АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» февраля 2026 г. № 215-ПА

Об утверждении дорожной карты на 2026 год по исполнению показателей подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» на 2026-2030 годы

В целях контроля исполнения подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» на 2026-2030 годы в части достижения рекомендованных значений показателей подпрограммы, во исполнение поручений Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 16.01.2026 № 11-146/Исх-04, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить дорожную карту на 2026 год по исполнению показателей подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» на 2026-2030 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).
3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Королёв Московской области Балакирева А.Н.

Глава городского округа **И.В. Трифонова**

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от _____ _____ № _____ _____

Дорожная карта на 2026 год
по исполнению показателей подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» на 2026-2030 годы

№ п/п	№ показателя	Мероприятие	№ родительского мероприятия	Ожидаемый результат	Подтверждающие артефакты в Redmine	Ответственный	Дата начала	Дата завершения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Подготовка предложений по составу и количеству компьютерного и офисного оборудования для приобретения в текущем году на основании анализа изменений штатной численности, инвентаризации оборудования с целью		Сформирован перечень компьютерного и офисного оборудования для приобретения в текущем году	Перечень компьютерного и офисного оборудования для приобретения в текущем году в формате PDF (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения)	Терентьев К.С.	03.02.2026	28.02.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		определения морально устаревшего						
2	1	Организация проведения закупочных процедур компьютерного и офисного оборудования		Оборудование приобретено	Скан подписанного контракта или акта о приемке, скриншот заключенного контракта в системе	Сосарева Л.Н.	11.11.2026	23.12.2026
3	1	Подготовка и согласование документации для проведения закупочных процедур компьютерного и офисного оборудования	2	Документация для проведения закупочных процедур компьютерного и офисного оборудования согласована	Подписанная документация или скан письма, подтверждающего согласование	Сосарева Л.Н.	11.11.2026	18.11.2026
4	1	Запрос цен компьютерного и офисного оборудования	2	Проведен запрос цен компьютерного и офисного оборудования	Коммерческие предложения или определение НМЦК, подписанное ЭЦП ответственным руководителем подразделения	Сосарева Л.Н.	18.11.2026	25.11.2026
5	1	Размещение закупки компьютерного и офисного оборудования на ЕАСУЗ	2	Закупка компьютерного и офисного оборудования опубликована на ЕАСУЗ	Скриншот размещенной закупки в формате JPG	МКУ "Муниципальный заказ"	25.11.2026	23.12.2026
6	1	Организация проведения закупочных процедур телематических услуг связи на очередной календарный год		Заключен муниципальный контракт на оказание телематических	Скан подписанного контракта или акта о приемке, скриншот заключенного контракта в системе	Сосарева Л.Н.	11.11.2026	23.12.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				услуг связи				
7	1	Подготовка и согласование документации для проведения закупочных процедур на оказание телематических услуг связи	6	Документация для проведения закупочных процедур на оказание телематических услуг связи согласована	Подписанная документация или скан письма, подтверждающего согласование	Сосарева Л.Н.	11.11.2026	18.11.2026
8	1	Запрос цен на оказание телематических услуг связи	6	Проведен запрос цен на оказание телематических услуг связи	Коммерческие предложения или определение НМЦК, подписанное ЭЦП ответственным руководителем подразделения	Сосарева Л.Н.	18.11.2026	25.11.2026
9	1	Размещение закупки на оказание телематических услуг связи на ЕАСУЗ	6	Закупка на оказание телематических услуг связи опубликована на ЕАСУЗ	Скриншот размещенной закупки в формате JPG	МКУ "Муниципальный заказ"	25.11.2026	23.12.2026
10	1	Проведение контроля качества предоставляемых телематических услуг связи в 1 полугодии		Качество предоставляемых услуг телематической связи соответствует требованиям Технического задания	Отчет о проведении в 1 полгуодии контроля качества предоставляемых телематических услуг связи с приложением подтверждений скорости доступа в сеть Интернет, указанием зафиксированных	Терентьев К.С. Бегинин А.А.	01.07.2026	18.07.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					перебоев связи и принятых мер к поставщику услуг (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения)			
