

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Королёв Московской области:

- от 30.03.2022 № 279-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций городского округа Королёв Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений»;

- от 12.10.2022 № 1167-ПА «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 30.03.2022 № 279-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций городского округа Королёв Московской

области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений»;

- от 02.08.2023 № 925-ПА «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 30.03.2022 № 279-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций городского округа Королёв Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений» (с учётом внесённых изменений и дополнений)».

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 3 настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы городского округа Королёв Московской области С.К. Викулову.

**Глава городского округа
Трифонов**

И.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на государственную поддержку частных
дошкольных образовательных организаций, частных
общеобразовательных организаций городского округа Королёв
Московской области и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным
программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов
на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату
за использование помещений

Порядок предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023–2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 (далее – Государственная программа), муниципальной программой городского округа Королёв Московской области «Образование» на срок 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 07.11.2022 № 1264-ПА (далее – муниципальная программа).

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Королёв Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках Р2.01. «Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений» муниципальной программы городского округа Королёв Московской области «Образование» на 2023-2027 годы основного мероприятия Р2. Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств при предоставлении субсидии является Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комитет образования).

1.4. Целевым назначением субсидии является возмещение следующих расходов:

1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей;

2) оплата услуг связи, Интернета;

3) оплата транспортных услуг;

4) оплата коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

5) арендная плата за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены;

6) оплата текущего ремонта, капитального ремонта;

7) техническое обслуживание систем электроснабжения,

теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

8) оплата услуг охраны;

9) оплата услуг дератизации и дезинсекции;

10) оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

11) оплата услуг прачечной и химчистки;

12) оплата медицинских осмотров персонала;

13) оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

14) техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

15) увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СанПиН от 28.09.2020 N 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

16) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях городского округа Королёв Московской области и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 N 28), за исключением расходов на продукты питания.

Возмещение указанных расходов осуществляется по факту возникновения обязательств.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Королёв Московской области за счет средств субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений и средств бюджета городского округа Королёв Московской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) не позднее 15-го

рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа Королёв Московской области (решения о внесении изменений в бюджет городского округа Королёв Московской области).

1.7. Категориями получателей субсидии являются частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Королёв Московской области, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющие указанную деятельность не менее 1 года, создавшие места осуществления образовательной деятельности для направления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» (далее – ЕИСДОУ), в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории для получения дошкольного образования (далее – получатели субсидии).

1.8. Предоставление субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям осуществляется (далее – участники отбора) по результатам отбора, проведенного Комитетом образования на основании рассмотрения предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия категориям, установленным пунктом 1.7 раздела I настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка с учетом очередности поступления указанных предложений (заявок).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях установления условий и порядка предоставления субсидии в настоящем Порядке указываются следующие требования к получателям субсидии (участникам отбора), которым они должны соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

1) получатели субсидии (участники отбора) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатели субсидии (участники отбора) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатели субсидии (участники отбора) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатели субсидии (участники отбора) не получают средства из бюджета городского округа Королёв Московской области на основании иных нормативных правовых актов городского округа Королёв Московской области на цели, установленные пунктом 1. 2 настоящего Порядка;

5) получатели субсидии (участники отбора) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателей субсидии (участников отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателей субсидии (участников отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Королёв Московской области;

8) получатели субсидии (участники отбора), являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии (участников отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии (участники отбора), являющиеся

индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателей субсидии (участников отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Обязательными критериями отбора получателей субсидии (участников отбора) являются:

1) наличие у получателей субсидии (участников отбора) лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

2) наличие у получателей субсидии (участников отбора) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных на территории Российской Федерации;

3) наличие у получателей субсидии (участников отбора) воспитанников дошкольного возраста, зарегистрированных в ЕИСДОУ и направленных в частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации городского округа Королёв Московской области и к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования не менее 1 года и создавшим места осуществления образовательной деятельности для направления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории;

4) установление у получателей субсидии (участников отбора) размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими из общей очереди ЕИСДОУ, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Королёв Московской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, установленной постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области на текущий период;

5) наличие опыта у получателей субсидии (участников отбора), необходимого для достижения значений показателей результативности (результатов) использования субсидии;

