

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 25.04.2018 № 453/98

О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации по контракту, муниципальными служащими городского округа Королёв Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещении указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», от 08.11.2017 №189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлениями Губернатора Московской области от 22.08.2017 №368-ПГ «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, а так же о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой

сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки», от 01.12.2014 №261-ПГ «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области», от 30.11.2017 №519-ПГ «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом городского округа Королёв Московской области, Совет депутатов городского округа Королёв Московской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации по контракту, муниципальными служащими городского округа Королёв Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещении указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации (далее - Положение).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 25.03.2015 №88/16 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими городского округа Королёв Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещении указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации».

4. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в средствах массовой информации и разместить их на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов городского
округа Королёв Московской области
от 25.04.2018 №453/98

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации по контракту, муниципальными служащими городского округа Королёв Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещении указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-03 «О муниципальной службе в Московской области», от 08.11.2017 №189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлениями Губернатора Московской области от 22.08.2017 №368-ПГ «Об утверждении положения о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой

сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки», от 01.12.2014 №261-ПГ «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области», от 30.11.2017 №519-ПГ «В внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области по вопросам противодействия коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, и муниципальными служащими городского округа Королёв Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядок размещения указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

II. Порядок и форма представления сведений

2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

2.1.1. Гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности городского округа Королёв Московской области (далее - гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности);

2.1.2. Лицо, замещающее муниципальную должность городского округа Королёв Московской области (далее – лицо, замещающее муниципальную должность);

2.1.3. Гражданина, претендующего на замещение должности руководителя администрации муниципального образования городского округа Королёв Московской области по контракту (далее – гражданин, претендующий на замещение должности руководителя Администрации по контракту);

2.1.4. Муниципального служащего, замещающего должность руководителя администрации муниципального образования городского округа Королёв Московской области по контракту (далее – муниципальный служащий, замещающий должность руководителя Администрации по контракту);

2.1.5. Гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области (далее - гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы);

2.1.6. Муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утвержденный соответствующими органами местного самоуправления городского округа Королёв Московской области (далее – муниципальный служащий).

2.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

2.2.1. Гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности – при наделении полномочиями по должности;

2.2.2. Лицом, замещающим муниципальную должность, – ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным;

2.2.3. Гражданами, претендующими на замещение должности руководителя Администрации по контракту – при подачи документов для участия в конкурсе на замещение должности руководителя Администрации по контракту;

2.2.4. Муниципальным служащим, замещающим должность руководителя Администрации по контракту – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

2.2.5. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы – до назначения на соответствующую должность;

2.2.6. Муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, на замещение должности руководителя Администрации по контракту, на замещение должности муниципальной службы представляют:

2.3.1. Сведения о своих доходах полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера, и о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течении отчетного периода в результате безвозмездной сделки по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2.3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера, и о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течении отчетного периода в результате безвозмездной сделки по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.3.3. Сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в течении календарного года, предшествующих году предоставления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2.4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальный служащий, замещающий должность руководителя Администрации по контракту, муниципальные служащие, замещающие должность муниципальной службы, включенную в Перечень представляют ежегодно:

2.4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера, и о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течении отчетного периода в результате безвозмездной сделки по состоянию на конец отчетного периода;

2.4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера, и о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течении отчетного периода в результате безвозмездной сделки на конец отчетного периода;

2.4.3. Сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в течении календарного года, предшествующих году предоставления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход

данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу органа местного самоуправления (далее кадровая служба), а в случае отсутствия кадровой службы - уполномоченному лицу, назначенному руководителем органа местного самоуправления городского округа Королёв Московской области (далее – уполномоченное лицо) по месту замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы.

2.6. В случае, если лица, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу (уполномоченному лицу) сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного пунктом 2.2. настоящего Положения, а для лиц, претендующих на замещение муниципальной должности, должности руководителя Администрации по контракту, должности муниципальной службы уточненные сведения представляются в течении одного месяца со дня их подачи, но не позднее даты назначения (избрания) его на указанную должность.

2.7. В случае, если лица, указанные в подпункте 2.1.1., 2.1.3., 2.1.5. пункта 2 настоящего Положения, представившие в кадровую службу (уполномоченному лицу) справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующую должность, эти справки возвращаются им по письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае отсутствия заявления по истечении 14 дней – подлежат уничтожению.

2.8. Анализ поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, должности руководителя Администрации по контракту, должности муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, должность руководителя Администрации по контракту, муниципальных служащих, осуществляет соответствующая кадровая служба (уполномоченное лицо) по месту замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация по результатам проверки полноты и достоверности этих сведений приобщаются к личным делам лиц, их представивших в соответствии с настоящим Положением.

Принятые уполномоченным лицом справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера регистрируются в Журнале регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера городского округа Королёв Московской области.

2.10. Кадровая служба (уполномоченное лицо) в течении трех рабочих дней после представления сведений о доходах, сведений о расходах лиц, указанных в подпункте 2.1.1. пункта 2 Положения, направляет заверенную копию указанных сведений в бумажном виде, а так же в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

2.11. Кадровая служба (уполномоченное лицо) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным после представления сведений о доходах, сведений о расходах, а так же сведений о доходах, сведений о расходах лицами, указанными в подпункте 2.1.2. пункта 2 Положения, направляет заверенную копию указанных сведений в бумажном виде, а также в электронном виде в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области.

2.12. Кадровая служба (уполномоченное лицо) на следующий рабочий день после окончания срока подачи документов для участия в конкурсе на замещение должности руководителя Администрации по контракту направляет заверенную копию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя Администрации по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

2.13. Кадровая служба (уполномоченное лицо) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным после представления сведений о доходах, сведений о расходах, а так же сведений о доходах, сведений о расходах лицом, указанным в подпункте 2.1.4. пункта 2 Положения, направляет заверенную копию указанных сведений в бумажном виде, а также в электронном виде в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области.

III. Порядок размещения сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликования в средствах массовой информации

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, должность руководителя Администрации по контракту, должности муниципальной службы, включенную в Перечень, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области (далее – официальные сайты), а в случае отсутствия этих сведений на официальных сайтах – предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам с одновременным информированием лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих.

3.2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя Администрации по контракту, должность муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

3.2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность руководителя Администрации по контракту, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

3.2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность руководителя Администрации по контракту, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3.2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя Администрации по контракту, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя Администрации по контракту, должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3.3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 3.2. настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя Администрации по контракту, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя Администрации по контракту, должность муниципальной службы;

3.3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя Администрации по контракту, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность руководителя Администрации по контракту, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, за весь период замещения лицом муниципальной должности, должность руководителя Администрации по контракту, должность муниципальной службы, включенной в Перечень, находятся на официальных сайтах и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

3.5. Руководитель органа Администрации в качестве юридического лица в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.2. настоящего Положения предоставляет сведения, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения в кадровую службу Администрации на электронном и бумажном носителях для их обобщения и передачи для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Кадровая служба (уполномоченное лицо):

3.6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность руководителя Администрации по контракту, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

3.6.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений,

указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальных сайтах.

IV. Заключительные положения

4.1. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.2. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лица, замещающие муниципальные должности, должность руководителя Администрации по контракту, должность муниципальной службы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов городского
округа Королёв Московской области
от 25.04.2018 № 453/98

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Московской области к высшей группе должностей муниципальной службы Московской области категории «руководители».

2. Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

– осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Перечень конкретных должностей муниципальной службы городского округа Королёв Московской области, указанных в настоящем пункте, утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления городского округа Королёв Московской области.