11	1	Проведение контроля качества предоставляемых телематических услуг связи во 2 полугодии		Качество предоставляемых услуг телематической связи соответствует требованиям Технического задания	Отчет о проведении во 2 полгуодии контроля качества предоставляемых телематических услуг связи с приложением подтверждений скорости доступа в сеть Интернет, указанием зафиксированных перебоев связи и принятых мер к поставщику услуг (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения)	Терентьев К.С. Бегинин А.А.	01.12.2026	19.12.2026
12	2	Мониторинг используемого программного обеспечения и определение потребности в закупке требуемого ПО российского производства, удовлетворяющего установленным требованиям		Установлено программное обеспечение российского производства, удовлетворяющее установленным требованиям, определены	Отчет об установленном ПО с указанием: 1. Полного перечня ПО, используемого в работе (в том числе общесистемного); 2. Планов по замене иностранного ПО на ПО российского	Терентьев К.С. Бегинин А.А.	17.03.2026	31.03.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				требования к закупаемому программному обеспечению российского производства, необходимому для работы	производства; 3. Планов по закупке ПО в 2026 году (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения)			
13	2	Организация проведения закупочных процедур программного обеспечения		Заключен муниципальный контракт на поставку программного обеспечения	Скан подписанного контракта или акта о приемке, скриншот заключенного контракта в системе	Сосарева Л.Н.	11.11.2026	23.12.2026
14	2	Подготовка и согласование документации на поставку программного обеспечения	13	Документация на поставку программного обеспечения согласована	Подписанная документация или скан письма, подтверждающего согласование	Сосарева Л.Н.	11.11.2026	18.11.2026
15	2	Запрос цен на поставку программного обеспечения	13	Проведен запрос цен на поставку программного обеспечения	Коммерческие предложения или определение НМЦК, подписанное ЭЦП ответственным руководителем подразделения	Сосарева Л.Н.	18.11.2026	25.11.2026
16	2	Размещение закупки на поставку программного обеспечения на ЕАСУЗ	13	Закупка на поставку программного обеспечения опубликована на ЕАСУЗ	Скриншот размещенной закупки в формате JPG	МКУ "Муниципальный заказ"	25.11.2026	23.12.2026
17	3	Разработка (актуализация)		Сведения внесены	Отчет о направлении	Терентьев К.С.	01.08.2026	22.08.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		перечня сведений о муниципальных информационных системах, объектах информатизации, информационных системах персональных данных, автоматизированных рабочих местах администрации городского округа		Паспорт состояния системы защиты информации в администрации городского округа и направлены в Мингосуправления Московской области	актуализированного перечня (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения)			
18	3	Проведение контроля работоспособности и правильности использования антивирусного программного обеспечения в 1 полугодии		Антивирусное программное обеспечение установлено и активно, базы вирусных сигнатур обновлены и актуальны	1. Отчет (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения) с указанием срока действия лицензии; 2. Скриншот актуальной антивирусной базы на АРМ сотрудников ОМСУ	Терентьев К.С.	23.06.2026	27.06.2026
19	3	Проведение контроля работоспособности и правильности использования антивирусного программного обеспечения во 2 полугодии		Антивирусное программное обеспечение установлено и активно, базы вирусных сигнатур обновлены и актуальны	1. Отчет (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения) с указанием срока действия лицензии; 2. Скриншот актуальной антивирусной базы на АРМ сотрудников ОМСУ	Терентьев К.С.	24.11.2026	28.11.2026
20	3	Организация и проведение закупочных процедур на оказание услуг по защите		Муниципальный контракт на оказание услуг по	Скан подписанного контракта или акта о приемке, скриншот	Сосарева Л.Н.	21.10.2026	20.11.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		информации (аттестация автоматизированных рабочих мест, поставка, установка и настройка средств защиты информации)		защите информации заключен	заключенного контракта в системе			
21	3	Подготовка и согласование документации на оказание услуг по защите информации	20	Документация на оказание услуг по защите информации согласована	Подписанная документация или скан письма, подтверждающего согласование	Сосарева Л.Н.	21.10.2026	28.10.2026