6) наличие кадрового состава у получателей субсидии (участников отбора), необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

7) наличие материально-технической базы у получателей субсидии

(участников отбора), необходимой для достижения значений показателей результативности (результатов) использования субсидии;

8) согласие на проведение проверок Комитетом образования соблюдения получателем субсидии (участником отбора) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений (заявок) в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.4. Информация (объявление) о проведении отбора получателей субсидии размещается на официальном сайте Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://korolevedu.ru> (далее – официальный сайт Комитета образования), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации: <http://budget.gov.ru> (далее – Единый портал) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности не позднее 3 рабочего дня предшествующего началу приема заявок и документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.5. В объявлении о проведении отбора получателей субсидии (участников отбора) указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатели субсидии определяются по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям и критериям отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты Комитета образования;

3) целевое назначение субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) категории и критерии отбора получателей субсидии;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том

числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого участники, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала бюджетной системы Российской Федерации), а также на официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.6. К предложению (заявке) на участие в отборе в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку получателями субсидии (участниками отбора) дополнительно предоставляются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя образовательной организации (индивидуального предпринимателя);

2) копии учредительных документов;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до даты подачи предложения (заявки);

4) копия на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

5) справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, подписанную руководителем получателя субсидии (участника отбора), подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) гарантийное письмо об отсутствии получателя субсидии (участника отбора) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) гарантийное письмо об отсутствии получателя субсидии (участника отбора) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе, подписанную руководителем получателя субсидии (участника отбора), подтверждающую, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Королёв Московской области на основании иных нормативных правовых актов городского округа Королёв Московской области на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

9) гарантийное письмо о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у участника отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

11) гарантийное письмо получателя субсидии (участника отбора) об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными правовыми актами городского округа Королёв Московской области;

12) гарантийное письмо получателя субсидии (участника отбора) об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 5 календарных дней до дня подачи заявки;

13) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие получателя субсидии (участника отбора) в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) по форме, утвержденной приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@;

14) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде).

15) копия штатного расписания;

16) копия положения по оплате труда;

17) сведения о численности обучающихся, подтвержденные приказами о зачислении;

18) гарантийное письмо получателя субсидии (участника отбора) о наличии опыта у получателей субсидии (участников отбора), необходимого для достижения значений показателей результативности (результатов) использования субсидии;

19) гарантийное письмо получателя субсидии (участника отбора) о наличии материально-технической базы у получателей субсидии (участников отбора);

20) утвержденное штатное расписание;

21) копия распорядительного акта, устанавливающего величину родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

22) информационное письмо с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии.

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица участника отбора.

Получатели субсидии (участники отбора) несут ответственность за полноту и достоверность представляемых данных в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Количество заявок, поданных одним участником отбора, не должно быть больше одной.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в Комитет образования соответствующего заявления.

2.9. Заявление составляется на официальном бланке (при наличии)

в произвольной форме с указанием наименования участника отбора, заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью (при наличии).

При поступлении указанного заявления Комитет образования в течение одного рабочего дня исключает заявку из участия в отборе.

2.10. Отзыв заявки на участие в отборе не препятствует её повторной подаче участником отбора.

2.11. Разъяснение участникам отбора положений объявления о проведении отбора предоставляется в виде консультаций сотрудниками Комитета образования в период проведения отбора, указанный в объявлении.

2.12. Рассмотрение заявок участников отбора проводится комиссией Комитета образования (далее – Комиссия) в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания подачи предложений (заявок).

Состав Комиссии утверждается приказом Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

2.13. По результатам рассмотрения заявок участников отбора и при соответствии получателей субсидии соответствия категориям, установленным пунктом 1.7 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Комитета образования и Едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения участника (участников), успешно прошедшего (прошедших) отбор.

