Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» на территории городского округа Королёв Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая письмо Министерства имущественных отношений Московской области от 24.08.2026 № 15ИСХ-13316, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» на территории городского округа Королёв Московской области (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Королёв Московской области Тарасенкову А.И.

Глава городского округа **И.В. Трифонов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Администрацией городского округа Королёв Московской области (далее – Администрация).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. В случае получения Услуги в целях возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства схема разрабатывается исключительно в отношении земель или земельных участков, входящих в границы территории, определенной органом местного самоуправления муниципального образования Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 29.09.2021 № 943/30 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения гаражей,

являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» (пункт 4 Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 (далее - Порядок))

1.5. В случае принятия Администрацией решения о выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в целях возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, за исключением случаев обращения гражданина, являющегося инвалидом, к разрешению прикладывается бланк квитанции в целях оплаты заявителем права использования земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее - плата за размещение гаражей). Размер платы за размещение гаражей рассчитывается в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 14.04.2022 № 374/13 «Об утверждении Порядка определения платы за использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями» в отношении земельных участков, находящихся в собственности Московской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования Московской области в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (пункт 13, 14 Порядка)

1.6. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.6.1. Земельный кодекс Российской Федерации.

1.6.2. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.6.3. Постановление Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель

или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

1.6.4. Закон Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».

1.6.5. Постановление Правительства Московской области от 14.04. 2022 № 374/13 «Об утверждении Порядка определения платы за использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями».

1.6.6. Постановление Правительства Московской области от 29.09.2021 № 943/30 «Об утверждении Порядка утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства».

1.6.7. Постановление Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства».

1.6.8. Постановление Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2

к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Управление землепользования.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Разрешение на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;

5.2.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.3. лично в Администрации на бумажном носителе. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Администрации на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

9.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса);

9.1.2. лично в Администрацию – в день обращения. При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Администрации, РПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Администрации, а также на РПГУ.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС;

12.2.2. Модуль МФЦ ЕИС ОУ;

12.2.3. РПГУ.

12.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также

получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

12.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Центр компетенций госуправления» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

12.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

12.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

12.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, а также перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в Приложении 5 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в Приложении 6 к Регламенту.

13.3. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводятся в приложениях:

13.3.1. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка по форме, приведенной в Приложении 7 к Регламенту, (В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»).

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. обращение за предоставлением иной услуги;

14.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

14.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

14.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

14.1.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

14.1.7. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

14.1.8. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

14.1.9. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

14.1.10. подача запроса при обращении лично в Администрацию без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 8 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту;

14.4.2. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

14.4.3. несоответствие документов, указанных в Приложении 5 к Регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

14.4.4. в запросе указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 и подпунктом 8 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации;

14.4.5. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

14.4.6. отзыв запроса по инициативе заявителя;

14.4.7. запрос подан с нарушением требований, установленных пунктами 3-6, 10-11 Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»;

14.4.8. земельный участок (участки), указанный в запросе, предоставлен на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования третьим лицам либо находится в частной собственности;

14.4.9. в отношении земель или земельного участка (участков), указанных в запросе, на которых планируется размещение, ранее выдано разрешение;

14.4.10. в отношении земельного участка, указанного в запросе принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

14.5. В Приложении 9 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

Министерство экологии и природопользования Московской области. При этом в данном запросе указывается кадастровый (условный) номер земельного участка (объекта капитального строительства) и запрашиваются сведения о лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр, для подтверждения принадлежности заявителя к кругу лиц, имеющих право обратиться за Услугой. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство экологии и природопользования Московской области;

Московско-Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству. При этом в данном запросе указывается кадастровый (условный) номер земельного участка (объекта капитального строительства) и запрашиваются сведения о действующем договоре пользования рыбоводным участком, для подтверждения принадлежности заявителя к кругу лиц, имеющих право обратиться за Услугой. С момента регистрации запроса информационный запрос

направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 5 рабочих дней со дня его поступления в Московско-Окское территориальное управление Федерального агентства по рыболовству.

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры – 3 (три) рабочих дня.

15.1.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. в личный кабинет на РПГУ.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на использование
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.2. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

1.3. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.4. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.5. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.6. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.7. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.8. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. А (л) – лично в Администрацию.

