

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Королёв Московской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Королёв Московской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Королёв Московской области:

- от 09.02.2022 № 87-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Королёв Московской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми»;

- от 02.11.2023 № 1333-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 09.02.2022 № 87-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на

создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Королёв Московской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми».

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 3 настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы городского округа Королёв Московской области С.К. Викулову.

**Глава городского округа
Трифонов**

И.В.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области

от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Королёв Московской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

Порядок предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Королёв Московской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023–2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 (далее – Государственная программа), муниципальной программой городского округа Королёв Московской области «Образование» на срок 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Королёв

Московской области от 07.11.2022 № 1264-ПА (далее – муниципальная программа).

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Королёв Московской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках Р2.02. «Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» муниципальной программы городского округа Королёв Московской области «Образование» на 2023-2027 годы основного мероприятия Р2. Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств при предоставлении субсидии является Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комитет образования).

1.4. Целевым назначением субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, направленных на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, включая приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, утвержденных приказом Минпросвещения России от 20.12.2019 N 704 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения

и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми".

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Королёв Московской области за счет средств субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми и средств бюджета городского округа Королёв Московской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа Королёв Московской области (решения о внесении изменений в бюджет городского округа Королёв Московской области).

1.7. Категориями получателей субсидии являются организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальные предприниматели городского округа Королёв Московской области (далее - Получатели субсидии), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, заявившие о создании дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности.

1.8. Предоставление субсидии образовательным организациям (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям осуществляется (далее – участники отбора) по результатам отбора, проведенного Комитетом образования на основании рассмотрения предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия категориям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка с учетом очередности поступления указанных предложений (заявок).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях установления условий и порядка предоставления субсидии в настоящем Порядке указываются следующие требования к получателям субсидии (участникам отбора), которым они должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

- 1) получатели субсидии (участники отбора) не должны являться

иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатели субсидии (участники отбора) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатели субсидии (участники отбора) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатели субсидии (участники отбора) не получают средства из бюджета городского округа Королёв Московской области на основании иных нормативных правовых актов городского округа Королёв Московской области на цели, установленные пунктом 1. 4 настоящего Порядка;

5) получатели субсидии (участники отбора) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателей субсидии (участников отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателей субсидии (участников отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Королёв Московской области;

8) получатели субсидии (участники отбора), являющиеся

юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии (участников отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии (участники отбора), являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателей субсидии (участников отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Обязательными критериями отбора получателей субсидии (участников отбора) являются:

1) наличие у получателей субсидии (участников отбора) лицензии на - наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

2) наличие созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и предоставленных очередникам, зарегистрированным в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ»;

3) помещения и территория Получателя субсидии оборудованы в полном объеме в соответствии с правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и готовы к приему детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

4) установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Королёв Московской области, установленного нормативным правовым актом городского округа Королёв Московской области;

6) обеспечение исполнения обязательств, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд»;

7) обеспечение функционирования созданных дошкольных мест Получателем субсидии в период действия федерального проекта

«Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография»;

8) обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей в сфере образования на уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также специалистов и руководителей организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования;

9) согласие на проведение проверок Комитетом образования соблюдения получателем субсидии (участником отбора) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений (заявок) в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.4. Информация (объявление) о проведении отбора получателей субсидии размещается на официальном сайте Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://korolevedu.ru> (далее – официальный сайт Комитета образования), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации: <http://budget.gov.ru> (далее – Единый портал) не позднее 3 рабочего дня предшествующего началу приема заявок и документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.5. В объявлении о проведении отбора получателей субсидии (участников отбора) указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям и критериям отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты Комитета образования;

3) целевое назначение субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) категории и критерии отбора получателей субсидии;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия

указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого участники, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.6. К предложению (заявке) на участие в отборе в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку получателями субсидии (участниками отбора) дополнительно предоставляются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя образовательной организации (индивидуального предпринимателя);

2) копии учредительных документов;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до даты подачи предложения (заявки);

4) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

5) справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, подписанную руководителем получателя субсидии (участника отбора), подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) гарантийное письмо об отсутствии получателя субсидии (участника отбора) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) гарантийное письмо об отсутствии получателя субсидии (участника отбора) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, подписанную руководителем получателя субсидии (участника отбора), подтверждающую, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Королёв Московской области на основании иных нормативных правовых актов городского округа Королёв Московской области на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

9) гарантийное письмо о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у участника отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

11) гарантийное письмо получателя субсидии (участника отбора) об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными правовыми актами городского округа Королёв Московской области;

12) гарантийное письмо получателя субсидии (участника отбора) об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), а получатель субсидии

(участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 5 календарных дней до дня подачи заявки;

13) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие получателя субсидии (участника отбора) в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) по форме, утвержденной приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@;

14) копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

15) информацию о планируемом периоде работы организации в течении соответствующего финансового года;

16) информацию о наличии созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и предоставленных очередникам, зарегистрированным в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ»;

17) информацию о том, что помещения и территория Получателя субсидии оборудованы в полном объеме в соответствии с правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и готовы к приему детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

18) информацию о повышении квалификации специалистов и руководителей в сфере образования на уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образованиях, а также специалистов и руководителей организаций, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования

19) копия распорядительного акта, устанавливающего величину родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

20) гарантийное письмо об обеспечении исполнения обязательств, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в соответствии с

постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд»;

21) информационное письмо с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии.

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица участника отбора.

Получатели субсидии (участники отбора) несут ответственность за полноту и достоверность представляемых данных в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Количество заявок, поданных одним участником отбора, не должно быть больше одной.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Комитет образования соответствующего заявления.

2.9. Заявление составляется на официальном бланке (при наличии) в произвольной форме с указанием наименования участника отбора, заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью (при наличии).

При поступлении указанного заявления Комитет образования в течение одного рабочего дня исключает заявку из участия в отборе.

2.10. Отзыв заявки на участие в отборе не препятствует её повторной подаче участником отбора.

2.11. Разъяснение участникам отбора положений объявления о проведении отбора предоставляется в виде консультаций сотрудниками Комитета образования в период проведения отбора, указанный в объявлении.

2.12. Рассмотрение заявок участников отбора проводится комиссией Комитета образования (далее – Комиссия) в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания подачи предложений (заявок).

Состав Комиссии утверждается приказом Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

2.13. По результатам рассмотрения заявок участников отбора и при соответствии получателей субсидии соответствия категориям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Комитета образования и Едином портале не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения участника (участников), успешно прошедшего (прошедших) отбор.

2.14. Основаниями для принятия положительного решения о предоставлении субсидии являются:

- 1) соответствие получателей субсидии (участников отбора) категориям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателей субсидии (участников отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 3) соответствие получателей субсидии (участников отбора) критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 4) предоставление получателями субсидии (участниками отбора) полного пакета документов согласно пункту 2.6 настоящего Порядка.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) категориям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 4) непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателями субсидии (участниками отбора) пакета документов и несоответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.6 раздела II настоящего Порядка;
- 5) недостоверность представленной получателями субсидии (участниками отбора) информации;
- 6) подача получателями субсидии (участниками отбора) предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок);
- 7) отсутствие на момент подачи предложения (заявки) лимитов бюджетных средств по мероприятию в бюджете Московской области и бюджете городского округа Королёв Московской области;

2.16. В случае отказа в заключении Соглашения по основаниям, определенными пунктом 2.15 настоящего Порядка, Комитет образования в течение 5-ти (пяти) рабочих дней после принятия решения направляет получателям субсидии (участникам отбора) на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке), уведомление о принятом решении.

2.17. В случае принятия положительного решения по основаниям, определенными пунктом 2.14 настоящего Порядка, Комитет образования в течение 10-ти (десяти) рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении субсидии формирует и направляет на оформление получателю субсидии Соглашение в электронной форме посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (ГИИС ЭБ), о чем уведомляет получателя субсидии посредством электронной почты, указанной в Заявке, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, сроки перечисления субсидии, порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидий,

не использованных в отчетном финансовом году, согласие получателей субсидии на осуществление Комитетом образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, форма, порядок и периодичность предоставления отчетности, иные условия, касающиеся предоставления Субсидии.

Неотъемлемой частью Соглашения является Перечень средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в городском округе Королев Московской области дополнительных мест для детей в возрасте от 1.5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (Приложение 5).

2.18. Процедура оформления и подписания Соглашения с применением усиленной квалифицированной электронной подписи не должна превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления получателя субсидии Комитетом образования о формировании Соглашения в ГИИС ЭБ.

2.19. Получатели субсидии (участники отбора) признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления Комитетом образования уведомления о сформированном Соглашении получатель субсидии не преступил к оформлению Соглашения, со своей стороны.

2.20. Уведомление о признании получателей субсидии (участников отбора) уклонившимся от заключения Соглашения направляется на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке) в срок не позднее одного рабочего дня после истечения срока указанного в пункте 2. настоящего Порядка.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Королёв Московской области.