2.14. Основаниями для принятия положительного решения о предоставлении субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии (участников отбора) категориям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2) соответствие получателей субсидии (участников отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) соответствие получателей субсидии (участников отбора) критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4) предоставление получателями субсидии (участниками отбора) полного пакета документов согласно пункту 2.6 настоящего Порядка.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) категориям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие получателей субсидии (участников отбора)

требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) несоответствие получателей субсидии (участников отбора) критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

4) непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателями субсидии (участниками отбора) пакета документов и несоответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.6 раздела II настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной получателями субсидии (участниками отбора) информации;

6) подача получателями субсидии (участниками отбора) предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок);

7) отсутствие на момент подачи предложения (заявки) лимитов бюджетных средств по мероприятию в бюджете Московской области и бюджете городского округа Королёв Московской области;

2.16. В случае отказа в заключении Соглашения по основаниям, определенными пунктом 2.15 настоящего Порядка, Комитет образования в течение 5-ти (пяти) рабочих дней после принятия решения направляет получателям субсидии (участникам отбора) на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке), уведомление о принятом решении.

2.17. В случае принятия положительного решения по основаниям, определенными пунктом 2.14 настоящего Порядка, Комитет образования в течение 10-ти (десяти) рабочих дней после принятия решения направляет получателям субсидии (участникам отбора) проект Соглашения на адрес электронной почты, указанной в Заявке по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

В Соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, сроки перечисления субсидии, порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласие получателей субсидии на осуществление Комитетом образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, форма, порядок и периодичность предоставления отчетности, иные условия, касающиеся предоставления Субсидии.

2.18. В течение 3-х (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии (участника отбора) предоставляют в Комитет образования два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

2.19. В течение 3-х (трех) рабочих дней после получения, подписанных получателями субсидии (участниками отбора) экземпляров Соглашений на бумажном носителе, Комитет образования подписывает их и направляет один экземпляр получателям субсидии.

2.20. При наличии оформленной учетной записи у получателя субсидии в государственной информационной системе "Региональный электронный

бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ), Комитет образования в течение 10-ти (десяти) рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении субсидии формирует и направляет на оформление получателю субсидии Соглашение в электронной форме посредством ГИС РЭБ, о чем уведомляет получателя субсидии посредством электронной почты, указанной в Заявке.

2.21. В случае заключения Соглашения посредством системы ГИС РЭБ процедура оформления и подписания Соглашения с применением усиленной квалифицированной электронной подписи не должна превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления получателя субсидии Комитетом образования о формировании Соглашения в ГИС РЭБ.

2.22. Получатели субсидии (участники отбора) признаются уклонившимися от заключения Соглашения:

- в случае, если в срок, установленный пунктом 2.18 настоящего Порядка, они не направили в Комитет образования подписанное Соглашение в двух экземплярах.

- в случае оформления Соглашения посредством системы ГИС РЭБ, если в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления Комитетом образования уведомления о сформированном Соглашении получатель субсидии не приступил к оформлению Соглашения, со своей стороны.

Уведомление о признании получателей субсидии (участников отбора) уклонившимися от заключения Соглашения направляется на адрес электронной почты, указанной в предложении (заявке) в срок не позднее одного рабочего дня после истечения срока подписания Соглашения, указанного в пунктах 2.18 и 2.21 настоящего Порядка.

2.23. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения

к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Королёв Московской области.

III. Перечень документов для получения и перечисления средств субсидии

3.1. Для получения субсидии частная дошкольная образовательная организация, частная общеобразовательная организация ежемесячно предоставляют в Комитет образования в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- 1) заявку на перечисление средств субсидий на возмещение расходов (приложение 1 к Соглашению);
- 2) копии платежных ведомостей на выплату заработной платы, копии платежных поручений (реестр выплат) на перечисление заработной платы и на оплату страховых взносов за предыдущий месяц;
- 3) копии контрактов, договоров;
- 4) при поставке товаров - накладная или универсальный передаточный документ (далее – УПД), счет и счет-фактура (при наличии);
- 5) при выполнении работ, оказании услуг - акт выполненных работ или УПД (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура (при наличии);
- 6) иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.
- 7) данные о количественном составе воспитанников по возрастным группам в отчетном месяце (по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным) в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в ЕИСДОУ;
- 8) табель учета посещаемости детей.

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии и печатью (при наличии).

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области по расходам.