22	3	Запрос цен на оказание услуг по защите информации	20	Проведен запрос цен на оказание услуг по защите информации	Коммерческие предложения или определение НМЦК, подписанное ЭЦП ответственным руководителем подразделения	Сосарева Л.Н.	28.10.2026	04.11.2026
23	3	Размещение закупки на оказание услуг по защите информации на ЕАСУЗ	20	Закупка на оказание услуг по защите информации опубликована на ЕАСУЗ	Скриншот размещенной закупки в формате JPG	МКУ "Муниципальный заказ"	04.11.2026	20.11.2026
24	3	Создание ящиков электронной почты в единой системе электронной почты Правительства Московской области в 1 квартале		Для ОМСУ, организаций и учреждений, находящихся в муниципальной собственности или в ведении ОМСУ, созданы и зарегистрированы	Отчет (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения) с указанием подключенных в 1 квартале ящиков электронной почты в единой системе	Терентьев К.С.	24.03.2026	28.03.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				в качестве официальных ящики электронной почты в единой системе электронной почты Правительства Московской области	электронной почты Правительства Московской области			
25	3	Создание ящиков электронной почты в единой системе электронной почты Правительства Московской области во 2 квартале		Для ОМСУ, организаций и учреждений, находящихся в муниципальной собственности или в ведении ОМСУ, созданы и зарегистрированы в качестве официальных ящики электронной почты в единой системе электронной почты Правительства Московской области	Отчет (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения) с указанием подключенных во 2 квартале ящиков электронной почты в единой системе электронной почты Правительства Московской области	Терентьев К.С.	23.06.2026	27.06.2026
26	3	Создание ящиков электронной почты в единой системе электронной почты Правительства Московской области в 3 квартале		Для ОМСУ, организаций и учреждений, находящихся в муниципальной собственности или	Отчет (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения) с указанием подключенных в 3	Терентьев К.С.	22.09.2026	26.09.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				в ведении ОМСУ, созданы и зарегистрированы в качестве официальных ящики электронной почты в единой системе электронной почты Правительства Московской области	квартале ящиков электронной почты в единой системе электронной почты Правительства Московской области			
27	3	Создание ящиков электронной почты в единой системе электронной почты Правительства Московской области в 4 квартале		Для ОМСУ, организаций и учреждений, находящихся в муниципальной собственности или в ведении ОМСУ, созданы и зарегистрированы в качестве официальных ящики электронной почты в единой системе электронной почты Правительства Московской области	Отчет (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения) с указанием подключенных в 4 квартале ящиков электронной почты в единой системе электронной почты Правительства Московской области	Терентьев К.С.	24.11.2026	28.11.2026
28	4	Обеспечение работников средствами электронной подписи и проверка		Заявление на изготовление ЭЦП поданы в	Отчет за 1 полугодие с указанием сведений о проверке использования	Терентьев К.С.	01.07.2026	18.07.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		правильности эксплуатации ЭЦП в 1 полугодии		удостоверяющий центр, полученные ЭЦП зарегистрированы и выданы работникам. В случае увольнения работников заявления на отзыв/блокировку ЭЦП поданы в удостоверяющий центр. Все рабочие места администрации, на которых используются средства ЭП, закреплены за ответственными работниками, необходимые дистрибутивы и лицензии в наличии, установка/удалени е средств ЭП производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и	средств ЭП в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и эксплуатационной документации, а также о количестве действующих, выданных и отозванных ЭЦП за отчетный период (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения)			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				эксплуатационной документации				
