

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» июня 2018 г. № 684-ПА

Об утверждении Требований к порядку разработки
и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд городского округа Королёв
Московской области, содержанию указанных актов
и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королев Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Королёв Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании) (прилагается).

2. Управлению экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа в установленном порядке разместить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области разместить настоящее постановление и приложение к нему в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации городского округа Королёв Московской области И.В. Трифонова.

Руководитель
Администрации городского округа

Ю.А. Копцик

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от 13.06.2018 № 684-ПА

Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Королёв Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрации городского округа Королёв Московской области, утверждающих:

1.1.1. Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления (в том числе наделенных правами юридического лица) и подведомственными муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.1.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (в том числе наделенных правами юридического лица) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

1.2. Органов местного самоуправления (в том числе наделенных правами юридического лица), утверждающих:

1.2.1. Требования к закупаемым ими и подведомственными муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2.2. Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1.1. настоящих Требований, разрабатываются управлением экономики, инвестиций, инноваций и наукограда Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - управление экономики Администрации города) в форме постановлений Администрации городского округа Королёв Московской области.

3. Правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящих Требований, разрабатываются органами местного самоуправления совместно с управлением экономики Администрации города.

4. Правовые акты, указанные в пункте 1.1.1 настоящих Требований, должны содержать:

4.1. Порядок формирования и утверждения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены), определяющий:

- состав информации, включаемой в перечень;
- порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;
- порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;
- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;
- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

4.2. Примерную форму перечня.

5. Правовые акты, указанные в пункте 1.1.2 настоящих Требований, должны содержать:

5.1. Классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
5.2. Условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения);

5.3. Порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

6. Правовые акты, указанные в пункте 1.2.2 настоящих Требований, должны содержать:

6.1. Порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

6.2. Нормативы количества, цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и категориям должностей работников.

7. Правовые акты, указанные в пункте 1.2 настоящих Требований, пересматриваются не реже одного раза в год.

8. Для проведения предварительного обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1. и 1.2. настоящих Требований, органы местного самоуправления размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в Единой информационной системе в сфере закупок.

9. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проекта правового акта в Единой информационной системе в сфере закупок.

10. Рассмотрение предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в электронной или письменной форме, осуществляется в срок, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области о порядке рассмотрения обращений граждан.

11. Органы местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в Единой информационной системе в сфере закупок.

12. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Органы местного самоуправления при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, и рассмотрении проекта правил определения требований и проектов требований к отдельным видам товаров, работ, услуг на заседаниях Общественной палаты городского округа Королёв Московской области (далее – Общественная палата).

13. Проекты правовых актов, указанных в пунктах 1.1.1 и 1.2.1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественной палаты.

14. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пунктах 1.1.1 и 1.2.1 настоящих Требований, Общественной палатой принимается одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

15. Решение, принятое Общественной палатой, оформляется протоколом, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления в Единой информационной системе в сфере закупок.

16. В случае принятия Общественной палатой решения о необходимости доработки проекта правового акта, орган местного самоуправления утверждает правовой акт после его доработки в соответствии с принятым Общественной палатой решением.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пунктах 1.1. и 1.2. настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов органов местного самоуправления, утверждающих требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными, бюджетными, автономными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.