3.3. Перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), осуществляется в установленном законодательством порядке после предоставления получателями субсидии в Комитет образования документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

3.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

IV. Правила определения объема, предоставления и расходования субсидии

4.1. Объем субсидии определяется согласно методике расчета субсидии на государственную поддержку частных дошкольных

образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

4.2. Размер предоставляемой субсидии может быть изменен до окончания текущего финансового года в случае изменения расчетной величины расходов бюджета Московской области на возмещение расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений установленной подпрограммой «Общее образование» Государственной программы.

В случае изменения прогнозируемой средней численности обучающихся, Получателя субсидии, после внесения изменений в Закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и заключения дополнительного соглашения между Администрацией городского округа Королёв Московской области и Министерством образования Московской области о предоставлении городскому округу Королёв Московской области субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций городского округа Королёв Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, Главный распорядитель доводит до получателя субсидии объемы уточненной субсидии.

4.3. Субсидии перечисляются частным дошкольным организациям на основании фактической средней численности воспитанников за соответствующий период. Получатель субсидии расходует субсидии исходя из фактической средней численности воспитанников за соответствующий период.

4.4. Фактическая средняя численность воспитанников частной дошкольной образовательной организации и обучающихся частной общеобразовательной организации за месяц принимается равной численности на первое число соответствующего месяца.

Средняя численность за июнь, июль и август принимается равной численности на 15 (пятнадцатое) мая.

4.5. В случаях изменения объема предоставляемой субсидии, указанном в пункте 4.2 настоящего Порядка, заключается Дополнительное соглашение.

При недостижении согласия по новым условиям, заключается Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

4.6. Комитет образования на основании Соглашения с частными дошкольными образовательными организациями, частными общеобразовательными организациями, индивидуальными

предпринимателями, ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставляют средства субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям при условии предоставления пакета документов, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка.

V. Порядок оценки результативности использования субсидии

5.1. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Комитетом образования на основании соответствующего отчета получателей субсидий по форме согласно Приложению 3 к Соглашению.

5.2. Целевыми значениями показателей результативности (результата) использования субсидии является:

доля воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, обеспеченных содержанием, в общей численности воспитанников, зачисленных в частную дошкольную образовательную организацию, частную общеобразовательную организацию и к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, посредством информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области.

5.3. Значение показателей результативности (результатов) использования субсидии устанавливается согласно Приложению 2 к Соглашению.

VI. Требования к отчетности и организации контроля (мониторинга) за соблюдением условий, подтверждением целевого использования средств субсидии и порядка предоставления субсидии

6.1. Для подтверждения целевого использования средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения получатели субсидии предоставляют в Комитет образования документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

6.2. Получатели субсидии ежеквартально предоставляют в Комитет образования отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии по форме согласно Приложению 3 к Соглашению:

- не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, в 4 квартале – не позднее 15 декабря отчетного года,

Отчет за год – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

6.3. Получатели субсидии предоставляют в Комитет образования

отчетность по расходованию субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку:

1) ежеквартальную в срок до 03 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) годовую в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.4. Получатели субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несут персональную ответственность за достоверность сведений, представленных Комитету образования и нецелевое использование субсидии.

6.5. Проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, осуществляются Комитетом образования, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Королёв Московской области в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующими порядок возврата субсидии.

6.7. В случае нарушения получателем субсидии условий получения субсидии, а также в случае использования средств не по назначению, Комитет образования приостанавливает перечисление субсидии и направляет получателям субсидии письменное уведомление об устранении нарушений.

6.8. Перечисление денежных средств возобновляется после получения Комитетом образования информации об устранении нарушений.

6.9. В случае не устранения получателями субсидии нарушений в установленный срок субсидия (ее часть) подлежит возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области в срок, указанный в уведомлении о возврате денежных средств (части средств).

6.10. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок Комитетом образования и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и непредставления отчета об использовании полученных средств субсидии за отчетный период, к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.12. Возврат субсидии в бюджет городского округа Королёв Московской области осуществляется получателями субсидии после

получения соответствующего уведомления о возврате субсидии с указанием причин, оснований и сроков для возврата субсидии.

