

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ -ПА

**Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат за наем жилых помещений в целях временного размещения нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Королев Московской области, пострадавших в результате пожара, Положения о Комиссии по предоставлению компенсационных выплат за наем жилых помещений в целях временного размещения нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Королев Московской области, пострадавших в результате пожара, и её состава**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королев Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления компенсационных выплат за наем жилых помещений в целях временного размещения нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Королев Московской области, пострадавших в результате пожара, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению компенсационных выплат за наем жилых помещений в целях временного размещения нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Королев Московской области, пострадавших в результате пожара, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по предоставлению компенсационных выплат за наем жилых помещений в целях временного размещения нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Королев Московской области, пострадавших в результате пожара, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королев Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королев Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить исполнение пункта 4 настоящего постановления.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Королев Тарасенкову А.И.

**Глава городского округа Королев**

**И.В. Трифонов**

Проект представил:  
Председатель Комитета  
имущественных отношений  
Администрации городского округа  
Королев

\_\_\_\_\_ Н.Н. Никишина

Проект согласовали:

Первый заместитель главы  
Администрации городского округа  
Королев

\_\_\_\_\_ С.К. Викулова

Заместитель главы  
Администрации городского округа  
Королев

\_\_\_\_\_ А.С. Вихров

Заместитель главы  
Администрации городского округа  
Королев

\_\_\_\_\_ А.И. Тарасенкова

Начальник правового управления  
Администрации городского округа  
Королев

\_\_\_\_\_ Л.С. Кулешова

Начальник Финансово-казначейского  
управления Администрации  
города Королев

\_\_\_\_\_ Е.Н. Москвенкова

Начальник отдела бухгалтерского  
учета и отчетности Администрации  
городского округа Королев

\_\_\_\_\_ Л.В. Саразова

Исполнитель:  
Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ М.М. Михайлова

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Королёв  
Московской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАНИМАТЕЛЕЙ  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТРАДАВШИХ  
В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОЖАРА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления компенсационных выплат за наем жилых помещений (далее – компенсационные выплаты) в целях временного размещения нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Королёв Московской области, пострадавших в результате пожара в жилых помещениях, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области, и не имеющих жилых помещений для проживания (далее – Заявитель).

1.2. Компенсационные выплаты носят целевой характер.

1.3. Предоставление компенсационных выплат носит заявительный характер, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Королёв Московской области в текущем финансовом году на данные цели.

1.4. Компенсационные выплаты производятся в течение действия договора найма жилого помещения. Максимальный срок предоставления компенсационных выплат не может превышать 11 (одиннадцать) месяцев.

1.5. Компенсационные выплаты предоставляются при одновременном наличии следующих условий:

а) постоянное проживание, подтвержденное регистрацией по месту жительства, в пострадавшем жилом помещении на дату возникновения пожара;

б) отсутствие свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Королёв Московской области;

в) отсутствие у Заявителя и/или членов его семьи жилого помещения для проживания на территории Российской Федерации;

г) обращение за предоставлением компенсационных выплат не позднее 1 (одного) месяца с даты возникновения пожара.

**2. Порядок предоставления компенсационных выплат**

2.1. В целях предоставления компенсационных выплат Заявитель обращается в Администрацию городского округа Королёв Московской области (далее – Администрация) с соответствующим заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

## 2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие личность каждого из членов семьи Заявителя (супруг, супруга, дети и иные члены семьи) (копии паспортов членов семьи в возрасте от 14 (четырнадцать) лет, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 (четырнадцать) лет);
- документы, подтверждающие состав семьи Заявителя (копии);
- выписка из домовой книги на Заявителя и членов его семьи, подтверждающая место их регистрации (оригинал);
- согласие на обработку персональных данных Заявителя и членов его семьи (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Заявителя с информацией об идентификационном номере налогоплательщика - ИНН (копия);
- страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя - СНИЛС (копия);
- договор социального найма жилого помещения, пострадавшего в результате пожара, с Заявителем (копия);
- выписка из Единого государственного реестра прав из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающая наличие в собственности у наймодателя жилого помещения, передаваемого по договору найма;
- выписка из Единого государственного реестра прав из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающая наличие (отсутствие) в собственности Заявителя и членов его семьи жилых помещений, расположенных на территории Российской Федерации;
- документы, подтверждающие, что единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (справка о пожаре);
- договор найма жилого помещения, заключенного в целях временного размещения (копия);
- подлинники документов, подтверждающих оплату за наем жилого помещения;
- документ, подтверждающий банковские реквизиты (получателя) для перечисления денежных средств на лицевые счета в кредитных организациях (копия).

