

Об утверждении Порядка предоставления субсидии предоставления субсидии из бюджета городского округа Королёв Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии предоставления субсидии из бюджета городского округа Королёв Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Королёв Московской области:

- от 14.02.2022 № 110-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям городского округа Королёв Московской области на возмещение затрат на получение гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях городского округа Королёв Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;

- от 02.11.2023 № 1334-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 14.02.2022 № 110-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям городского округа Королёв Московской области на возмещение затрат на получение гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях городского округа Королёв Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)».

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 3 настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы городского округа Королёв Московской области С.К. Викулову.

Глава городского округа

И.В. Трифонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области

от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Королёв Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

Порядок предоставления субсидии предоставления субсидии из бюджета городского округа Королёв Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований

Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45 «О Порядке предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования», государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023–2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 (далее – Государственная программа), муниципальной программой городского округа Королёв Московской области «Образование» на срок 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 07.11.2022 № 1264-ПА (далее – муниципальная программа).

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Королёв Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках Основного мероприятия 01. «Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций» Подпрограммы 1 «Общее образование» муниципальной программы городского округа Королёв Московской области «Образование» на 2023-2027 годы на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного

образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств при предоставлении субсидии является Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комитет образования).

1.4. Целевым назначением субсидии является возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей, включая расходы на:

1) оплату труда, в том числе на оплату ежегодных оплачиваемых отпусков и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и прочего персонала, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых установлен законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, включая пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), оплату дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 (пятьдесят) рублей работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет, назначаемые и выплачиваемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования Московской области;

3) обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным

программам, за исключением общеобразовательных организаций с круглосуточным пребыванием обучающихся и общеобразовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии экономии средства субсидии на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательного и прочего персонала, обеспечивающего реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ, могут быть направлены соответственно на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ, частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций.

1.5. Правила предоставления указанной субсидии распространяются на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Королёв Московской области за счет средств субвенции из бюджета Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – субвенции), на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа Королёв Московской области (решения о внесении изменений в бюджет городского округа Королёв Московской области).

1.8. Категориями получателей субсидии являются частные дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам и обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенные на территории городского округа Королёв Московской области и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – получатели субсидии).

1.9. Предоставление субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – участники отбора) осуществляется по результатам отбора, проведенного Комитетом образования на основании рассмотрения заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия категориям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях установления условий и порядка предоставления субсидии в настоящем Порядке указываются следующие требования к получателям субсидии (участникам отбора), которым они должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

1) получатели субсидии (участники отбора) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатели субсидии (участники отбора) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатели субсидии (участники отбора) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатели субсидии (участники отбора) не получают средства из бюджета городского округа Королёв Московской области на основании иных нормативных правовых актов городского округа Королёв Московской области на цели, установленные пунктом 1. 2 настоящего Порядка;

5) получатели субсидии (участники отбора) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателей субсидии (участников отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателей субсидии (участников отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Королёв Московской области;

8) получатели субсидии (участники отбора), являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии (участников отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии (участники отбора), являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателей субсидии (участников отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Обязательными критериями отбора получателей субсидии (участников отбора) являются:

1) наличие у получателей субсидии (участников отбора) лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

2) наличие свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории городского округа Королёв Московской области;

3) наличие у получателей субсидии (участников отбора) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных на территории Российской Федерации;

4) наличие у получателей субсидии (участников отбора) свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (предоставляется частными общеобразовательными организациями);

5) наличие обязательства частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы;

6) наличие кадрового состава у получателей субсидии (участников отбора);

7) наличие материально-технической базы у получателей субсидии (участников отбора);

8) согласие получателя субсидии (участника отбора) на проведение проверок Комитетом образования соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса заявок в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.4. Информация (объявление) о проведении отбора получателей субсидии размещается на официальном сайте Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://korolevedu.ru> (далее – официальный сайт Комитета образования), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации: <http://budget.gov.ru> (далее – Единый портал) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности не позднее 3 рабочего дня предшествующего началу приема заявок и документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.5. В объявлении о проведении отбора получателей субсидии (участников отбора) указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям и критериям отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты Комитета образования;