29	4	Обеспечение работников средствами электронной подписи и проверка правильности эксплуатации ЭЦП во 2 полугодии		Заявление на изготовление ЭЦП поданы в удостоверяющий центр, полученные ЭЦП зарегистрированы и выданы работникам. В случае увольнения работников заявления на отзыв/блокировку ЭЦП поданы в удостоверяющий центр. Все рабочие места администрации, на которых используются средства ЭП, закреплены за ответственными работниками, необходимые дистрибутивы и лицензии в наличии, установка/удалени е средств ЭП производится в	Отчет за 2 полугодие с указанием сведений о проверке использования средств ЭП в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и эксплуатационной документации, а также о количестве действующих, выданных и отозванных ЭЦП за отчетный период (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения)	Терентьев К.С.	01.12.2026	19.12.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и эксплуатационной документации				
30	5	Осуществление контроля по использованию МСЭД ОМСУ и подведомственными учреждениями в 1 квартале		Все исходящие документы в организации, подключенные к МСЭД, направлены в электронном виде с использованием файла doc(x), подписанные ЭП со штампом, от подведомственных учреждений письма поступают только по МСЭД	Отчет за 1 квартал на основании выгрузки, направленной в адрес ОМСУ, с указанием причин нарушения требований электронного документооборота (по каждой организации) и принятыми мерами в целях недопущения нарушений (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения)	Афонасова Л.Г. Сосарева Л.Н.	07.04.2026	30.04.2026
31	5	Осуществление контроля по использованию МСЭД ОМСУ и подведомственными учреждениями во 2 квартале		Все исходящие документы в организации, подключенные к МСЭД, направлены в электронном виде с использованием файла doc(x), подписанные ЭП	Отчет за 2 квартал на основании выгрузки, направленной в адрес ОМСУ, с указанием причин нарушения требований электронного документооборота (по каждой организации) и принятыми мерами в	Афонасова Л.Г. Сосарева Л.Н.	07.07.2026	31.07.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				со штампом, от подведомственных учреждений письма поступают только по МСЭД	целях недопущения нарушений (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения)			
32	5	Осуществление контроля по использованию МСЭД ОМСУ и подведомственными учреждениями в 3 квартале		Все исходящие документы в организации, подключенные к МСЭД, направлены в электронном виде с использованием файла doc(x), подписанные ЭП со штампом, от подведомственных учреждений письма поступают только по МСЭД	Отчет за 3 квартал на основании выгрузки, направленной в адрес ОМСУ, с указанием причин нарушения требований электронного документооборота (по каждой организации) и принятыми мерами в целях недопущения нарушений (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения)	Афонасова Л.Г. Сосарева Л.Н.	07.10.2026	31.10.2026
33	5	Осуществление контроля по использованию МСЭД ОМСУ и подведомственными учреждениями в 4 квартале		Все исходящие документы в организации, подключенные к МСЭД, направлены в электронном виде с использованием файла doc(x), подписанные ЭП со штампом, от	Отчет за 4 квартал на основании выгрузки, направленной в адрес ОМСУ, с указанием причин нарушения требований электронного документооборота (по каждой организации) и принятыми мерами в целях недопущения	Афонасова Л.Г. Сосарева Л.Н.	08.12.2026	26.12.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				подведомственных учреждений письма поступают только по МСЭД	нарушений (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения)			
34	6	Размещение в МФЦ, на официальном сайте администрации и в СМИ информации по вопросам регистрации в ЕСИА, а также о преимуществах получения подтвержденной учетной записи ЕСИА в 1 полугодии		В МФЦ (в помещениях), на сайте МФЦ муниципального образования, на официальном сайте администрации и в СМИ (газеты, журналы, сайты газет, официальные страницы в соцсетях итд) размещена информация по вопросам регистрации в ЕСИА, а также о преимуществах получения подтвержденной учетной записи ЕСИА.	Фотографии и скриншоты публикаций в отчетном периоде в формате JPG	Шишкина М.Л.	01.03.2026	20.03.2026
35	6	Размещение в МФЦ, на официальном сайте администрации и в СМИ информации по вопросам регистрации в ЕСИА, а также о преимуществах		В МФЦ (в помещениях), на сайте МФЦ муниципального образования, на официальном сайте	Фотографии и скриншоты публикаций в отчетном периоде в формате JPG	Шишкина М.Л.	11.09.2026	23.09.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		получения подтвержденной учетной записи ЕСИА во 2 полугодии		администрации и в СМИ (газеты, журналы, сайты газет, официальные страницы в соцсетях итд) размещена информация по вопросам регистрации в ЕСИА, а также о преимуществах получения подтвержденной учетной записи ЕСИА.				