2.1.2. РПГУ – посредством РПГУ.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. ИФ – интерактивная форма.

2.2.2. К – копия.

2.2.3. Ор – оригинал документа.

2.2.4. Ор (для копирования А) – оригинал документа, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

2.2.5. Ор (сп, п) – оригинал документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

2.2.6. СП – собственноручная подпись.

2.2.7. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. Все – все категории заявителей.

2.3.2. П – представитель (возможна подача представителем).

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на использование
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» А
1	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (одного) года	А1
2	индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях проведения инженерных изысканий либо	А2

	капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (одного) года	
3	юридические лица: обратившиеся в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (одного) года	А3
4	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на период таких строительства, реконструкции	А4
5	индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на период таких строительства, реконструкции	А5
6	юридические лица: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства,	А6

	реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на период таких строительства, реконструкции	
7	индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии	А7
8	юридические лица: обратившиеся в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии	А8
9	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком	А9
10	индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком	А10
11	юридические лица: обратившиеся в целях возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным	А11

	участком	
12	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства	А12
13	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: обратившиеся в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений	А13
14	индивидуальные предприниматели: обратившиеся в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений	А14
15	юридические лица: обратившиеся в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений	А15

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на использование
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Форма
решения о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

РАЗРЕШЕНИЕ
на использование земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
от_____ №_____

Московская область г. _____ «____»_____20___ г.

_____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего выдачу Разрешения)

_____

(дата и место государственной регистрации Администрации) в лице

_____

(ФИО (последнее при наличии), должность уполномоченного лица Администрации) действующего на основании распоряжения

_____

(дата документа и наименование органа, принявшего его, которым уполномочено лицо, подписавшее разрешение)

Разрешает

_____

(ФИО (последнее при наличии) заявителя)

_____

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

использование земель/земельного участка/части земельного участка:
с кадастровым номером _____ (номер указывается в случае наличия), с кадастровым номером квартала_____ (указывается в случае отсутствии кадастрового номера), площадью _____, категория земель _____ (при наличии), вид разрешенного использования_____ (при наличии).

Местоположение:

(адрес места использования)

_____

в целях_____

(проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; для возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на период таких строительства, реконструкции; осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии; возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком; возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства; обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений)

Разрешение выдано на срок _____

Получено согласование_____

(сведения о лице, осуществившем согласование)

для осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны,

безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых выдается разрешение.[1]

Настоящее разрешение не дает право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства).

В случае, если использование земель, земельного участка или части земельного участка привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель, земельных участков или части земельного участка, _____ (наименование заявителя) обязан:

1) привести такие земли, земельные участки или часть земельного участка в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

2) выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель, земельных участков или части земельного участка.

Действие настоящего разрешения может быть прекращено досрочно со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу, о чем заявитель (представитель заявителя) уведомляется в недельный срок с момента принятия решения о предоставлении земельного участка.

Приложение, являющееся неотъемлемой частью настоящего разрешения (в случае использования земель или части земельного участка): схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (схема МСК-50 с использованием материалов инженерно-геодезических изысканий в масштабе 1:500 и сведений государственного кадастра недвижимости) на ____ листах.

Подготовленная _____

(сведения о лице, подготовившем схему)

_____	_____
(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись, фамилия, инициалы)

[1] Указывается в случае представления заявителем информации о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых выдается разрешение.

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на использование
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
*(ФИО (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)*

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»

В соответствии с ____ *(указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение)* Администрация городского округа Королёв Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» № _____ (*указать регистрационный номер запроса*) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий	Наименование основания для отказа	Разъяснение причины принятия решения

подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	в предоставлении муниципальной услуги	об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем:

_____

(*указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости*).