3) целевое назначение субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) категории и критерии отбора получателей субсидии;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого участники, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения

Соглашения;

13) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала бюджетной системы Российской Федерации), а также на официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.6. К заявке на участие в отборе в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку получателями субсидии (участниками отбора) дополнительно предоставляются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя образовательной организации (индивидуального предпринимателя);

2) копии учредительных документов;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до даты подачи предложения (заявки);

4) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

5) копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (предоставляется частными общеобразовательными организациями);

6) справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, подписанную руководителем получателя субсидии (участника отбора), подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) гарантийное письмо об отсутствии получателя субсидии (участника отбора) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) гарантийное письмо об отсутствии получателя субсидии (участника отбора) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, подписанную руководителем получателя субсидии (участника отбора), подтверждающую, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Королёв Московской области на основании иных нормативных правовых актов городского округа Королёв Московской области на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

10) гарантийное письмо о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у участника отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

12) гарантийное письмо получателя субсидии (участника отбора) об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными правовыми актами городского округа Королёв Московской области;

13) гарантийное письмо получателя субсидии (участника отбора) об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 5 календарных дней до дня подачи заявки;

14) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие получателя субсидии (участника отбора) в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора),

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) по форме, утвержденной приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@;

15) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

16) копия штатного расписания;

17) копия положения по оплате труда и тарификационный список по категориям работников по состоянию на начало текущего учебного года (при наличии);

18) сведения о численности обучающихся, подтвержденные приказами о зачислении;

19) гарантийное письмо получателя субсидии (участника отбора) о наличии обязательства частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы;

20) гарантийное письмо получателя субсидии (участника отбора) о наличии материально-технической базы у получателей субсидии (участников отбора);

21) утвержденное штатное расписание, тарификационные списки (при наличии);

22) информационное письмо с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии.

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица участника отбора.

Получатели субсидии (участники отбора) несут ответственность за полноту и достоверность представляемых данных в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Количество заявок, поданных одним участником отбора, не должно быть больше одной.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Комитет образования соответствующего заявления.

2.9. Заявление составляется на официальном бланке (при наличии) в произвольной форме с указанием наименования участника отбора, заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью (при наличии).

При поступлении указанного заявления Комитет образования в течение одного рабочего дня исключает заявку из участия в отборе.

2.10. Отзыв заявки на участие в отборе не препятствует её повторной подаче участником отбора.

2.11. Разъяснение участникам отбора положений объявления

о проведении отбора предоставляется в виде консультаций сотрудниками Комитета образования в период проведения отбора, указанный в объявлении.

2.12. Рассмотрение заявок участников отбора проводится комиссией Комитета образования (далее – Комиссия) в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания подачи предложений (заявок).

Состав Комиссии утверждается приказом Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

2.13. По результатам рассмотрения заявок участников отбора и при соответствии получателей субсидии соответствия категориям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Комитета образования и Едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения участника (участников), успешно прошедшего (прошедших) отбор.

2.14. Основаниями для принятия положительного решения о предоставлении субсидии являются:

- 1) соответствие получателей субсидии (участников отбора) категориям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- 2) соответствие получателей субсидии (участников отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 3) соответствие получателей субсидии (участников отбора) критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 4) предоставление получателями субсидии (участниками отбора) полного пакета документов согласно пункту 2.6 настоящего Порядка.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) категориям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 4) непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателями субсидии (участниками отбора) пакета документов и несоответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- 5) в случае выявления недостоверности представленной получателями субсидии (участниками отбора) информации;

б) подача получателями субсидии (участниками отбора) предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок);

7) отсутствие на момент подачи предложения (заявки) лимитов бюджетных средств по мероприятию в бюджете Московской области и бюджете городского округа Королёв Московской области;

8) недоведение до городского округа Королёв Московской области Министерством образования Московской области объемов субвенций в сфере образования, предоставляемые бюджету городского округа Королёв Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45 в разрезе частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций.