36	6	Осуществление контроля за своевременным принятием в работу заявлений на предоставление услуг, поступивших в администрацию в 1 квартале		Завления принимаются в работу в срок, не превышающий одни сутки	Отчет (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения) с указанием причин несвоевременного принятия в работу в 1 квартале каждой заявки, описанием мероприятий, проведенных в целях недопущения нарушений (использовать отчет "Своевременное принятие в работу заявлений на предоставление услуг,	Банько Е.В.	01.04.2026	11.04.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					поступивших в администрацию" в ЕИСОУ). При отсутствии нарушений приложить подтверждающий скриншот выгрузки из ЕИСОУ			
37	6	Осуществление контроля за своевременным принятием в работу заявлений на предоставление услуг, поступивших в администрацию во 2 квартале		Завления принимаются в работу в срок, не превышающий одни сутки	Отчет (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения) с указанием причин несвоевременного принятия в работу во 2 квартале каждой заявки, описанием мероприятий, проведенных в целях недопущения нарушений (использовать отчет "Своевременное принятие в работу заявлений на предоставление услуг, поступивших в администрацию" в ЕИСОУ). При отсутствии нарушений приложить подтверждающий скриншот выгрузки из ЕИСОУ	Банько Е.В.	01.07.2026	11.07.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
38	6	Осуществление контроля за своевременным принятием в работу заявлений на предоставление услуг, поступивших в администрацию в 3 квартале		Завления принимаются в работу в срок, не превышающий одни сутки	Отчет (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения) с указанием причин несвоевременного принятия в работу в 3 квартале каждой заявки, описанием мероприятий, проведенных в целях недопущения нарушений (использовать отчет "Своевременное принятие в работу заявлений на предоставление услуг, поступивших в администрацию" в ЕИСОУ). При отсутствии нарушений приложить подтверждающий скриншот выгрузки из ЕИСОУ	Банько Е.В.	01.10.2026	10.10.2026
39	6	Осуществление контроля за своевременным принятием в работу заявлений на предоставление услуг, поступивших в администрацию в 4		Завления принимаются в работу в срок, не превышающий одни сутки	Отчет (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения) с указанием причин несвоевременного	Банько Е.В.	01.12.2026	12.12.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		квартале			принятия в работу в 4 квартале каждой заявки, описанием мероприятий, проведенных в целях недопущения нарушений (использовать отчет "Своевременное принятие в работу заявлений на предоставление услуг, поступивших в администрацию" в ЕИСОУ). При отсутствии нарушений приложить подтверждающий скриншот выгрузки из ЕИСОУ			
40	6	Принятие мер по недопущению нарушения сроков оказания муниципальных (государственных) услуг в 1 квартале		Сроки оказания муниципальных (государственных) услуг не нарушены	"Отчет из модуля ЕИСОУ по соответствующему показателю в 1 квартале.	Банько Е.В.	01.04.2026	11.04.2026
41	6	Принятие мер по недопущению нарушения сроков оказания муниципальных (государственных) услуг во 2 квартале		Сроки оказания муниципальных (государственных) услуг не нарушены	При наличии услуг, оказанных с просрочкой, приложить отчет (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения) с указанием по каждому	Банько Е.В.	01.07.2026	11.07.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					нарушению причин возникновения просрочек и мероприятий, проведенных в целях недопущения нарушений сроков предоставления услуг. При отсутствии нарушений - подтверждающий скриншот выгрузки из ЕИСОУ"			
42	6	Принятие мер по недопущению нарушения сроков оказания муниципальных (государственных) услуг в 3 квартале		Сроки оказания муниципальных (государственных) услуг не нарушены	"Отчет из модуля ЕИСОУ по соответствующему показателю во 2 квартале.	Банько Е.В.	01.10.2026	10.10.2026