Копии документов предоставляются одновременно с предъявлением оригиналов документов для сверки.

Факт отсутствия свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Королев Московской области подтверждается соответствующей справкой, предоставленной Комитетом имущественных отношений Администрации.

2.3. Решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Заявителю компенсационной выплаты принимаются Комиссией по предоставлению компенсационных выплат за наем жилых помещений в целях временного размещения нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Королев Московской области, пострадавших в результате пожара (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Заявителю компенсационной выплаты являются:

- непредоставление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, либо предоставление не в полном объеме;
- предоставление Заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие средств в бюджете городского округа Королёв Московской области на выполнение мероприятий по выплате компенсационных выплат;
- в случае заключения Заявителем договора найма жилого помещения с его близкими родственниками (супруг, супруга, родные брат, сестра, мать, отец, дети).

Отказ в предоставлении денежной компенсации за наем жилых помещений в целях временного размещения нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Королев Московской области не препятствует повторному обращению Заявителю в случае устранения недостатков, допущенных во время первого обращения.

2.5. Предоставление компенсационных выплат Заявителю для оплаты найма жилого помещения осуществляется на основании постановления Администрации с последующим заключением договора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Предоставление компенсационных выплат прекращается в следующих случаях:

2.6.1. Приобретение Заявителем или членом его семьи жилого помещения в собственность;

2.6.2. Предоставление Заявителю или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, коммерческого найма, жилого помещения, относящегося к специализированному жилищному фонду;

2.6.3. Расторжение договора найма жилого помещения;

2.6.4. Истечение срока действия договора найма жилого помещения;

2.6.5. По личному заявлению Заявителя;

2.6.6. Отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, представляемых Заявителем ежемесячно в установленный срок;

2.6.7. В случае не проживания Заявителя по адресу, указанному в договоре найма жилого помещения.

2.6.8. Восстановление жилого помещения, пострадавшего в результате пожара;

2.6.9. Истечение срока предоставления компенсационной выплаты, указанного в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.6.10. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений.

2.7. Компенсационная выплата за неполный месяц проживания производится пропорционально количеству дней проживания.

2.8. Предоставление компенсационной выплаты прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка.

### **3. Порядок финансового обеспечения и размер компенсационных выплат**

3.1. Источником финансирования компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Порядком, являются средства бюджета городского округа Королев Московской области.

3.2. Предоставление компенсационных выплат осуществляется Администрацией ежемесячно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитном учреждении, в сроки, предусмотренные настоящим Порядком и на основании документов, подтверждающих осуществление Заявителем оплаты по договору найма жилого помещения.

3.3. Размер компенсационной выплаты устанавливается решением Совета депутатов городского округа Королев Московской области.

3.4. Размер платы за наем жилого помещения, превышающий сумму компенсационной выплаты, оплачивается за счет собственных средств Заявителя.

3.5. Компенсационная выплата используется Заявителем по целевому назначению, на оплату по договору найма жилого помещения.

3.6. Главным распорядителем средств является Администрация.

3.7. Компенсационная выплата предоставляется Заявителю ежемесячно при предоставлении в Администрацию до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, документов, подтверждающих осуществление Заявителем оплаты по договору найма жилого помещения.

3.8. Компенсационная выплата не может превышать сумму, фактически перечисленную Заявителем на оплату жилого помещения.

3.9. В размер компенсационной выплаты не входит оплата за содержание, ремонт жилого помещения и оплата за коммунальные услуги, и осуществляется Заявителем за свой счет в соответствии с договором найма жилого помещения.

3.10. Компенсационная выплата начинается с месяца, в котором представлено заявление на предоставление компенсационной выплаты, после вынесенного Комиссией решения о предоставлении компенсационных выплат для оплаты найма жилого помещения.