2.16. В случае отказа в заключении Соглашения по основаниям, определенными пунктом 2.15 настоящего Порядка, Комитет образования в течение 5-ти (пяти) рабочих дней после принятия решения направляет получателям субсидии (участникам отбора) на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке), уведомление о принятом решении.

2.17. В случае принятия положительного решения по основаниям, определенными пунктом 2.14 настоящего Порядка, Комитет образования в течение 10-ти (десяти) рабочих дней после принятия решения направляет получателям субсидии (участникам отбора) проект Соглашения на адрес электронной почты, указанной в Заявке по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

В Соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, сроки перечисления субсидии, порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласие получателей субсидии на осуществление Комитетом образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, форма, порядок и периодичность предоставления отчетности, иные условия, касающиеся предоставления Субсидии.

2.18. В течение 3-х (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии (участника отбора) предоставляют в Комитет образования два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

2.19. В течение 3-х (трех) рабочих дней после получения, подписанных получателями субсидии (участниками отбора) экземпляров Соглашений на бумажном носителе, Комитет образования подписывает их и направляет один экземпляр получателям субсидии.

2.20. При наличии оформленной учетной записи у получателя субсидии в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ), Комитет образования в течение 10-ти (десяти) рабочих дней после принятия положительного решения

о предоставлении субсидии формирует и направляет на оформление получателю субсидии Соглашение в электронной форме посредством ГИС РЭБ, о чем уведомляет получателя субсидии посредством электронной почты, указанной в Заявке.

2.21. В случае заключения Соглашения посредством системы ГИС РЭБ процедура оформления и подписания Соглашения с применением усиленной квалифицированной электронной подписи не должна превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления получателя субсидии Комитетом образования о формировании Соглашения в ГИС РЭБ.

2.22. Получатели субсидии (участники отбора) признаются уклонившимися от заключения Соглашения:

- в случае, если в срок, установленный пунктом 2.18 настоящего Порядка, они не направили в Комитет образования подписанное Соглашение в двух экземплярах.

- в случае оформления Соглашения посредством системы ГИС РЭБ, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления Комитетом образования уведомления о сформированном Соглашении получатель субсидии не приступил к оформлению Соглашения, со своей стороны.

Уведомление о признании получателей субсидии (участников отбора) уклонившимися от заключения Соглашения направляется на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке) в срок не позднее одного рабочего дня после истечения срока подписания Соглашения, указанного в пунктах 2.18 и 2.21 настоящего Порядка.

2.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Королёв Московской области.

III. Перечень документов для получения и перечисления средств субсидии

3.1. Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения получатели субсидии предоставляют в Комитет

образования в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

Для частной дошкольной образовательной организации:

- 1) расчеты на перечисление средств субсидии (Приложение 3, Приложение 4 к Соглашению);
- 2) расчетно-платежную ведомость на выплату и начисления на выплаты по оплате труда;
- 3) копию договоров, счетов-фактур, товарных накладных, иные документы, подтверждающие затраты на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов);
- 4) данные о количественном составе воспитанников по возрастным группам в отчетном месяце (по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным) с приложением приказов о зачислении (отчислении) воспитанников.
- 5) табель учета посещаемости детей.

Для частной общеобразовательной организации:

- 1) расчеты на перечисление средств субсидии (Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5 к Соглашению);
- 2) расчетно-платежную ведомость на выплату и начисления на выплаты по оплате труда;
- 3) копию договоров, счетов-фактур, товарных накладных, иные документы, подтверждающие затраты на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов);
- 4) данные о фактической численности обучающихся и воспитанников по уровням общего образования и в разрезе направленности групп и возраста с приложением приказов о зачислении (отчислении) воспитанников;
- 5) журналы посещаемости обучающихся или иной документ, подтверждающий факт посещаемости обучающихся.

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии и печатью (при наличии).