6.13. В случае отказа получателей субсидии от ее возврата неиспользованный остаток субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Особенности обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

7.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет» (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности) настоящим Порядком дополнительно предусматриваются следующие положения:

7.1.1. В части определения порядка взаимодействия:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств (Комитета образования), а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу в случае, если настоящим Порядком предусмотрено участие иного юридического лица в проведении отбора, с указанием перечня передаваемых полномочий;

4) запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств (Комитета образования) имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств (Комитету образования) по собственной инициативе;

5) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем,

в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

б) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

7.1.2. В части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок, включающего:

1) формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) порядок подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

3) требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

5) требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости);

7.1.3. В части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

1) открытие главному распорядителю бюджетных средств (Комитету

образования) доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений);

2) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (Комитетом образования) (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций));

5) порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый: при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

6) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

1. Размер субсидии на государственную поддержку конкретной частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации городского округа Королёв Московской области и конкретного индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджетов Московской области и городского округа Королёв Московской области в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$$S = (N_i + N_a) \times n \times K_p, \text{ где:}$$

S - объем субсидии частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации городского округа Королёв Московской области и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в год;

Для частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, расположенных в городском населенном пункте:

$(N_i + N_a) - 6\ 511,00$ рублей, норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

Для частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, расположенных в сельском населенном пункте:

$(N_i + N_a) - 7\ 171,00$ рубль, норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

Расчетная величина нормативов определяется в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы.

n - количество месяцев в текущем финансовом году;

Кп - прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации городского округа Королёв Московской области и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Нормативы и расчетные величины, предусмотренные настоящими условиями предоставления субсидии, используются для планирования расходов бюджета городского округа Королёв Московской области.

Частная дошкольная образовательная организация, частная общеобразовательная организация городского округа Королёв Московской области и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, вправе самостоятельно определять структуру расходов в рамках целевого назначения, указанного в настоящих

условиях предоставления субсидии в пределах предусмотренного объема субсидии.

Субсидия рассчитывается исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации городского округа Королёв Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации городского округа Королёв Московской области и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, расходуют субсидию исходя из фактической среднегодовой численности воспитанников.

2. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Средства субсидии в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в бюджет городского округа Королёв Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

В случае недостижения в соответствующем финансовом году установленного целевого показателя результативности использования субсидии, средства субсидии подлежат возврату пропорционально доле недостижения показателя результативности.

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области при невыполнении показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{возвр}} = S \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$S_{\text{возвр}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет Городского округа Королёв Московской области;

S - объем субсидии частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации городского округа Королёв Московской области и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в год;

F – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии за соответствующий финансовый год;

P – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

В случае, если фактическая среднегодовая численность воспитанников сложилась меньше, чем прогнозируемая, то излишне предусмотренные средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Королёв Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Возврат средств субсидий в доход бюджета городского округа Королёв Московской области при невыполнении показателя результативности, в связи со снижением численности воспитанников, осуществляется частной дошкольной образовательной организацией, частной общеобразовательной организацией городского округа Королёв Московской области и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на государственную поддержку
частных дошкольных
образовательных организаций,
частных общеобразовательных
организаций городского округа
Королёв Московской области
и индивидуальных
предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по основным
общеобразовательным программам
дошкольного образования,
с целью возмещения расходов
на присмотр и уход, содержание
имущества и арендную плату
за использование помещений

Согласие на проведение проверок

(наименование частной образовательной организации, частной общеобразовательной организации или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств (Комитетом образования Администрации городского округа Королёв Московской области), предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения показателей результативности (результатов) использования субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель (частной дошкольной образовательной организации,
частной общеобразовательной организации или индивидуальный
предприниматель)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на государственную поддержку
частных дошкольных
образовательных организаций,
частных общеобразовательных
организаций городского округа
Королёв Московской области
и индивидуальных
предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по основным
общеобразовательным программам
дошкольного образования,
с целью возмещения расходов
на присмотр и уход, содержание
имущества и арендную плату
за использование помещений

Председателю Комитета
по образованию, работе
с детьми и молодежью
Администрации Городского
округа Королёв Московской
области

(ФИО)

Предложение (заявка) на участие в отборе

В целях реализации постановления Администрации городского округа Королёв Московской области от « » _____ 20__ № __ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений» прошу рассмотреть участника отбора, имеющего право на предоставление субсидии:

(наименование частной дошкольной, частной общеобразовательной организации или индивидуального предпринимателя)

(ИНН юридического лица/инд. предпринимателя)

(местонахождение юридического лица/инд. предпринимателя)

за период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты)

Данные о представителях юридического лица/инд. предпринимателя:

Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон, адрес эл. почты
Руководитель		
Главный бухгалтер (при наличии)		
Ответственное лицо (при наличии)		

Подтверждаю, что изложенные в заявлении сведения достоверны, прилагаемые документы, действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов, заверены в соответствии с требованиями.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных, необходимых для предоставления субсидии.

