

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» июня 2026 г. № 923-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Создание семейного (родового) захоронения» на территории городского округа Королёв Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Королёв от 06.11.2025 № 2244-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая письмо Главного управления региональной безопасности Московской области № 09ИСХ-1530/06-02 от 05.05.2026, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Создание семейного (родового) захоронения» на территории городского округа Королёв Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Королёв от 06.11.2025 № 2244-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Создание семейного (родового) захоронения» на территории городского округа Королёв Московской области (далее – Приложение) следующие изменения:

1.1. п. 5. «Результат предоставления Услуги» изложить в следующей редакции:

«5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, «Решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения», который оформляется в соответствии

с Приложением 2 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2.3. Регламента) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Администрации. Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.2. лично в Администрации в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Администрации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2.3. Регламента).

5.2.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги (в случае нарушения срока внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения) принимается в автоматическом режиме в ВИС (без участия уполномоченных должностных лиц Администрации) не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем истечения срока внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения и направляется заявителю (представителю заявителя):

в Личный кабинет на РПГУ в день его принятия в форме электронного документа, подписанного УКЭП Администрации (в случае подачи запроса посредством РПГУ);

в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного УКЭП Администрации (в случае подачи запроса лично в Администрацию).

5.3. В случае указания заявителем (представителем заявителя) в запросе адреса электронной почты предварительное решение, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, а также удостоверение о захоронении направляются на указанный в запросе адрес электронной почты вне зависимости от способа обращения заявителя.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Королёв Московской области Криворучко М.В.

Глава городского округа

И.В. Трифонов