3.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

IV. Правила определения объема, предоставления и расходования субсидии

4.1. Объем субсидии частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям определяется в соответствии с методиками, установленными законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области

отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников, обучающихся и фактической средней численности обучающихся, получающих образование по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, работников в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, утвержденной Министерством образования Московской области, на основании численности обучающихся, учитываемой при расчетах объемов расходов бюджетов муниципальных образований Московской области, утверждаемой нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Уточнение объемов субсидии частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям осуществляется в соответствии с методиками, установленными законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования» и в пределах объема субсидии, предусмотренной бюджету городского округа Королёв Московской области, Законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Финансовому обеспечению подлежат затраты, понесенные получателем субсидии в период с 1 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, до конца текущего финансового года.

4.3. Субсидия расходуется, исходя из фактической средней численности обучающихся, воспитанников и работников частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций.

4.4. Фактическая средняя численность воспитанников частной дошкольной образовательной организации и обучающихся частной общеобразовательной организации за месяц принимается равной численности на первое число соответствующего месяца.

Средняя численность за июнь, июль и август принимается равной численности на 15 (пятнадцатое) мая.

4.5. Комитет образования вправе изменить объем предоставляемой субсидии в следующих случаях:

1) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на текущий год в соответствии с решением о бюджете городского округа Королёв Московской области на соответствующий год и плановый период;

2) внесения изменений в Законы Московской области, долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели.

4.6. В случаях изменения объема предоставляемой субсидии, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, заключается Дополнительное соглашение.

При недостижении согласия по новым условиям, заключается Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

4.7. Комитет образования на основании Соглашения с частными дошкольными образовательными организациями, частными общеобразовательными организациями после перечисления субвенций в бюджет городского округа Королёв Московской области на соответствующий месяц ежемесячно не позднее 17 числа текущего месяца предоставляют средства субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям при условии предоставления пакета документов, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка.

4.8. Правила предоставления и определения объема субсидии распространяются на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

4.9. Расходование средств субсидии осуществляется частными дошкольными образовательными организациями и частными общеобразовательными организациями в соответствии с нормативами установленными законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

4.10. Комитет образования по согласованию с частными общеобразовательными организациями в пределах выделенных финансовых средств определяют категории получателей, включая детей из многодетных семей, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных дошкольных общеобразовательных организациях, порядок обеспечения питанием, в том числе детей из многодетных семей, обучающихся по основным общеобразовательным программам.

4.11. Впервые обращающиеся за получением субсидии частные дошкольные образовательные организации и частные общеобразовательные организации имеют право на получение средств после согласования необходимого для предусмотрения в бюджете Московской области пакета

документов с Министерством образования Московской области и внесением уточнений в бюджет Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период и бюджет городского округа Королёв Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

V. Порядок оценки результативности использования субсидии

5.1. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Комитетом образования на основании соответствующего отчета получателей субсидий по форме согласно Приложению 2 к Соглашению.

5.2. Показателем оценки результативности использования субсидии является следующее значение:

- доля обучающихся, обеспеченных общедоступным и бесплатным дошкольным, начальным общим, основным общим, средним общим образованием, дополнительным образованием в частной дошкольной и общеобразовательной организации, в общей численности обучающихся в частной дошкольной и общеобразовательной организации.

5.3. Значение показателей результативности (результатов) использования субсидии устанавливается согласно Приложению 1 к Соглашению.

VI. Требования к отчетности и организации контроля (мониторинга) за соблюдением условий, подтверждением целевого использования средств субсидии и порядка предоставления субсидии

6.1. Для подтверждения целевого использования средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения получатели субсидии предоставляют в Комитет образования документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка.

6.2. Получатели субсидии ежеквартально предоставляют в Комитет образования отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии по форме согласно Приложению 2 к Соглашению:

- не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, в 4 квартале – не позднее 15 декабря отчетного года,

Отчет за год – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

6.3. Получатели субсидии предоставляют в Комитет образования отчетность по расходованию субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку:

1) ежеквартальную в срок до 03 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) годовую в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.4. Получатели субсидии, в соответствии с законодательством

Российской Федерации, несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных Комитету образования и нецелевое использование субсидии.