3.11. Администрация вправе проверить подлинность представленных Заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

3.12. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений выплата прекращается без права ее возобновления. Полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
компенсационных выплат за наем  
жилых помещений в целях  
временного размещения  
нанимателей жилых помещений по  
договорам социального найма  
городского округа Королев  
Московской области, пострадавших  
в результате пожара

В Администрацию городского  
округа Королев Московской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного (ой) по адресу:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер

Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа,  
выдавшего документ)

Тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу выплатить мне денежную компенсацию за наем жилого помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_.

Члены семьи, учитываемые при расчете компенсации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документов	Кол-во экземпляров



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
компенсационных выплат за наем  
жилых помещений в целях  
временного размещения  
нанимателей жилых помещений по  
договорам социального найма  
городского округа Королев  
Московской области, пострадавших  
в результате пожара

**Согласие  
на обработку персональных данных заявителя**

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией городского округа Королев Московской области своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях предоставления мне компенсационной выплаты.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, состав семьи, паспортные данные.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимых для обработки персональных данных.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела Заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел.

5. В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся Заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Паспорт или иной документ удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
компенсационных выплат за наем  
жилых помещений в целях  
временного размещения  
нанимателей жилых помещений по  
договорам социального найма  
городского округа Королев  
Московской области, пострадавших  
в результате пожара

**Типовой договор  
о предоставлении компенсационной выплаты  
для оплаты найма жилого помещения**

г.о. Королёв  
г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Администрация городского округа Королёв Московской области, в дальнейшем  
именуемая «Администрация», \_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и наниматель жилого помещения по договору социального найма,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
пострадавшего \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ результате \_\_\_\_\_ пожара,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)  
именуемый в дальнейшем «Заявитель», и вместе именуемые Стороны,  
на основании протокола Комиссии по предоставлению компенсационных выплат за  
наем жилых помещений в целях временного размещения нанимателей жилых помещений  
по договорам социального найма городского округа Королев Московской области,  
пострадавших в результате пожара, № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
постановления Администрации городского округа Королёв Московской области  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., договора найма жилого помещения №  
\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор о  
нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Администрация после получения документов,  
подтверждающих осуществление оплаты Заявителем по договору найма жилого помещения  
за \_\_\_\_\_ месяц перечисляет Заявителю (ежемесячно) на \_\_\_\_\_ р/с  
\_\_\_\_\_, компенсационную выплату в размере  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_  
копеек.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. Запрашивать у Заявителя документы, подтверждающие оплату по договору найма жилого помещения, в установленные сроки;

2.1.2. Проверять полноту и подлинность предоставленных Заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Перечислять Заявителю ежемесячно, не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за расчётным, компенсационную выплату за наем жилого помещения согласно пункту 1.1. настоящего Договора;

2.2.2. Прекратить компенсационную выплату, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления следующих обстоятельств:

- приобретение Заявителем или членом его семьи жилого помещения в собственность;
- предоставление Заявителю или члену его семьи жилого помещения на условиях социального найма, коммерческого найма, жилого помещения, относящегося к специализированному жилищному фонду;
- расторжение договора найма жилого помещения;
- истечение срока действия договора найма жилого помещения;
- по личному заявлению Заявителя;
- отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, представляемых Заявителем ежемесячно в установленный срок;
- в случае не проживания Заявителя по адресу, указанному в договоре найма жилого помещения;
- восстановление жилого помещения, пострадавшего в результате пожара;
- истечение срока предоставления компенсационной выплаты.

2.3. Заявитель вправе:

2.3.1. Получать у Администрации информацию о компенсационной выплате за наем жилого помещения по настоящему Договору.

2.4. Заявитель обязан:

2.4.1. Не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца предоставлять в Администрацию документы, подтверждающие осуществление оплаты по договору найма жилого помещения за предыдущий месяц.

2.4.2. Информировать Администрацию в трехдневный срок о приобретении в собственность Заявителем и/или членами его семьи жилых помещений на территории Российской Федерации, с предоставлением подтверждающих документов.

2.4.3. Информировать Администрацию в трехдневный срок о получении Заявителем и/или членами его семьи жилья на условиях социального найма, коммерческого найма, жилого помещения, относящегося к специализированному жилищному фонду, на территории Российской Федерации, с предоставлением подтверждающих документов.

2.4.4. Информировать Администрацию в трехдневный срок об изменении состава семьи.

2.4.5. Информировать Администрацию в трехдневный срок об изменении условий (расторжении) договора найма жилого помещения.