Приложение: пакет документов в соответствии с пунктами: 2.1, 2.2 и 2.6 Порядка.

Руководитель (частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации или индивидуальный предприниматель)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на государственную поддержку
частных дошкольных образовательных
организаций, частных
общеобразовательных организаций
городского округа Королёв
Московской области
и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по основным
общеобразовательным программам
дошкольного образования,
с целью возмещения расходов
на присмотр и уход, содержание
имущества и арендную плату
за использование помещений

**Форма Соглашения
на предоставление субсидии на государственную поддержку частных
дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных
организаций городского округа Королёв Московской области и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по
основным общеобразовательным программам дошкольного образования,
с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и
арендную плату за использование помещений**

городской округ Королёв

«__» _____ 20__

Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области, действующий от имени Администрации городского округа Королёв Московской области, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице председателя Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», в соответствии с _____ (нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих _____ образовательную _____ деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования,

с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее - субсидия), в целях реализации мероприятия Р2.01. «Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений» муниципальной программы Городского округа Королёв Московской области «Образование» на 2023-2027 годы основного мероприятия Р2. Федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Субсидия предоставляется Получателю при наличии воспитанников дошкольного возраста, зарегистрированных в единой информационной системе «Зачисление в ДООУ», в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях городского округа Королёв Московской области и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и создавших места осуществления образовательной деятельности для направления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории для получения дошкольного образования в соответствии с прогнозируемой среднегодовой численностью воспитанников на 20__ год в количестве ____ человек.

1.2. Общий объем субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению в 20__ году, составляет:

_____ (_____) рублей,

(сумма прописью)

в том числе:

из бюджета Московской области

_____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

из бюджета городского округа Королёв Московской области _____

(_____) рублей.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений за счет средств бюджетов Московской области и городского округа Королёв Московской области.

2. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у Получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

2) наличие у Получателя субсидии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных на территории Российской Федерации;

3) наличие у Получателя субсидии воспитанников дошкольного возраста, зарегистрированных в ЕИСДОУ и направленных в частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации городского округа Королёв Московской области и к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования не менее 1 года и создавшим места осуществления образовательной деятельности для направления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории;

4) установление у Получателя субсидии размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими к Получателю из общей очереди единой информационной системы «Зачисление в ДОУ», не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Королёв Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленной нормативным правовым актом Администрации городского округа Королёв Московской области;

5) согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом образования, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения показателей результативности (результатов) использования субсидии;

б) соответствие Получателя следующим требованиям:

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участие офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) отсутствие Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с утвержденным Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные утвержденным Порядком;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) отсутствие сведений о Получателе субсидии в реестре дисквалифицированных лиц, дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

7) наличие опыта у Получателя субсидии, необходимого для достижения значений показателей результативности (результатов) использования субсидии;

8) наличие кадрового состава у Получателя субсидии, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

9) наличие материально-технической базы у Получателя субсидии, необходимой для достижения значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и соблюдение сроков их достижения.

10) выполнение иных обязательств, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, государственной и муниципальной программами и настоящим Соглашением.

2.2. Субсидия расходуеться на возмещение следующих расходов:

1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за

исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей);

- 2) оплата услуг связи, Интернета;
- 3) оплата транспортных услуг;
- 4) оплата коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;
- 5) арендная плата за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены;
- 6) оплата текущего ремонта, капитального ремонта;
- 7) техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;
- 8) оплата услуг охраны;
- 9) оплата услуг дератизации и дезинсекции;
- 10) оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;
- 11) оплата услуг прачечной и химчистки;
- 12) оплата медицинских осмотров персонала;
- 13) оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;
- 14) техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;
- 15) увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется с 01.01.2021 на основании требований постановления Главного санитарного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;
- 16) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (перечень приобретаемых материальных запасов определяется с 01.01.2021 на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на продукты питания.