6.5. Проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, осуществляются Комитетом образования, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Королёв Московской области в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующими порядок возврата субсидии.

6.7. В случае нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, а также в случае использования средств не по назначению, Комитет образования приостанавливает перечисление субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление об устранении нарушений.

6.8. Перечисление денежных средств возобновляется после получения Комитетом образования информации об устранении нарушений.

6.9. В случае не устранения получателями субсидии нарушений в установленный срок субсидия (ее часть) подлежит возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области в срок, указанный в уведомлении о возврате денежных средств (части средств).

6.10. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок Комитетом образования и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и непредставления отчета об использовании полученных средств субсидии за отчетный период, к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения в соответствующем финансовом году установленного целевого показателя результативности использования субсидии, средства субсидии подлежат возврату пропорционально доле недостижения показателя результативности.

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области при невыполнении показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{возвр}} = S \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$S_{\text{возвр}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Городского

округа Королёв Московской области;

S - объем субсидии частные дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам и обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенные на территории городского округа Королёв Московской области и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

F – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии за соответствующий финансовый год;

P – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.12. Возврат субсидии в бюджет городского округа Королёв Московской области осуществляется получателями субсидии после получения соответствующего уведомления о возврате субсидии с указанием причин, оснований и сроков для возврата субсидии.

6.13. В случае отказа получателей субсидии от ее возврата неиспользованный остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

7.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора

в системе «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) настоящим Порядком дополнительно предусматриваются следующие положения:

7.1.1. В части определения порядка взаимодействия:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств (Комитета образования), а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу в случае, если настоящим Порядком предусмотрено участие иного юридического лица в проведении отбора, с указанием перечня передаваемых полномочий;

4) запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств (Комитета образования) имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств (Комитету образования) по собственной инициативе;

5) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

7.1.2. В части определения порядка формирования и подачи

участниками отбора заявок, включающего:

1) формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) порядок подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

3) требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости);

7.1.3. В части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

1) открытие главному распорядителю бюджетных средств (Комитету образования) доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений);

2) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (Комитетом образования) (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего

за днем его подписания;

3) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций));

5) порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый: при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

6) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК

(полное наименование получателя субсидии, адрес, контактный телефон)

В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств (Комитетом образования Администрации городского округа Королёв Московской области), предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка ее предоставления, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель

_____/_____
(ФИО) (Подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

_____/_____

(ФИО)
МП

(Подпись)

Заявка на участие в отборе

(полное наименование получателя субсидии, адрес, контактный телефон)

Прошу рассмотреть участника отбора, имеющего право на предоставление субсидии из бюджета городского округа Королёв Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на следующую численность воспитанников и обучающихся в _____ году:

(соответствующий финансовый год)

Образовательная программа:	Численность воспитанников и/или обучающихся, чел.	
	на 01.01	на 01.09

Гарантирую целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 1.4. Порядка.

Подтверждаю, что изложенные в заявке сведения достоверны, прилагаемые документы, действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов, заверены в соответствии с требованиями.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, необходимых для предоставления субсидии.

Приложение: пакет документов в соответствии с пунктами: 2.1, 2.2 и 2.6 Порядка.

Руководитель _____ / _____
(ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП

**Информация о фонде оплаты труда и начислениях на оплату труда работников частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, финансируемых за счет средств субсидии из бюджета городского округа Королёв Московской области
на период с _____ по _____ года**

№ п/п	Наименование организации	Категории работников					
		Педагогические работники			Учебно-вспомогательный и прочий персонал (заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель (секретарь), уборщик служебных помещений, завхоз, младший воспитатель, помощник воспитателя)		
		Среднесписочная численность работников, чел.	Фонд оплаты труда (окладная часть, доплаты и надбавки, стимулирующие выплаты и выплаты компенсационного характера), руб.	Начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством РФ, руб.	Среднесписочная численность работников, чел.	Фонд оплаты труда (окладная часть, доплаты и надбавки, стимулирующие выплаты), руб.	Начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством РФ, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель _____ (ФИО)
МП