2.4.6. Информировать Администрацию в трехдневный срок о восстановлении жилого помещения, пострадавшего в результате пожара.

2.4.7. Возвратить Администрации компенсационную выплату, в случае нарушения условий её предоставления.

### 3. Расторжение Договора и ответственность сторон

3.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором и/или законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному заявлению



Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Королёв  
Московской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по предоставлению компенсационных выплат за наем жилых помещений**  
**в целях временного размещения нанимателей жилых помещений по договорам**  
**социального найма городского округа Королёв Московской области, пострадавших в**  
**результате пожара**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по предоставлению компенсационных выплат за наем жилых помещений в целях временного размещения нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Королёв Московской области, пострадавших в результате пожара (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана для рассмотрения документов, их коллегиального обсуждения и принятия решения по обеспечению реализации мероприятий по предоставлению компенсационных выплат в целях временного размещения нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Королёв Московской области, пострадавших в результате пожара в жилых помещениях, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области, и не имеющих жилых помещений для проживания.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 50% членов Комиссии.

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области», настоящим Положением.

II. Полномочия Комиссии

2.1. Председатель Комиссии (или его заместитель по поручению председателя Комиссии) проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии или его заместителя члены Комиссии из своего состава голосованием выбирают председательствующего на данном заседании либо переносят заседание на другой день.

2.2. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую подготовку и ведение протокола заседаний Комиссии, а также сообщает членам Комиссии информацию о дате, времени и повестке очередного заседания не позднее, чем за пять дней до проведения очередного заседания.

2.3. Повестка дня заседания Комиссии формируется председателем Комиссии с учетом поступивших заявлений от нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Королев Московской области, пострадавших в результате пожара в жилых помещениях.

2.4. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости.

### III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия проводит заседания по вопросу предоставления компенсационных выплат для оплаты найма жилого помещения.

3.2. Заседания Комиссии по данному вопросу проводятся не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении компенсационной выплаты от нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Королев Московской области, пострадавших в результате пожара, для оплаты найма жилого помещения.

3.3. На заседании Комиссии коллегиально обсуждаются представленные заявления, исследуются приложенные к ним документы.

3.4. Решение принимается голосованием, простым большинством голосов. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии, и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней.

3.5. Решение Комиссии доводится до нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Королев Московской области, пострадавших в результате пожара, подавших заявления, в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

3.6. На основании решения Комиссии Администрация городского округа Королёв Московской области издает постановление о предоставлении компенсационной выплаты.

### IV. Права и обязанности Комиссии и ее членов

4.1. Комиссия вправе запрашивать от нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Королев Московской области, пострадавших в результате пожара, а также от соответствующих органов государственной и муниципальной власти дополнительную информацию для рассмотрения вопросов предоставления компенсационных выплат.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

4.2.1. Знакомиться с материалами и предоставленными документами по рассматриваемым Комиссией заявлениям.

4.2.2. Вносить председателю Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии.

4.2.3. Высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания Комиссии. При несогласии с принятым Комиссией решением изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Лично участвовать в заседаниях Комиссии.

4.3.2. При принятии решений руководствоваться действующим законодательством и Порядком предоставления компенсационных выплат за наем жилых помещений в целях временного размещения нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Королев Московской области, пострадавших в результате пожара

4.3.3. Соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными при рассмотрении заявлений и приложенных к ним документов.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Королёв  
Московской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_

### СОСТАВ

**Комиссии по предоставлению компенсационных выплат за наем жилых помещений в целях временного размещения нанимателей жилых помещений по договорам социального найма городского округа Королёв Московской области, пострадавших в результате пожара**

Тарасенкова А.И.	заместитель главы Администрации городского округа Королёв (председатель Комиссии)
Коньшев И.А.	заместитель главы Администрации городского округа Королёв (заместитель председателя Комиссии)
Кулешова Л.С.	начальник правового управления Администрации городского округа Королёв
Саразова Л.В.	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского округа Королёв
Порваткина Н.А.	Начальник Управления взаимодействия по вопросам социальной защиты населения и здравоохранения Администрации городского округа Королёв
Никишина Н.Н.	председатель Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Королёв
Серегина И.Ю.	начальник отдела жилищной политики Комитета имущественных отношений Администрации городского округа Королёв Московской области (секретарь Комиссии)