

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июля 2015г. №557-ПА

**О Порядке участия муниципальных служащих Администрации
городского округа Королёв Московской области в органах управления
коммерческих организаций**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке участия муниципальных служащих Администрации городского округа Королёв Московской области в органах управления коммерческих организаций (далее – Положение) (прилагается).

2. Рекомендовать начальнику отдела кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Королёв Московской области, руководителям органов Администрации городского округа Королёв Московской области, наделенных правами юридического лица, в установленном порядке ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Королёва Московской области от 05.05.2011 № 550 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих Администрации города Королёва Московской области в органах управления коммерческих организаций».

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

5. Управлению по работе со средствами массовой информации и рекламой Администрации городского округа Королёв Московской области (И.А. Конышев) обеспечить выполнение пункта 4 настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации городского округа Королёв Московской области Е.В.Ковалеву.

**Руководитель
Администрации городского округа**

Ю.А. Копчик

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа
Королёв Московской области
от 23.07.2015 № 557-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке участия муниципальных служащих Администрации
городского округа Королёв Московской области в органах управления
коммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке участия муниципальных служащих Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Администрация городского округа) в органах управления коммерческих организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

1.2. Положение определяет порядок участия муниципальных служащих Администрации городского округа в органах управления коммерческих организаций, созданных в форме хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности муниципального образования "Городской округ Королёв Московской области".

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих
в органах управления коммерческих организаций

2.1. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе участвовать в органе управления коммерческой организации, если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности.

2.2. Участие в органах управления коммерческой организации в качестве представителя муниципального образования "Городской округ Королёв Московской области" может быть поручено муниципальному служащему руководителем Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – руководитель Администрации городского округа) по представлению руководителя органа Администрации городского округа, курирующего коммерческую организацию, имеющую в уставном капитале акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности, а также по

инициативе коммерческой организации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления коммерческой организации руководителю Администрации городского округа представляются следующие документы:

2.3.1. Служебная записка руководителя соответствующего органа Администрации городского округа или заявление от коммерческой организации (в случае, если инициатива исходит от коммерческой организации) с просьбой ввести в состав органа управления коммерческой организации муниципального служащего.

2.3.2. Информация о финансово-экономическом состоянии коммерческой организации.

2.3.3. Согласие (в письменной форме) муниципального служащего об участии в органе управления коммерческой организации.

2.3.4. Письменное обоснование необходимости участия муниципального служащего в работе органа управления коммерческой организации, подготовленное руководителем органа Администрации городского округа, курирующего коммерческую организацию.

2.4. Решение об участии муниципального служащего в органе управления коммерческой организации принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, и оформляется распоряжением руководителя Администрации городского округа.

2.5. Полномочия муниципального служащего в органах управления коммерческих организаций прекращаются в случаях:

1) окончания срока полномочий муниципального служащего - со дня окончания срока полномочий;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры муниципального служащего или иного уполномоченного лица - со дня принятия соответствующего решения;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или долю - со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) наличия объективных обстоятельств, препятствующих муниципальному служащему осуществлять свои полномочия, - с даты возникновения этих обстоятельств;

5) ликвидации или реорганизации хозяйственного общества;

6) передачи акций или доли в доверительное управление;

7) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления коммерческих организаций;

8) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании распоряжения руководителя Администрации городского округа в случаях:

1) принятия решения руководителем Администрации городского округа

о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование "Городской округ Королёв Московской области" в органах управления коммерческой организации;

2) систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования "Городской округ Королёв Московской области" в органах управления коммерческой организации, возложенных на него требованиями действующего законодательства.

Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Положения понимается их неисполнение более двух раз;

3) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Руководитель Администрации городского округа ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании члена органа управления коммерческой организации, представлявшего интересы муниципального образования "Городской округ Королёв Московской области".

Если муниципальному образованию "Городской округ Королёв Московской области" принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Положением в интересах муниципального образования "Городской округ Королёв Московской области".

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с руководителем Администрации городского округа для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам. Указание руководителя Администрации городского округа оформляется протоколом согласительного совещания.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе

органа управления коммерческой организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами коммерческой организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления коммерческой организации, не может получать в данной коммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления коммерческих организаций

4.1. Муниципальный служащий, участвующий в органах управления коммерческой организации, помимо ответственности за исполнение обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Голосование муниципальным служащим не в соответствии с позициями, выработанными в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения, либо выданной доверенностью, влечет дисциплинарную ответственность.

4.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за последствия решений, за которые он проголосовал в соответствии с протоколом согласительного совещания.

5. Организация контроля за деятельностью муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций

5.1. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей муниципального образования "Городской округ Королёв Московской области" в органах управления коммерческих организаций осуществляет руководитель Администрации городского округа в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Муниципальные служащие - представители муниципального образования "Городской округ Королёв Московской области" в органах управления коммерческих организаций не реже одного раза в год представляют руководителю Администрации городского округа отчет об их деятельности.