Исполнитель: ФИО, телефон

**Форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Королёв Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам**

городской округ Королёв
Московской области
(место заключения Соглашения)

_____ 20____
(дата заключения Соглашения)

Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице председателя Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с _____ (нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Королёв Московской области в 20____ году

(наименование Получателя)

субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных

пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся

по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, (далее – субсидия), расположенных на территории городского округа Королёв Московской области в рамках муниципальной программы городского округа Королёв Московской области «Образование» на 2023-2027 годы.

1.2. Общий объем субсидии, предоставляемой бюджетом городского округа Королёв Московской области по настоящему Соглашению в 20__ году, составляет в _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Королёв Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденным постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от «__» _____ 20__ г. (далее – Порядок).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа Королёв Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области

(дата, номер, наименование решения о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Королёв Московской области.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета городского округа Королёв Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей - по коду БК _____,

в том числе расходы:

1) Заработная плата _____ (_____) рублей __ копеек в том числе:

на оплату труда, в том числе на оплату ежегодных оплачиваемых отпусков и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников составляет _____ (_____) рублей __ копеек;

на оплату труда учебно-вспомогательного и прочего персонала дошкольного образования составляет _____ (_____) рублей __ копеек;

на оплату труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных

и иных работников _____ (_____) рублей ___ копеек.

2) Расходы на приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в размере _____ (_____) рублей ___ копеек.

3) Расходы на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения, в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за исключением общеобразовательных организаций с круглосуточным пребыванием обучающихся и общеобразовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в размере ____ () рублей _____ копеек.

2.3. Данные средства субсидии предусмотрены на прогнозируемую среднегодовую численность воспитанников и обучающихся в количестве _____ человек.

3. Условия и порядок предоставления и расходования субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с утвержденным Порядком на цели, в соответствии с пунктом 1.4. раздела I утвержденного Порядка при предоставлении Получателем Уполномоченному органу документов, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии.

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица Получателя субсидии и печатью (при наличии).

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у Получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

2) наличие у Получателя субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных на территории Российской Федерации;

3) наличие обязательства частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы (подтверждается гарантийным письмом за подписью уполномоченного должностного лица);

4) наличие кадрового состава у Получателя субсидии, подтверждается утвержденным штатным расписанием, тарификационными списками (при наличии);

5) согласие Получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом (Комитетом образования), а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

б) соответствие Получателя следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) отсутствие Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями

и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Королёв Московской области на основании иных нормативных правовых актов городского округа Королёв Московской области на цели, утвержденным Порядком;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Королёв Московской области;

з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) отсутствие сведений о Получателе субсидии в реестре дисквалифицированных лиц, дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

7) наличие у Получателя субсидии свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;

8) наличие материально-технической базы у Получателя, необходимой для получения субсидии.

9) наличие обязательства частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы.

3.3. Целевым назначением субсидии является возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей, включая расходы на:

1) оплату труда, в том числе на оплату ежегодных оплачиваемых отпусков и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и прочего персонала, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых установлен законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, включая пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), оплату дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 (пятьдесят) рублей работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет;

2) приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования Московской области;

3) обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за исключением общеобразовательных организаций с круглосуточным пребыванием обучающихся и общеобразовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии экономии средства субсидии на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательного и прочего персонала, обеспечивающего реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ, могут быть направлены соответственно на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, педагогических работников, обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ, частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 17 числа текущего месяца в сумме, рассчитанной, исходя из нормативов финансового обеспечения на одного обучающегося, воспитанника в месяц на основании нормативного правового акта Московской области о финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в _____ году и фактической средней численности обучающихся и воспитанников при условии предоставления пакета документов, указанных в пункте 4.3. Соглашения.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области, открытый в Федеральном казначействе по Московской области, на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