43	6	Принятие мер по недопущению нарушения сроков оказания муниципальных (государственных) услуг в 4 квартале		Сроки оказания муниципальных (государственных) услуг не нарушены	При наличии услуг, оказанных с просрочкой, приложить отчет (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения) с указанием упо каждому нарушению причин возникновения просрочек и мероприятий, проведенных в целях недопущения	Банько Е.В.	01.12.2026	12.12.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					нарушений сроков предоставления услуг. При отсутствии нарушений - подтверждающий скриншот выгрузки из ЕИСОУ"			
44	7	Размещение на официальном сайте администрации виджетов ПГУ Московской области, ЕПГУ, а также информации об услугах, предоставляемых в электронной форме в 1 полугодии		На официальном сайте администрации размещены виджеты ПГУ Московской области, ЕПГУ, а также присутствует раздел с информацией об услугах, предоставляемых в электронной форме	"Отчет из модуля ЕИСОУ по соответствующему показателю в 3 квартале.	Маслова А.А.	10.03.2026	21.03.2026
45	7	Размещение на официальном сайте администрации виджетов ПГУ Московской области, ЕПГУ, а также информации об услугах, предоставляемых в электронной форме во 2 полугодии		На официальном сайте администрации размещены виджеты ПГУ Московской области, ЕПГУ, а также присутствует раздел с информацией об услугах, предоставляемых в электронной форме	При наличии услуг, оказанных с просрочкой, приложить отчет (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения) с указанием по каждому нарушению причин возникновения просрочек и мероприятий, проведенных в целях	Маслова А.А.	08.09.2026	19.09.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					недопущения нарушений сроков предоставления услуг. При отсутствии нарушений - подтверждающий скриншот выгрузки из ЕИСОУ"			
46	7	Размещение в МФЦ информационных материалов о преимуществах получения услуг в электронном виде, а также информирование граждан о наличии в МФЦ бесплатного доступа к ПГУ Московской области в 1 полугодии		В МФЦ Московской области размещены плакаты и листовки о преимуществах получения услуг в электронном виде, оказывается помощь гражданам в подаче заявлений на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области	"Отчет из модуля ЕИСОУ по соответствующему показателю в 4 квартале.	Шишкина М.Л.	10.03.2026	21.03.2026
47	7	Размещение в МФЦ информационных материалов о преимуществах получения услуг в электронном виде, а также информирование граждан о наличии в МФЦ бесплатного доступа к ПГУ		В МФЦ Московской области размещены плакаты и листовки о преимуществах получения услуг в	При наличии услуг, оказанных с просрочкой, приложить отчет (подписанный ЭЦП ответственным руководителем подразделения) с указанием по каждому	Шишкина М.Л.	08.09.2026	19.09.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Московской области во 2 полугодии		электронном виде, оказывается помощь гражданам в подаче заявлений на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области	нарушению причин возникновения просрочек и мероприятий, проведенных в целях недопущения нарушений сроков предоставления услуг. При отсутствии нарушений - подтверждающий скриншот выгрузки из ЕИСОУ"			
48	8	Анализ повторных обращений в 1 квартале		Отчёт по причинам возникновения повторных обращений в разрезе классификатора ЕЦУР и дорожная карта по их недопущению	Скриншоты (в формате JPG): 1. Размещенных виджетов ПГУ Московской области и ЕПГУ; 2. Раздела об услугах, предоставляемых в электронной форме	Кадушкина Е.В.	14.04.2026	25.04.2026
49	8	Анализ повторных обращений во 2 квартале		Отчёт по причинам возникновения повторных обращений в разрезе классификатора ЕЦУР и программа по их недопущению	Скриншоты (в формате JPG): 1. Размещенных виджетов ПГУ Московской области и ЕПГУ; 2. Раздела об услугах, предоставляемых в электронной форме	Кадушкина Е.В.	14.07.2026	25.07.2026
50	8	Анализ повторных обращений в 3 квартале		Отчёт по причинам возникновения	Фотографии (в формате JPG): 1. Плакатов и	Кадушкина Е.В.	13.10.2026	24.10.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				повторных обращений в разрезе классификатора ЕЦУР и программа по их недопущению	листовок о преимуществах получения услуг в электронном виде; 2. Мест для бесплатного доступа к Порталу государственных услуг			
