗ КОНС/СРАСХ КОНС*100% Где: ДПКЗ КОНС - доля просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа Королёв Московской области; СПКЗ КОНС - сумма просроченной кредиторской задолженности бюджета городского округа Королёв Московской области; СРАСХ КОНС - сумма расходов бюджета городского округа Королёв Московской области.
4	Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»			
4.1	Доля проведенных процедур закупок в общем количестве	процент		Dз=Rз/Kзх100%, где: Dз- доля проведенных процедур закупок в общем количестве

1	2	3	4	5
	запланированных процедур закупок			запланированных процедур закупок; Rз - количество проведенных процедур закупок; Kз - количество запланированных процедур закупок.
4.2	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате	процент		Dд=Rд/Kд x100%, где: Dд - доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате; Rд - объем выплаченного денежного содержания, прочих и иных выплат; Kд - объем запланированных к выплате денежного содержания, прочих и иных выплат.
4.3	Своевременность подготовки проектов нормативных правовых актов, связанных с исполнением бюджета городского округа Королёв Московской области	процент		В качестве источника информации используются проекты нормативных правовых актов, связанных с исполнением бюджета городского округа Королёв Московской области.
4.4	Своевременность подготовки проектов нормативных правовых актов, связанных с приватизацией муниципальной собственности и по вопросам	процент		В качестве источника информации используются проекты нормативных правовых актов, связанных с приватизацией муниципальной собственности и по вопросам имущественных отношений городского округа Королёв Московской области

1	2	3	4	5
	имущественных отношений			
4.5	Своевременность формирования системы учета и контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества	процент		В качестве источника информации используются сформированная система учета и контроля города за использованием и сохранностью муниципального имущества городского округа Королёв Московской области.

Муниципальная программа
городского округа Королёв Московской области
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

Подпрограмма I
«Развитие имущественного комплекса»

ПАСПОРТ
подпрограммы I
«Развитие имущественного комплекса»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление землепользования Администрации городского округа Королёв Московской области, Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Королёв Московской области, Администрация городского округа Королёв Московской области							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Королёв Московской области, Администрация городского округа Королёв Московской области	Всего: в том числе:	43631,1	43619,0	41419,0	41419,0	41419,0	211507,1
		Средства бюджета городского округа	38534,1	38700,0	36500,0	36500,0	36500,0	186734,1
		Средства бюджета Московской области	5097,0	4919,0	4919,0	4919,0	4919,0	24773, 0

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы I

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики Городского округа Королёв и возможность его стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Королёв Московской области, является важной стратегической целью проведения государственной политики в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития городского округа Королёв Московской области.

Одним из направлений является обеспечение государственной регистрации права собственности Городского округа Королёв на объекты недвижимого имущества.

Перед Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Королёв Московской области стоит задача в обеспечении государственной регистрации права собственности Городского округа Королёв на все недвижимое имущество, находящееся в собственности Городского округа Королёв, как полученное ранее в порядке разграничения прав на собственность, так и вновь приобретенное на различных основаниях.

Мероприятия по государственной регистрации права собственности Городского округа Королёв на объекты недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Основные мероприятия Подпрограммы:

02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ:

Данное мероприятие включает в себя:

- эффективное владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Королёв;

- взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов;

- организацию в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

Для обеспечения выполнения мероприятия Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Королёв проводится работа по эффективному распоряжению объектами недвижимого имущества, находящиеся в собственности Городского округа Королёв, обеспечивается приватизация и проведение предпродажной подготовки объектов недвижимого имущества для продажи, проводится определение рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Городского округа Королёв.

Кроме того, проводится работа по инвентаризации недвижимого имущества, изготовлению технических планов на объекты недвижимого имущества и внесению сведений об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Городского округа Королёв, в Единый государственный реестр недвижимости. Также проводится работа
по предупреждению образования задолженности и претензионно-исковая работа в отношении арендаторов, имеющих задолженность по арендной плате за аренду нежилых помещений.

Управлением землепользования Администрации городского округа Королёв Московской области обеспечивается проведение государственного кадастрового учета земельных участков, в том числе для обеспечения многодетных семей Городского округа Королёв, а также осуществляется покупка земельных участков, предоставляемых многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства.

03. Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений

Управлением землепользования Администрации городского округа Королёв Московской области в рамках данного мероприятия ведется работа по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также предоставление таких участков в аренду. Также проводится работа по предупреждению образования задолженности и претензионно-исковая работа в отношении арендаторов, имеющих задолженность по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

07 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления

Данное мероприятие направлено на обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений.

В рамках данного мероприятия проводится проверка использования земель, целью которой является вовлечение в оборот неиспользуемых земель, соблюдение земельного законодательства в части использования земель по целевому назначению.

Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Королёв проводится работа, нацеленная на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества и увеличение налоговых доходов.

2. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования в сфере развития имущественного комплекса городского округа Королёв

Совершенствование системы управления и распоряжения собственностью городского округа Королёв, внедрение на практике эффективных экономических механизмов в сфере земельно-имущественных отношений возможно при выделении необходимых объемов финансовых средств из бюджета Городского округа Королёв для реализации мероприятий подпрограммы.

Приложение № 1
к подпрограмме I «Развитие имущественного комплекса»

Перечень мероприятий подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ	2020-2024 г.г.	Итого	186734,1	38534,1	38700,0	36500,0	36500,0	36500,0	Управление землепользования Администрации городского округа Королёв Московской области, Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Королёв Московской области, Администрация городского округа Королёв Московской области	1.Обеспечение эффективности работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество; 2. Обеспечение поступления средств в бюджет от аренды и продажи муниципального имущества; 3. Обеспечение по предоставлению земельных участков многодетным семьям
			Средства бюджета городского округа	186734,1	38534,1	38700,0	36500,0	36500,0	36500,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Мероприятие 02.01 Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	2020-2024 г.г.	Итого	48698,5	8498,5	11700,0	9500,0	9500,0	9500,0	Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Королёв Московской области, Управление землепользования Администрации городского округа Королёв Московской области, Администрация городского округа Королёв Московской области	
			Средства бюджета городского округа	48698,5	8498,5	11700,0	9500,0	9500,0	9500,0		
1.2.	Мероприятие 02.02 Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	2020-2024 г.г.	Итого	138035,6	30035,6	27000,0	27000,0	27000,0	27000,0	Администрация городского округа Королёв Московской области	
			Средства бюджета городского округа	138035,6	30035,6	27000,0	27000,0	27000,0	27000,0		
1.3.	Мероприятие 02.03 Организация в	2020-2024 г.г.	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление землепользования Администрации городского округа	
			Средства бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории»		городского округа							Королёв Московской области, Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Королёв Московской области, Администрация городского округа Королёв Московской области	
2.	Основное мероприятие 03. Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений	2020-2024 г.г.	Итого	24773,0	5097,0	4 919,0	4 919,0	4 919,0	4 919,0	Администрации городского округа Королёв Московской области Управление землепользования Администрации городского округа Королёв Московской области,	1. Обеспечение эффективности работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена; 2. Обеспечение поступления средств в бюджет от аренды и продажи земельных участков,
			Средства бюджета Московской области	24773,0	5097,0	4 919,0	4 919,0	4 919,0	4 919,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											государственная собственность на которые не разграничена.
2.1.	Мероприятие 03.01. Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	2020-2024 г.г.	Итого	24773,0	5097,0	4 919,0	4 919,0	4 919,0	4 919,0	Администрации городского округа Королёв Московской области Управление землепользования Администрации городского округа Королёв Московской области	
			Средства бюджета Московской области	24773,0	5097,0	4 919,0	4 919,0	4 919,0	4 919,0		
3.	Основное мероприятие 07. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024 г.г.	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление землепользования Администрации городского округа Королёв Московской области	1. Обеспечение проверки использования земель; 2. Повышение доли государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений,
			Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											оказанных ОМСУ; 3. объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав; 4. Увеличение прироста земельного налога; 5. Исключение незаконных решений по земле
3.1.	Мероприятие 07.01 Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений	2020-2024 г.г.	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление землепользования Администрации городского округа Королёв Московской области	
			Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.	Итого по подпрограмме		Итого:	211507,1	43631,1	43619,0	41419,0	41419,0	41419,0	X	X
			Средства бюджета городского округа	186734,1	38534,1	38700,0	36500,0	36500,0	36500,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Средства бюджета Московской области	24773,0	5097,0	4 919,0	4 919,0	4 919,0	4 919,0		