1) осуществлять финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидии Получателю субсидии в пределах утвержденных лимитов, предусмотренных в бюджете городского округа Королёв Московской области в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год на основании представленных документов, необходимых для санкционирования оплаты расходов;

2) осуществлять перечисление субсидии в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области по расходам;

3) обеспечивать исполнение бюджетных полномочий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) рассматривать предложения Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

5) осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с утвержденным Порядком;

4.2. Уполномоченный орган вправе:

1) уточнять и дополнять Соглашение, в том числе уточнять сроки предоставления субсидии;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на текущий год в соответствии с решением о бюджете городского округа Королёв Московской области на соответствующий год и плановый период;

- внесения изменений в Законы Московской области, долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

3) приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Получателем субсидии сроков предоставления отчета об использовании субсидии за отчетный период;

4) прекращать предоставление субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования;

5) Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления и расходования субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

1. Соблюдать условия, определенные утвержденным Порядком;

2. Выполнять обязательства по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы (гарантийное письмо за подписью уполномоченного должностного лица Получателя субсидии и печатью (при наличии));

3. Предоставлять Уполномоченному органу информацию о количественном составе воспитанников по возрастным группам в отчетном месяце в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным;

4. Предоставлять информацию Уполномоченному органу о фактической численности воспитанников в разрезе направленности групп и возраста и обучающихся по уровням общего образования в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным;

5. Обеспечивать расходование субсидии на мероприятия, направленные на:

- оплату труда, в том числе на оплату ежегодных оплачиваемых отпусков и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и прочего персонала, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых установлен законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования на соответствующий финансовый год и плановый период;

- приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования Московской области;

- обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за исключением общеобразовательных организаций с круглосуточным пребыванием обучающихся и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6. Получатель обязан вести отдельный учет поступающих бюджетных средств субсидии, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг;

7. Для перечисления средств субсидии и подтверждения целевого использования в соответствии с условиями заключенного Соглашения получатели субсидии предоставляют в Комитет образования следующие документы в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным:

/Для частной дошкольной образовательной организации/:

1) расчеты на перечисление средств субсидии (Приложение 3, Приложение 4 к Соглашению);

2) расчетно-платежную ведомость на выплату и начисления на выплаты по оплате труда;

3) копию договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов на оплату расходов по приобретению учебников и учебных пособий,

средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов);

4) данные о количественном составе воспитанников по возрастным группам в отчетном месяце (по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным) с приложением приказов о зачислении (отчислении) воспитанников.

5) табель учета посещаемости детей.

/Для частной общеобразовательной организации/:

1) расчеты на перечисление средств субсидии (Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5 к Соглашению);

2) расчетно-платежную ведомость на выплату и начисления на выплаты по оплате труда;

3) копию договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов на оплату расходов по приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов);

4) данные о фактической численности обучающихся и воспитанников по уровням общего образования и в разрезе направленности групп и возраста с приложением приказов о зачислении (отчислении) воспитанников;

5) информацию о планируемых расходах за счет субсидии с приложением расчетов, подтверждающих документов на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения.

б) журналы посещаемости обучающихся или иной документ, подтверждающий факт посещаемости обучающихся.

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии и печатью (при наличии).

8. Ежеквартально предоставлять в Уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии, установленных согласно Приложения 1 к Соглашению, по форме согласно Приложению 2 к Соглашению:

- не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, в 4 квартале – не позднее 15 декабря отчетного года,

Отчет за год – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

9. Предоставлять в Уполномоченный орган:

- ежеквартально в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным отчет, об использовании субсидии согласно Приложению 4 к Порядку;

- годовой отчет о расходовании средств субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом согласно Приложению 4 к Порядку;

10. Осуществлять возврат в доход бюджета округа не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Уведомлять Уполномоченный орган в письменном виде в случае изменения юридического адреса, платежных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений.

4.4. Получатель в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ дает свое согласие на осуществление Комитетом образования, предоставившим субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

проверок соблюдения условий и порядка предоставления и расходования субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Получатель несет ответственность за несвоевременное представление в Уполномоченный орган отчетности, предусмотренной настоящим Соглашением.