III. Перечень документов для получения и перечисления средств субсидии

3.1. Для перечисления субсидии Получатель субсидии предоставляет в Комитет образования заявку на перечисление средств субсидий по форме, согласно Приложения 3 к настоящему Порядку (Приложение 1 к Соглашению) с приложением следующих документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств:

- 1) копии контрактов, договоров;
- 2) при поставке товаров - накладная или универсальный передаточный документ (далее – УПД), счет и счет-фактура (при наличии);
- 3) при выполнении работ, оказании услуг - акт выполненных работ или УПД (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура (при наличии);
- 4) иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии и печатью (при наличии).

3.2. Субсидия предоставляется однократно после прохождения проверки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области по расходам.

3.4. Перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), осуществляется в установленном законодательством порядке.

3.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

IV. Правила определения объема, предоставления и расходования субсидии

4.1. Объем субсидии определяется в размере, определяемом по формуле:

$$S=M \times N_s,$$

где: S — размер субсидии;

M — количество создаваемых в частной дошкольной организации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, за счет средств субсидии в соответствии с заявкой на получение субсидии;

Ns — норматив стоимости оснащения одного места обучения и воспитания, рассчитанный исходя из средств бюджета Московской области в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 и средств бюджета городского округа Королёв Московской области в части софинансирования субсидии.

4.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа Королёв Московской области (сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Королёв Московской области) на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств как получателю субсидии городского округа Королёв Московской области на соответствующий финансовый год.

4.3. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете городского округа Королёв.

4.4. В случаях изменения объема предоставляемой субсидии, указанных в пунктах 4.2 и 4.3. настоящего Порядка, заключается Дополнительное соглашение.

При недостижении согласия по новым условиям, заключается Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

V. Порядок оценки результативности использования субсидии

5.1. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Комитетом образования на основании соответствующего отчета получателей субсидий по форме, согласно Приложения 5 к настоящему Порядку (Приложение 3 к Соглашению).

5.2. Целевым значением показателя результативности (результата) использования субсидии является количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

5.3. Значение показателей результативности (результатов) использования субсидии устанавливается по форме, согласно Приложения 4 к настоящему Порядку (Приложение 2 к Соглашению).

VI. Требования к отчетности и организации контроля (мониторинга) за соблюдением условий, подтверждением целевого использования средств субсидии и порядка предоставления субсидии

6.1. Получатели субсидии обеспечивают представление в форме электронного документа в ГИИС ЭБ

- о расходовании средств Субсидии, в целях которых предоставляется Субсидия, по форме, согласно Приложения 6 к настоящему Порядку (Приложение 6 к Соглашению) не позднее 05 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия;

- о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, согласно Приложения 5 к настоящему Порядку (Приложение 3 к Соглашению) в срок не позднее 15 января, следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

6.2. Получатели субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных Комитету образования и нецелевое использование субсидии.

6.3. Проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, осуществляются Комитетом образования, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Королёв Московской области в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующими порядок возврата субсидии.

6.5. В случае нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, а также в случае использования средств не по назначению, Комитет образования приостанавливает перечисление субсидии и направляет получателям субсидии письменное уведомление об устранении нарушений.

6.6. Перечисление денежных средств возобновляется после получения Комитетом образования информации об устранении нарушений.

6.7. В случае не устранения получателями субсидии нарушений в установленный срок субсидия (ее часть) подлежит возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области в срок, указанный в уведомлении о возврате денежных средств (части средств).

6.8. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок Комитетом образования и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и непредставления отчета об использовании полученных средств субсидии за отчетный период, к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения в соответствующем финансовом году установленного целевого показателя результативности использования субсидии, средства субсидии подлежат возврату пропорционально доле недостижения показателя результативности.

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области при невыполнении показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$S_{\text{возвр}} = S \times (1 - F / P)$, где:

$S_{\text{возвр}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Городского округа Королёв Московской области;

S - объем субсидии образовательным организациям (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Королёв Московской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми;

F – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии за соответствующий финансовый год;

P – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.10. Возврат субсидии в бюджет городского округа Королёв Московской области осуществляется получателями субсидии после получения соответствующего уведомления о возврате субсидии с указанием причин, оснований и сроков для возврата субсидии.