Муниципальная программа
городского округа Королёв Московской области
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

Подпрограмма III
«Совершенствование муниципальной службы Московской области»

ПАСПОРТ
Подпрограммы III
«Совершенствование муниципальной службы Московской области»

<table>
<tr><td>Муниципальный заказчик подпрограммы</td><td colspan="6">Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа Королёв Московской области</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:</td><td rowspan="3">Главный распорядитель бюджетных средств</td><td rowspan="2">Источник финансирования</td><td colspan="5">Расходы (тыс. рублей)</td><td></td></tr>
<tr><td>2020 год реализации программы</td><td>2021 год реализации программы</td><td>2022 год реализации программы</td><td>2023 год реализации программы</td><td>2024 год реализации программы</td><td>Итого</td></tr>
<tr><td>Всего:
в том числе:</td><td colspan="6">В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции</td></tr>
<tr><td>Администрация городского округа Королёв Московской области</td><td>Средства бюджета городского округа</td><td colspan="6">В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции</td></tr>
</table>

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Необходимость реализации подпрограммы обусловлена современным состоянием муниципальной службы.

В городском округе Королёв Московской области сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством. Вместе с тем, с учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе, происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг действующего законодательства и совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы на местном уровне.

Изменение действующего законодательства влечёт за собой усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих, поэтому одним из основных условий развития муниципальной службы в свете изменения полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления является повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих. Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы является противодействие коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для развития любого муниципального образования, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно.

Основными проблемами муниципальной службы в городском округе Королёв Московской области являются:

- необходимость постоянного мониторинга действующего законодательства с целью совершенствования нормативной правовой базы муниципальной службы на местном уровне;
- недостаточное финансирование получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими;
- отсутствие финансирования прохождения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих.

Указанные проблемы влекут за собой нарушение законодательства о муниципальной службы, а именно:

- пункта 7 статьи 11, пункта 5 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н.

Выполнение основных мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий Подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в Приложении к Подпрограмме.

Подпрограммой предусмотрены мероприятия, направленные на развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Город Королёв Московской области».

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;
- создание кадрового резерва и его эффективное использование;

- оценка профессионального уровня и результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации и квалификационного экзамена;

- применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

- внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное и безупречное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в обязательном порядке учитывается при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении.

Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании, ведение кадровой работы (ведение личных дел, трудовых книжек), организация работы по исчислению стажа муниципальной службы, организация работы по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, организация работы по присвоению классных чинов, консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы будут свидетельствовать о соблюдении законодательства о муниципальной службе и приведёт к отсутствию обоснованных жалоб граждан, поступивших в органы местного самоуправления по вопросам муниципальной службы.

Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам невозможно без пересмотра перечня должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных правонарушений, а также утверждения нового перечня, которые наряду с организацией проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленными законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами, а также своевременной и качественной подготовкой и предоставлением отчётных данных, в том числе предоставление информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области, приведут к отсутствию нарушений в ходе прокурорского надзора по кадровой и антикоррупционной работе (по вопросам муниципальной службы) и соблюдению сроков предоставления отчётных данных.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы.

повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

6. Вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

7. За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими позволит значительно повысить их уровень профессионального образования как в сфере своей деятельности, так и по вопросам прохождения муниципальной службы, Что повлечет за собой повышения качества и престижа муниципальной службы в целом.

2. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципальной службы

Настоящая Подпрограмма направлена на развитие муниципальной службы в муниципальном образовании в соответствии с Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Закона Московской области «О муниципальной службе в Московской области», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

Главными направлениями развития муниципальной службы в городском округе Королёв Московской области являются:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
- совершенствование кадровой работы в муниципальном образовании с учётом разрабатываемых мероприятий по оптимизации структуры администрации муниципального образования и нормированию штатной численности муниципальных служащих, а также формирование и эффективное использование кадрового резерва;
- совершенствование профессионального развития муниципальных служащих;
- совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе.