_____ _____

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на использование
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А1 - А15	Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту	РПГУ – ИФ А (л) – Ор (сп, п)	П, Все
2.	А1 - А15	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования А)	Все, П

		Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются: 1) доверенность; 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации		
3.	А1 - А15	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка по форме, приведенной в Приложении 7 к Регламенту,	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор	П, Все

		(В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»)		
4.	А12	Документ (сведения), подтверждающий факт установления инвалидности (для случаев обращения гражданина, являющегося инвалидом)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор	П

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А1 - А15	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П, Все
2.	А2, А5, А7, А10, А14	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П
3.	А3, А6, А8, А11, А15	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П
4.	А7, А8	Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П
5.	А9 - А11	Договор пользования рыбоводным участком	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П

Приложение 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на использование
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности»

В _____
(наименование органа местного
самоуправления муниципального образования
Московской области)
от _____
(указать ФИО (последнее
при наличии) – для физического лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование – для
юридического лица)
_____
(ФИО (последнее при наличии)
представителя заявителя
_____
(указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)
_____
(указать реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя)
_____
(указать почтовый адрес (при
необходимости), адрес электронной почты
и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности»

Прошу предоставить Услугу для получения разрешения на использование земель/земельного участка/части земельного участка:

- площадью _____ кв.м.
- с кадастровым (кадастровыми) номером (номерами) (при наличии):

_____
_____, (в случае если заявитель (представитель заявителя) обращается с запросом о выдаче разрешения на использование нескольких земельных участков, указываются все земельные участки по порядку)

- с кадастровым номером квартала (в случае отсутствия кадастрового номера):

_____.

Цель использования земель/земельного участка/части земельного участка (указать цель использования земель/земельного участка/части земельного участка из нижеперечисленных вариантов):

- для проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более 1 (Одного) года;
- для возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на период таких строительства, реконструкции;
- для осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;
- для возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), на срок действия договора пользования рыбоводным участком;
- для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;
- на обеспечение судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

Срок, на который требуется получение разрешения: ____ месяцев.

При использовании земель/земельного участка/части земельного участка необходимо осуществление _____

(указывается, в случае если при использовании земель/земельного участка/части земельного участка необходимо осуществление рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, земель особо охраняемых территорий и объектов (за исключением земель особо охраняемых природных территорий), земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых выдается разрешение).

Документ, выдаваемый федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы _____

(указываются реквизиты документа, в случае обращения с запросом о выдаче разрешения на использование земель/земельного участка/части земельного участка для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства).

Способ получения разрешения или отказа в выдаче разрешения (указывается в случае получения Услуги в целях возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства).

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

_____	_____	_____
Заявитель (представитель заявителя)	Подпись	Расшифровка

Дата «___» _____ 20___

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на использование
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Форма схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории

Схема границ
предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории

Местоположение/кадастровый №:

(земельного участка, квартала)

_____

Площадь земельного участка:

Категория земель:

(при наличии)

Вид разрешенного использования:

Каталог координат			
№ точки	Длина линии (м)	X	Y

Описание границ смежных землепользователей:
От ____ точки до ____ точки -

_____

Условные обозначения

Экспликация земель

Заявитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.
(для юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей)

Приложение 8
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на использование
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с ____ *(указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение)* Администрация городского округа Королёв Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» № _____ *(указать регистрационный номер запроса)* (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

_____

(*указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии*).

_____ _____

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 9
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на использование
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	обращение за предоставлением иной услуги	A1 - A15
2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	A1 - A15
3.	документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом	A1 - A15
4.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1 - A15
5.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах	A1 - A15

	для предоставления Услуги	
6.	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)	A1 - A15
7.	представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	A1 - A15
8.	подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	A1 - A15
9.	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	A1 - A15
10.	подача запроса при обращении лично в Администрацию без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	A1 - A15

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту	A1 - A15
2.	наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	A1 - A15
3.	несоответствие документов, указанных в Приложении 5 к Регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	A1 - A15
4.	в запросе указаны цели использования земель или земельного участка, или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 и подпунктом 8 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации	A1 - A15

5.	земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	А1 - А15
6.	отзыв запроса по инициативе заявителя	А1 - А15
7.	запрос подан с нарушением требований, установленных пунктами 3-6, 10-11 Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 22.06.2022 № 658/19 «Об утверждении Порядка использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»	А12
8.	земельный участок (участки), указанный в запросе, предоставлен на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования третьим лицам либо находится в частной собственности	А12
9.	в отношении земель или земельного участка (участков), указанных в запросе, на которых планируется размещение, ранее выдано разрешение	А12
10.	в отношении земельного участка, указанного в запросе принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	А12