2.3. Возмещение расходов Получателя субсидии осуществляется по факту возникновения обязательств на основании заявки по форме согласно Приложению 1 к Соглашению.

2.4. Получатель субсидии должен вести отдельный учет поступающих бюджетных средств, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Осуществлять финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидии Получателю в пределах утвержденных лимитов

бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год на основании представленных документов, необходимых для санкционирования оплаты расходов;

3.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Королёв Московской области по расходам, на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации);

3.1.3. Обеспечить исполнение бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.4. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с утвержденным Порядком;

3.1.5. Уполномоченный орган, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности (результатов) использования субсидии;

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Обеспечить расходование средств субсидии на мероприятия, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения в _____ году;
(соответствующий финансовый год)

Субсидия, использованная не по целевому назначению, взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2.2. Предоставлять по требованию Уполномоченного органа и органов государственного (муниципального) контроля в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения;

3.2.3. Для перечисления субсидии Получатель субсидии ежемесячно предоставляют в Комитет образования в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

1) заявку на перечисление средств субсидий на возмещение расходов (приложение 1 к Соглашению);

2) копии платежных ведомостей на выплату заработной платы, платежных поручений, в том числе на оплату страховых взносов;

3) копии контрактов, договоров;

4) при поставке товаров - накладная или универсальный передаточный документ (далее – УПД), счет и счет-фактура (при наличии);

5) при выполнении работ, оказании услуг - акт выполненных работ или УПД (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура (при наличии);

6) иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

7) данные о количественном составе воспитанников по возрастным группам в отчетном месяце (по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным) в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в ЕИСДОУ;

8) табель учета посещаемости детей.

3.2.4. Для подтверждения целевого использования средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения Получатели субсидии предоставляют в Комитет образования следующие документы в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным:

1) копии платежных поручений на перечисление заработной платы и на оплату страховых взносов за предыдущий месяц, с приложением списков получателей;

2) копии договоров, контрактов, при поставке товаров - накладная или универсальный передаточный документ (далее – УПД), счет и счет-фактура (при наличии); при выполнении работ, оказании услуг - акт выполненных работ или УПД (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура (при наличии), иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии и печатью (при наличии).

3.2.5. Получатели субсидии ежеквартально предоставляют в Комитет образования отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии по форме согласно Приложению 2 к Соглашению:

- не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, в 4 квартале – не позднее 15 декабря отчетного года,

Отчет за год – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2.6. Получатели субсидии предоставляют в Комитет образования отчетность по расходованию субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку:

1) ежеквартальную в срок до 03 (третьего) числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) годовую в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2.7. Обеспечивать достижение значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и соблюдение сроков их достижения;

3.2.8. Осуществлять возврат в доход бюджета городского округа Королёв Московской области неиспользованный в текущем финансовом году остаток средств субсидии в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, регламентирующие порядок возврата субсидий;

3.2.9. Осуществлять в случаях, установленных Порядком возврат средств субсидий в доход бюджета городского округа Королёв Московской области в срок, указанный в письменном уведомлении, направленном Уполномоченным органом;

3.2.10. Обеспечивать достижение целевых показателей результативности (результатов) использования субсидии, установленных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению;

3.2.11. Уведомлять Уполномоченный орган в письменном виде в случае изменения юридического адреса, платежных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Московской области, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременное представление в Уполномоченный орган отчетности, предусмотренной подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению, а также нецелевого использования средств Уполномоченный орган вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.20____, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению по 31.12.20_____.

5.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

5.4. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.5. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.6. В случае невозможности разрешения споров разногласий путем переговоров, Стороны решают споры в установленном законодательством судебном порядке.

5.7. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или в установленном законодательством судебном порядке.

5.8. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Королёв Московской области.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:	Получатель субсидии:
Председатель _____.....	Руководитель _____......
М.П.	М.П.