Реализация вышеуказанных направлений должна осуществляться посредством единой системы программных мероприятий, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы в муниципальном образовании. Реализация подпрограммы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы.

Приложение № 1
к подпрограмме III
«Совершенствование муниципальной
службы Московской области»

Перечень мероприятий подпрограммы III
«Совершенствование муниципальной службы Московской области»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области	2020-2024 гг.	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции							Формирование системы непрерывного профессионального обучения муниципальных служащих
			Средства бюджета городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции						Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции	
			Средства бюджета городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции						Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции	
1.1.	Мероприятие 01.01 Организация и проведение мероприятий	2020-2024 гг.	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции							Формирование системы непрерывного профессионального обучения муниципальных

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов		Средства бюджета городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции						Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции	служащих
1.2.	Мероприятие 01.02 Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих, в т.ч. участие в краткосрочных семинарах	2020-2024 гг.	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции							Формирование системы непрерывного профессионального обучения муниципальных служащих
			Средства бюджета городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции						Отдел кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции	
2.	Итого по подпрограмме		Итого:	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции						X	X
			Средства бюджета городского округа	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции							

Муниципальная программа
городского округа Королёв Московской области
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

Подпрограмма IV
«Управление муниципальными финансами»

ПАСПОРТ
Подпрограммы IV «Управление муниципальными финансами»

Муниципальный заказчик подпрограммы		ФКУ Администрации города Королёва Московской области						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация городского округа Королёв Московской области	Всего: в том числе:	45 300,0	42 111,9	33 965,0	34 552,2	34 552,2	190 481,3
		Средства бюджета городского округа	45 300,0	42 111,9	33 965,0	34 552,2	34 552,2	190 481,3

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Современная ситуация в сфере муниципального управления в городском округе Королёв Московской области характеризуется продолжением применения методов управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Необходимость формирования сбалансированного бюджета городского округа Королёв Московской области для решения полномасштабных задач по реализации проектов социально-экономического развития делает значимой проблему повышения доходности бюджета городского округа Королёв Московской области за счет повышения эффективности управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

Подпрограмма содержит мероприятия, обеспечивающие решение задач:

осуществление краткосрочного прогнозирования поступления доходов в бюджет городского округа Королёв Московской области;

взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета в целях обеспечения достоверности прогнозных показателей поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Королёв Московской области на очередной финансовый год и плановый период;

реализация мер по мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Королёв Московской области;

проведение анализа сложившейся кредиторской задолженности главных распорядителей (получателей) средств бюджета городского округа Королёв Московской области и исходя из необходимости обеспечения сбалансированности бюджета, подготовка предложений по источникам ее погашения за счет перераспределения утвержденных бюджетных ассигнований;

проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками;

обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств.

Перечень мероприятий приведен в Приложении № 1 к Подпрограмме.

2. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Королёв Московской области, реализуемых в рамках подпрограммы

Одной из стратегических целей бюджетной политики городского округа Королёв Московской области является долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, управление по результатам.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Королев Московской области являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование «программного» бюджета на трехлетний период, качественное исполнение бюджета городского округа Королёв Московской области и управление муниципальным долгом.

Инструментами, обеспечивающими повышения качества управления муниципальными финансами городского округа Королёв Московской области, являются:

1) Реализация основных приоритетов налоговой политики городского округа Королёв Московской области направлена на развитие доходной базы города, повышение уровня собираемости налоговых и неналоговых доходов с учетом требований сбалансированности и устойчивости городского бюджета.

В целях обеспечения устойчивого и сбалансированного роста налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Королёв на долгосрочную перспективу, должно быть продолжено решение следующих задач:

- совершенствование налогового администрирования и повышение уровня ответственности главных администраторов доходов городского бюджета за выполнение плановых показателей по поступлениям доходов в бюджет.

