

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2023 № 1364-ПА

**О порядке рассмотрения жалоб
в рамках механизма досудебного обжалования**

В соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.06.2022 № 105/2022-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить срок рассмотрения поступающих жалоб на решения Администрации городского округа Королёв Московской области, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории городского округа Королёв Московской области в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня их поступления в Администрацию городского округа Королёв Московской области.

2. Утвердить Перечень должностных лиц Администрации городского округа Королёв Московской области, уполномоченных на работу в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (приложение).

3. Ответственным за координацию работы Администрации городского округа Королёв Московской области в части рассмотрения жалоб в рамках механизма досудебного обжалования назначить заместителя главы Администрации городского округа Королёв Котов П.В.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации

и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

5. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области обеспечить выполнение пункта 4 настоящего постановления.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Котова П.В.

Глава городского округа

И.В. Трифонов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от _____ № _____

**Перечень
должностных лиц Администрации городского округа Королёв
Московской области, уполномоченных на работу в государственной
информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации
контрольной (надзорной) деятельности»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Роль в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»
1	Котов Павел Владимирович	Заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области	Руководитель КНО
2	Горбунова Анна Евгеньевна	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Королёв Московской области	Помощник руководителя
3	Кузьминов Виталий Владимирович	Начальник сектора развития коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Королёв Московской области	Помощник руководителя

4	Агульжанов Руслан Дамирович	Главный специалист сектора эксплуатации жилого фонда и санитарной очистки управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Королёв Московской области	Инспектор
5	Рубцов Сергей Владимирович	Главный эксперт отдела приоритетных проектов и разработок в сфере информационных технологий Администрации городского округа Королёв Московской области	Администратор