6.11. В случае отказа получателей субсидии от ее возврата неиспользованный остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

7.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» настоящим Порядком дополнительно предусматриваются следующие положения:

7.1.1. В части определения порядка взаимодействия:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств (Комитета образования), а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу в случае, если настоящим Порядком предусмотрено участие иного юридического лица в проведении отбора, с указанием перечня передаваемых полномочий;

4) запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств (Комитета образования) имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств (Комитету образования) по собственной инициативе;

5) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

7.1.2. В части определения порядка формирования и подачи

участниками отбора заявок, включающего:

1) формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) порядок подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

3) требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости);

7.1.3. В части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

1) открытие главному распорядителю бюджетных средств (Комитету образования) доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений);

2) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (Комитетом образования) (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций));

5) порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый: при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

6) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на создание дополнительных мест
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
любой направленности
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность (за
исключением государственных,
муниципальных), и
индивидуальным
предпринимателям городского
округа Королёв Московской
области, осуществляющим
образовательную деятельность по
образовательным программам
дошкольного образования, в том
числе адаптированным, и присмотр
и уход за детьми

Согласие на проведение проверок

(наименование образовательной организации, индивидуального предпринимателя)

В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств (Комитетом образования Администрации городского округа Королёв Московской области), предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения показателей результативности (результатов) использования субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового

контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель (частной дошкольной образовательной организации,
частной общеобразовательной организации или индивидуальный
предприниматель)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на создание дополнительных мест
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
любой направленности
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность (за
исключением государственных,
муниципальных), и
индивидуальным
предпринимателям городского
округа Королёв Московской
области, осуществляющим
образовательную деятельность по
образовательным программам
дошкольного образования, в том
числе адаптированным, и присмотр
и уход за детьми

Председателю Комитета
по образованию, работе
с детьми и молодежью
Администрации Городского
округа Королёв Московской
области

(ФИО)

Предложение (заявка) на участие в отборе

В целях реализации постановления Администрации городского округа Королёв Московской области от « » _____ 20__ № __ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Королёв Московской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» прошу рассмотреть участника отбора, имеющего право на предоставление субсидии:

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

(ИНН юридического лица/инд. предпринимателя)

(местонахождение юридического лица/инд. предпринимателя)

за период с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты)

Данные о представителях юридического лица/инд. предпринимателя:

Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон, адрес эл. почты
Руководитель		
Главный бухгалтер (при наличии)		
Ответственное лицо (при наличии)		

Подтверждаю, что изложенные в заявлении сведения достоверны, прилагаемые документы, действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов, заверены в соответствии с требованиями.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, необходимых для предоставления субсидии.

Приложение: пакет документов в соответствии с пунктами: 2.1, 2.2 и 2.6 Порядка.

Руководитель образовательной организации,
индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Королёв Московской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

Приложение 1 к
Соглашению

Форма заявки

на перечисление средств на период с _____ по _____ на получение средств субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Королёв Московской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми _____

(наименование образовательной организации, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Направление расходования субсидии	Численность воспитанников (чел.)	Объем средств, руб.	Подтверждающие документы
1	2	3	5	6
1				
2				
	Всего			

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Королёв Московской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

Приложение 2 к Соглашению

**ЗНАЧЕНИЯ
показателей результативности (результатов) использования субсидии**

Наименование муниципального образования Московской области	Королёв				Коды
Наименование федерального проекта	Содействие занятости			по ОКТМО	46758000
Наименование регионального проекта	_____			по БК	P2

Наименование результата регионального проекта (мероприятия)	Код строки	Результат использования субсидии				
		наименование	значение	единица измерения		дата достижения (мм.гггг)
				наименование	код по ОКЕИ	
создание дополнительных места для детей в						

<p>возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми</p>	<p>0102</p>	<p>созданы дополнительные места для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми</p>				
---	-------------	--	--	--	--	--

Подписи сторон:

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Королёв Московской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

Приложение 3 к Соглашению

Форма отчета о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии по состоянию на __. __ 20__

_____ (наименование Получателя субсидии)

1. Информация о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии

Код строки	Результат использования субсидии								Причина отклонения
	наименование	значение		единица измерения		дата достижения (мм.гггг)			
		план	факт	наименование	код по ОКЕИ	план	факт		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(Подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов использования субсидии

Наименование показателя результата	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Размер субсидии, направленной на достижение результатов				
Неиспользованный объем финансового обеспечения				

Руководитель (уполномоченное лицо)
 Главного распорядителя

(Подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

	ской области													года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого:																

*Периодичность представления отчета: квартальная, годовая.

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель субсидии

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальным предпринимателям городского округа Королёв Московской области, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

Приложение 5 к соглашению

Перечень средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1.5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места обучения и воспитания в целях осуществления образования и присмотра за детьми в 2021 году

(наименование получателя субсидии)

- участника реализации мероприятия федерального проекта «Содействие занятости», входящего в национальный проект «Демография».

№ п/п	Номер раздела Приказа *	Наименование оборудования, средств обучения	Количество, шт.

*Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704 «Об утверждении Перечень средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1.5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места обучения и воспитания в целях осуществления образования и присмотра и ухода за детьми».

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель субсидии