5.4. В случае использования субсидии не по целевому назначению Получатель обязан возвратить полученные в рамках данного Соглашения денежные средства в полном объеме в бюджет городского округа Королёв Московской области в срок, указанный в письменном уведомлении о возврате

5.5. Руководитель Получателя несет ответственность за достоверность предоставляемой Уполномоченному органу информации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.20____, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению по 31.12.20____.

6.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

6.4. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

6.5. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.6. В случае невозможности разрешения споров разногласий путем переговоров, Стороны решают споры в установленном законодательством судебном порядке.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или в установленном законодательством судебном порядке.

6.8. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных

получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Королёв Московской области.

7. Реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:	Получатель субсидии:
Председатель _____	Руководитель _____
М.П.	М.П.

ЗНАЧЕНИЯ
показателей результативности (результатов) использования субсидии

(наименование Получателя субсидии)

Код строки	Результат использования субсидии				
	наименование	значение	единица измерения		дата достижения (мм.гггг)
2	3	4	5	6	7
			наименование	код по ОКЕИ	
01	доля обучающихся, обеспеченных общедоступным и бесплатным дошкольным, начальным общим, основным общим, средним общим образованием, дополнительным образованием в частной дошкольной и общеобразовательной организации, в общей численности обучающихся в частной дошкольной и общеобразовательной организациях		Процент	744	12.2024

Подписи сторон:

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии
по состоянию на __. __ 20__

_____ (наименование Получателя субсидии)

1. Информация о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии

Код строки	Результат использования субсидии							Причина отклонения
	наименование	значение		единица измерения		дата достижения (мм.гггг)		
		план	факт	наименование	код по ОКЕИ	план	факт	
2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(Подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов использования субсидии

Наименование показателя результата	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Размер субсидии, направленной на достижение результатов				
Неиспользованный объем финансового обеспечения				

Руководитель (уполномоченное лицо)

Главного распорядителя _____

(Подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Расчет на перечисление средств субсидии из бюджета городского округа Королёв Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам

на период

с _____ по _____ года

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Направление расходования средств	Объем средств, руб.	Средняя численность воспитанников и обучающихся на текущий месяц, чел.	Размер среднего норматива на 1 обучающегося, руб.
1	2	3	4	5 = 3 / 4
	Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)			
1.	Оплата труда, в том числе оплату ежегодных оплачиваемых отпусков и начисления на оплату труда педагогических работников, включая пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), оплату дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3			

	лет)			
2.	Оплата труда и начисления на оплату труда, учебно-вспомогательного и прочего персонала, включая пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), оплату дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет)			
3.	Оплата труда и начисления на оплату труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, включая пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), оплату дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет)			
4.	Приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек			
5.	Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за исключением общеобразовательных организаций с круглосуточным пребыванием обучающихся и общеобразовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.			
	Всего:			X

Руководитель _____ (ФИО)
МП

Исполнитель: ФИО, телефон

**Расчет на перечисление средств субсидии из бюджета городского округа Королёв
Московской области на приобретение учебников в печатной
и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы
учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек
на период с _____ по _____ года**

(наименование Получателя субсидии)

N п/п	Наименование образовательной организации	Фактическая численность обучающихся и воспитанников, чел.	Направление и сумма расходов, руб.				
			Учебник и	Учебны е пособия	Средства обучени я	Игры, игрушк и	Итог о
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего:						

Руководитель _____ (ФИО)
МП

Исполнитель: ФИО, телефон

Расчет на перечисление средств субсидии из бюджета городского округа Королёв Московской области на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в городском округе Королёв Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за исключением общеобразовательных организаций с круглосуточным пребыванием обучающихся и общеобразовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на период с _____ по _____ года

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Направление расходования средств	Размер выплаты на 1 получателя	Количество получателе й выплат	Сумма, руб.
	КБК			
	ИТОГО			
	Всего:			

Руководитель _____ (ФИО)
МП

Исполнитель: ФИО, телефон