Улучшение качества администрирования возможно за счет реализации следующих мероприятий:

повышение ответственности главных администраторов за формирование полных и достоверных прогнозных показателей по администрируемым доходным источникам;

взыскание в полном объеме недоимки и недопущение возникновения задолженности по текущим платежам;

усиление претензионно-исковой работы с неплательщиками и осуществление мер принудительного взыскания задолженности;

проведение мероприятий по мобилизации доходов городского округа Королёв Московской области, продолжение работы Межведомственной комиссии по мобилизации доходов;

реализация норм бюджетного и налогового законодательства в части полномочий муниципального образования, своевременная подготовка нормативно-правовых актов в области налогообложения;

осуществление мониторинга нормативно-правовых актов по местным налогам на предмет соответствия действующему законодательству, проведение оценки эффективности применения льгот, налоговых ставок в целях их ежегодного обновления и актуализации.

2) Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

При этом муниципальная долговая политика городского округа Королёв Московской области в 2020-2024 годах должна строиться на принципах безусловного исполнения долговых обязательств городского округа в полном объеме и в установленный срок и обеспечивать финансовую устойчивость городского округа и ее дальнейшее развитие.

Приложение № 1
к подпрограмме IV «Управление муниципальными финансами»

Перечень мероприятий
Подпрограммы IV «Управление муниципальными финансами»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020г	2021г	2022г	2023г	2024г		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01. Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета	2020-2024 гг.	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Управления экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв Московской области; Финансово казначейского управления Администрации города Королёва Московской области						Финансово-казначейское управление Администрации города Королёва Московской области	
1.1	Мероприятие 01.01 Разработка мероприятий, направленных на увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам	2020-2024 гг.	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансово-казначейского управления Администрации города Королёва Московской						Управление экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв	Увеличение доходного потенциала городского округа Королёв Московской области.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2	Мероприятие 01.02 Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	2020-2024 гг.	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансово-казначейского управления Администрации города Королёва Московской области						Финансово-казначейское управление Администрации города Королёва Московской области	Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Королёв Московской области в разрезе ежемесячных поступлений.
1.3	Мероприятие 01.03 Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на предстоящий месяц в целях детального прогнозирования ассигнований для финансирования социально значимых расходов	2020-2024 гг.	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансово-казначейского управления Администрации города Королёва Московской области						Финансово-казначейское управление Администрации города Королёва Московской области	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.4	Мероприятие 01.04 Проведение работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов и аналитических материалов по исполнению бюджета	2020-2024 гг.	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансово-казначейского управления Администрации города Королёва Московской области						Финансово-казначейское управление Администрации города Королёва Московской области	Отклонение исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области по доходам без учета безвозмездных поступлений от первоначально утвержденного уровня не превысит 10 процентов
2.	Основное мероприятие 05. Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при	2020-2024 гг.	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансово-казначейского управления Администрации города Королёва Московской области							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Московской области										
2.1	Мероприятие 05.01 Мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	2020-2024 гг.	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансово-казначейского управления Администрации города Королёва Московской области						Финансово-казначейское управление Администрации города Королёва Московской области	Обеспечение надлежащего качества управления муниципальными финансами в муниципальных образованиях Московской области
3	Основное мероприятие 06. Управление муниципальным долгом	2020-2024 гг.	Итого	190 481,3	45 300,0	42 111,9	33 965,0	34 552,2	34 552,2	Финансово-казначейское управление Администрации города Королёва Московской области	
			Средства бюджета городского округа	190 481,3	45 300,0	42 111,9	33 965,0	34 552,2	34 552,2		
3.1	Мероприятие 06.01 Обслуживание муниципального долга по бюджетным	2020-2024 гг.	Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Финансово-казначейское управление Администрации города Королёва	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга городского
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	кредитам									Московской области	округа Королёв Московской области к объему расходов бюджета городского округа Королёв Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из бюджета Московской области) не превысит с 2017г.-2,75%
3.2	Мероприятие 06.02 Обслуживание муниципального долга по коммерческим кредитам	2020-2024 гг.	Итого	190 481,3	45 300,0	42 111,9	33 965,0	34 552,2	34 552,2	Финансово-казначейское управление Администрации города Королёва Московской области	
			Средства бюджета городского округа	190 481,3	45 300,0	42 111,9	33 965,0	34 552,2	34 552,2		
4	Основное мероприятие 07 Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа	2020-2024 гг..	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансово-казначейского управления Администрации города Королёва Московской области							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.1	Мероприятие 07.01 Проведение анализа сложившейся просроченной кредиторской задолженности	2020-2024 гг..	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансово-казначейского управления Администрации города Королёва Московской области						Финансово-казначейское управление Администрации города Королёв Московской области	Удельный вес просроченной кредиторской задолженности бюджета городского округа Королев Московской области в расходах бюджета городского округа Королев Московской области не превысит 0,03 % расходов бюджета городского округа Королев Московской области в отчетном финансовом году
4.2	Мероприятие 07.02 Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности	2020-2024 гг..	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Финансово-казначейского управления Администрации города Королёва Московской области						Финансово-казначейское управление Администрации города Королёв Московской	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										области	
5.	Итого по подпрограмме		Итого:	190 481,3	45 300,0	42 111,9	33 965,0	34 552,2	34 552,2	X	X
			Средства бюджета городского округа	190 481,3	45 300,0	42 111,9	33 965,0	34 552,2	34 552,2		