51	8	Анализ повторных обращений в 4 квартале		Отчёт по причинам возникновения повторных обращений в разрезе классификатора ЕЦУР и программа по их недопущению	Фотографии (в формате JPG): 1. Плакатов и листовок о преимуществах получения услуг в электронном виде; 2. Мест для бесплатного доступа к Порталу государственных услуг	Кадушкина Е.В.	15.12.2026	19.12.2026
52	8	Анализ отложенных решений в 1 квартале		Отчёт по причинам возникновения повторно отложенных обращений в разрезе классификатора ЕЦУР и программа по их недопущению	При наличии нарушений документы (подписанные ЭЦП ответственным руководителем подразделения): 1. Отчет за 1 квартал с указанием причин возникновения повторных обращений в разрезе классификатора ЕЦУР; 2. Дорожная карта по недопущению нарушений. При отсутствии нарушений: Скриншот рейтинга, подтверждающий отсутствие нарушений	Кадушкина Е.В.	14.04.2026	25.04.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					(Статистика с портала "Добродел")			
53	8	Анализ отложенных решений во 2 квартале		Отчёт по причинам возникновения повторно отложенных обращений в разрезе классификатора ЕЦУР и программа по их недопущению	При наличии нарушений документы (подписанные ЭЦП ответственным руководителем подразделения): 1. Отчет за 2 квартал с указанием причин возникновения повторных обращений в разрезе классификатора ЕЦУР; 2. Дорожная карта по недопущению нарушений. При отсутствии нарушений: Скриншот рейтинга, подтверждающий отсутствие нарушений (Статистика с портала "Добродел")	Кадушкина Е.В.	14.07.2026	25.07.2026
54	8	Анализ отложенных решений в 3 квартале		Отчёт по причинам возникновения повторно отложенных обращений в разрезе классификатора ЕЦУР и программа по их недопущению	При наличии нарушений документы (подписанные ЭЦП ответственным руководителем подразделения): 1. Отчет за 3 квартал с указанием причин возникновения повторных обращений в разрезе классификатора ЕЦУР; 2. Дорожная карта по недопущению	Кадушкина Е.В.	13.10.2026	24.10.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					нарушений. При отсутствии нарушений: Скриншот рейтинга, подтверждающий отсутствие нарушений (Статистика с портала "Добродел")			
55	8	Анализ отложенных решений в 4 квартале		Отчёт по причинам возникновения повторно отложенных обращений в разрезе классификатора ЕЦУР и программа по их недопущению	При наличии нарушений документы (подписанные ЭЦП ответственным руководителем подразделения): 1. Отчет за 4 квартал с указанием причин возникновения повторных обращений в разрезе классификатора ЕЦУР; 2. Дорожная карта по недопущению нарушений. При отсутствии нарушений: Скриншот рейтинга, подтверждающий отсутствие нарушений (Статистика с портала "Добродел")	Кадушкина Е.В.	15.12.2026	19.12.2026
56	8	Анализ обращений с нарушением срока ответа в 1 квартале		Отчёт по причинам возникновения обращений с нарушением срока предоставления ответа в разрезе классификатора	При наличии нарушений документы (подписанные ЭЦП ответственным руководителем подразделения): 1. Отчет за 1 квартал с указанием	Кадушкина Е.В.	14.04.2026	25.04.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				ЕЦУР и программа по их недопущению	причин возникновения повторно отложенных обращений в разрезе классификатора ЕЦУР; 2. Дорожная карта по недопущению нарушений. При отсутствии нарушений: Скриншот рейтинга, подтверждающий отсутствие нарушений (Статистика с портала "Добродел")			
57	8	Анализ обращений с нарушением срока ответа во 2 квартале		Отчёт по причинам возникновения обращений с нарушением срока предоставления ответа в разрезе классификатора ЕЦУР и программа по их недопущению	При наличии нарушений документы (подписанные ЭЦП ответственным руководителем подразделения): 1. Отчет за 2 квартал с указанием причин возникновения повторно отложенных обращений в разрезе классификатора ЕЦУР; 2. Дорожная карта по недопущению нарушений. При отсутствии нарушений: Скриншот рейтинга, подтверждающий отсутствие нарушений (Статистика с портала "Добродел")	Кадушкина Е.В.	14.07.2026	25.07.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