Приложение 1 к Соглашению № ____
на предоставление субсидии
на государственную поддержку частных
дошкольных образовательных организаций,
частных общеобразовательных организаций
городского округа Королёв Московской области
и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по основным
общеобразовательным программам
дошкольного образования,
с целью возмещения расходов
на присмотр и уход, содержание имущества и
арендную плату
за использование помещений

Заявка

на период с _____ по _____ на перечисление средств субсидии на
государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций,
частных общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской
области и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную
деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного
образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание
имущества и арендную плату за использование помещений

(наименование частной дошкольной образовательной организации, частной
общеобразовательной организации или индивидуального предпринимателя)

N п/п	Направление расходования субсидии	Численность воспитанников (чел.)	Расчетная величина на возмещение расходов на присмотр и уход за детьми, включая расходы на содержание имущества, арендную плату	Объем средств, руб.	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	Всего				

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Соглашению № _____
на предоставление субсидий
на государственную поддержку частных
дошкольных образовательных организаций, частных
общеобразовательных организаций городского
округа Королёв Московской области и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность по
основным общеобразовательным программам
дошкольного образования, с целью возмещения
расходов на присмотр и уход, содержание
имущества и арендную плату
за использование помещений

ЗНАЧЕНИЯ
показателей результативности (результатов) использования субсидии

Наименование муниципального образования Московской области Королёв

Наименование федерального проекта Содействие занятости

Наименование регионального проекта _____

по ОКТМО

по БК

Коды	
46758000	
P2	

Код строки	Результат использования субсидии				
	наименование	значение	единица измерения		дата достижения (мм.гггг)
			наименование	код по ОКЕИ	
2	3	4	5	6	7
01	доля воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и индивидуальных		Процент	744	12.2024

предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, обеспеченных содержанием, в общей численности воспитанников, зачисленных в частную дошкольную образовательную организацию, частную общеобразовательную организацию и к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, посредством информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области				
---	--	--	--	--

Приложение 3 к Соглашению № _____
 на предоставление субсидий
 на государственную поддержку частных дошкольных
 образовательных организаций, частных
 общеобразовательных организаций городского округа
 Королёв Московской области и индивидуальных
 предпринимателей, осуществляющих образовательную
 деятельность по основным общеобразовательным
 программам дошкольного образования, с целью
 возмещения расходов на присмотр и уход, содержание
 имущества и арендную плату
 за использование помещений

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии
 по состоянию на __. __ 20__

_____ (наименование Получателя субсидии)

1. Информация о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии

Код строки	Результат использования субсидии								Причина отклонения
	наименование	значение		единица измерения		дата достижения (мм.гггг)			
		план	факт	наименование	код по ОКЕИ	план	факт		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(Подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов использования субсидии

Наименование показателя результата	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего

				финансового года
1	2	3	4	5
Размер субсидии, направленной на достижение результатов				
Неиспользованный объем финансового обеспечения				

Руководитель (уполномоченное лицо)
 Главного распорядителя

(Подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей)								
оплату услуг связи, Интернета								
оплату транспортных услуг								
оплату коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора								
арендную плату за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены								
оплату текущего ремонта, капитального ремонта								
техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации								
оплату услуг охраны								
оплату услуг дератизации и дезинсекции								
оплату услуг по проведению лабораторных исследований и измерений								
оплату услуг прачечной и химчистки								

оплату медицинских осмотров персонала								
оплату установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения								
техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники								
увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется с 01.01.2021 на основании требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки								
увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях городского округа Королёв Московской области								

и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (перечень приобретаемых материальных запасов определяется с 01.01.2021 на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на продукты питания							
Фактическая средняя численность воспитанников в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, (чел)							

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« » _____ 20__ г.

Исполнитель _____
 (фамилия и инициалы) (телефон)

Примечания:

1. Периодичность представления отчета: квартальная, годовая.
2. Срок представления квартального отчета: до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Срок представления годового отчета: до 15 января года, следующего за отчетным периодом.
4. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.
5. Числовые значения отчетных показателей необходимо указать с двумя знаками после разделителя целой и дробной частей значения.
6. Фактическая средняя численность воспитанников указывается с одним десятичным знаком.