Муниципальная программа
городского округа Королёв Московской области
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

Подпрограмма V
«Обеспечивающая подпрограмма»

ПАСПОРТ
Подпрограммы V
«Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация городского округа Королёв Московской области, Финансово-казначейское управление Администрации города Королёва Московской области, Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Королёв Московской области, централизованная бухгалтерия муниципального образования							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация городского округа Королёв Московской области	Всего: в том числе:	479663,9	464483,4	460552,4	460589,0	453974,4	2319263,1
		Средства бюджета городского округа	479663,9	464483,4	460552,4	460589,0	453974,4	2319263,1

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации городского округа Королев Московской области.

Реализация подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий подпрограммы, которые отражены в Приложении № 1 к подпрограмме.

2. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования в сфере обеспечения деятельности городского округа Королёв Московской области, реализуемых в рамках подпрограммы

В рамках реализации мероприятий подпрограммы достигается повышение эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации городского округа Королев.

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств, предусмотренных в Законе Московской области «О бюджете Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Приложение № 1
к подпрограмме V
«Обеспечивающая подпрограмма»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	2 319 263,10	479 663,9	464 483,4	460 552,4	460 589,0	453 974,4	Администрация городского округа Королёв Московской области	
			Средства бюджета городского округа	2 319 263,10	479 663,9	464 483,4	460 552,4	460 589,0	453 974,4		
1.1	Мероприятие 01.01 Функционирование высшего должностного лица	2020-2024	Итого	15 539,0	3 093,1	3 117,6	3 117,6	3 117,6	3 093,1	Администрация городского округа Королёв Московской области	
			Средства бюджета городского округа	15 539,0	3 093,1	3 117,6	3 117,6	3 117,6	3 093,1		
1.2	Мероприятие 01.02 Расходы на обеспечение деятельности администрации	2020-2024	Итого	1 122 230,6	217 555,5	226 552,7	226 552,7	226 552,7	225 017,0	Администрация городского округа Королёв Московской области	
			Средства бюджета городского округа	1 122 230,6	217 555,5	226 552,7	226 552,7	226 552,7	225 017,0		
1.3	Мероприятие 01.03 Комитеты и отраслевые	2020-2024	Итого	154 410,7	30 155,1	31 128,6	31 128,6	31 128,6	30 869,8	Комитет имущественных отношений	
			Средства бюджета	154 410,7	30 155,1	31 128,6	31 128,6	31 128,6	30 869,8		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	управления при администрации (Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Королёв Московской области)		городского округа							Администрации городского округа Королёв Московской области	
1.5	Мероприятие 01.05 Обеспечение деятельности финансового органа	2020-2024	Итого	168 330,3	31 467,3	34 285,0	34 285,0	34 285,0	34 008,0	Финансово-казначейское управление Администрации города Королёва Московской области	
			Средства бюджета городского округа	168 330,3	31 467,3	34 285,0	34 285,0	34 285,0	34 008,0		
1.6	Мероприятие 01.06 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования	2020-2024	Итого	373 999,2	76 510,9	75 926,0	72 000,0	72 000,0	77 562,3	Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области, Комитет по культуре Администрации городского округа Королёв Московской области, Комитет по физической культуре, спорту и туризму Администрации	