58	8	Анализ обращений с нарушением срока ответа в 3 квартале		Отчёт по причинам возникновения обращений с нарушением срока предоставления ответа в разрезе классификатора ЕЦУР и программа по их недопущению	При наличии нарушений документы (подписанные ЭЦП ответственным руководителем подразделения): 1. Отчет за 3 квартал с указанием причин возникновения повторно отложенных обращений в разрезе классификатора ЕЦУР; 2. Дорожная карта по недопущению нарушений. При отсутствии нарушений: Скриншот рейтинга, подтверждающий отсутствие нарушений (Статистика с портала "Добродел")	Кадушкина Е.В.	13.10.2026	24.10.2026
59	8	Анализ обращений с нарушением срока ответа в 4 квартале		Отчёт по причинам возникновения обращений с нарушением срока предоставления ответа в разрезе классификатора ЕЦУР и программа по их недопущению	При наличии нарушений документы (подписанные ЭЦП ответственным руководителем подразделения): 1. Отчет за 4 квартал с указанием причин возникновения повторно отложенных обращений в разрезе классификатора ЕЦУР;	Кадушкина Е.В.	15.12.2026	19.12.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					2. Дорожная карта по недопущению нарушений. При отсутствии нарушений: Скриншот рейтинга, подтверждающий отсутствие нарушений (Статистика с портала "Добродел")			
60	3	Предоставление муниципальных сервисов с использованием национального мессенджера МАКС		Сформирован перечень муниципальных сервисов, предоставление которых должно быть организовано с использованием национального мессенджера МАКС	При наличии нарушений документы (подписанные ЭЦП ответственным руководителем подразделения): 1. Отчет за 1 квартал с указанием причин возникновения обращений с нарушением срока предоставления ответа в разрезе классификатора ЕЦУР; 2. Дорожная карта по недопущению нарушений. При отсутствии нарушений: Скриншот рейтинга, подтверждающий отсутствие нарушений (Статистика с портала "Добродел")	Шустенков А.Е.	02.02.2026	20.02.2026
61	3	Предоставление муниципальных сервисов с использованием		Сформирован перечень муниципальных	При наличии нарушений документы (подписанные ЭЦП	Шустенков А.Е.	11.05.2026	22.05.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		национального мессенджера МАКС		сервисов, предоставление которых должно быть организовано с использованием национального мессенджера МАКС	ответственным руководителем подразделения): 1. Отчет за 2 квартал с указанием причин возникновения обращений с нарушением срока предоставления ответа в разрезе классификатора ЕЦУР; 2. Дорожная карта по недопущению нарушений. При отсутствии нарушений: Скриншот рейтинга, подтверждающий отсутствие нарушений (Статистика с портала "Добродел")			
62	3	Предоставление муниципальных сервисов с использованием национального мессенджера МАКС		Сформирован перечень муниципальных сервисов, предоставление которых должно быть организовано с использованием национального мессенджера МАКС	При наличии нарушений документы (подписанные ЭЦП ответственным руководителем подразделения): 1. Отчет за 3 квартал с указанием причин возникновения обращений с нарушением срока предоставления ответа в разрезе классификатора ЕЦУР; 2. Дорожная карта по недопущению нарушений. При	Шустенков А.Е.	03.08.2026	21.08.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					отсутствии нарушений: Скриншот рейтинга, подтверждающий отсутствие нарушений (Статистика с портала "Добродел")			
63	3	Предоставление муниципальных сервисов с использованием национального мессенджера МАКС		Сформирован перечень муниципальных сервисов, предоставление которых должно быть организовано с использованием национального мессенджера МАКС	При наличии нарушений документы (подписанные ЭЦП ответственным руководителем подразделения): 1. Отчет за 4 квартал с указанием причин возникновения обращений с нарушением срока предоставления ответа в разрезе классификатора ЕЦУР; 2. Дорожная карта по недопущению нарушений. При отсутствии нарушений: Скриншот рейтинга, подтверждающий отсутствие нарушений (Статистика с портала "Добродел")	Шустенков А.Е.	02.11.2026	20.11.2026