			Средства бюджета городского округа	373 999,2	76 510,9	75 926,0	72 000,0	72 000,0	77 562,3		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										городского округа Королёв Московской области	
1.7	Мероприятие 01.07 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	478 123,2	119 276,5	92 248,7	92 248,7	92 248,7	82 100,6	Администрация городского округа Королёв Московской области	
			Средства бюджета городского округа	478 123,2	119 276,5	92 248,7	92 248,7	92 248,7	82 100,6		
1.7.1	Мероприятие 01.07.1 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление статистики»	2020-2024	Итого	20 911,9	4 284,7	4 099,5	4 099,5	4 099,5	4 328,7	Администрация городского округа Королёв Московской области	
			Средства бюджета городского округа	20 911,9	4 284,7	4 099,5	4 099,5	4 099,5	4 328,7		
1.7.2	Мероприятие 01.07.2 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение	2020-2024	Итого	56 356,8	11 281,3	11 261,9	11 261,9	11 261,9	11 289,8	Администрация городского округа Королёв Московской области	
			Средства бюджета городского округа	56 356,8	11 281,3	11 261,9	11 261,9	11 261,9	11 289,8		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	деятельности муниципального казенного учреждения городского округа Королев Московской области «Муниципальное юридическое бюро городского округа Королев»										
1.7.3	Мероприятие 01.07.3 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Муниципальный заказ»	2020-2024	Итого	85 372,8	17 065,6	17 065,0	17 065,0	17 065,0	17 112,2	Администрация городского округа Королёв Московской области	
			Средства бюджета городского округа	85 372,8	17 065,6	17 065,0	17 065,0	17 065,0	17 112,2		
1.7.4	Мероприятие 01.07.4 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения городского	2020-2024	Итого	280 065,2	77 695,3	51 000,0	51 000,0	51 000,0	49 369,9	Администрация городского округа Королёв Московской области	
			Средства бюджета городского округа	280 065,2	77 695,3	51 000,0	51 000,0	51 000,0	49 369,9		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	округа Королев Московской области «Управление материально-технического обеспечения», в т.ч. на иные цели										
1.7.5	Мероприятие 01.07.5 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения городского округа Королев Московской области «Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Королёв Московской области «Центр содействия развитию земельного комплекса»	2020-2024	Итого	35 416,5	8 949,6	8 822,3	8 822,3	8 822,3	0,0	Администрация городского округа Королёв Московской области	
			Средства бюджета городского округа	35 416,5	8 949,6	8 822,3	8 822,3	8 822,3	0,0		
1.8	Мероприятие 01.08 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	2020-2024	Итого	1 087,7	127,7	240,0	240,0	240,0	240,0	Администрация городского округа Королёв Московской области	
			Средства бюджета городского округа	1 087,7	127,7	240,0	240,0	240,0	240,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.10	Мероприятие 01.10 Взносы в общественные организации (Уплата членских взносов членами Совета муниципальных образований Московской области)	2020-2024	Итого	5 542,4	1 477,8	984,8	979,8	1016,4	1 083,6	Администрация городского округа Королёв Московской области	
			Средства бюджета городского округа	5 542,4	1 477,8	984,8	979,8	1016,4	1 083,6		
1.12	Мероприятие 01.12 Премия Губернатора Московской области «Прорыв года»	2020-2024	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа Королёв Московской области	
			Средства бюджета городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.	Итого по подпрограмме		Итого:	2319263,1	479663,9	464483,4	460552,4	460589,0	453974,4	X	X
			Средства бюджета городского округа	2319263,1	479663,9	464483,4	460552,4	460589,0	453974,4		

».

_____