АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» на территории городского округа Королёв Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая письмо Министерства имущественных отношений Московской области от 01.09.2026 № 15ИСХ-13699, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа Королёв Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» на территории городского округа Королёв Московской области (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Королёв Московской области Тарасенкову А.И.

Глава городского округа **И.В. Трифонов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Администрацией городского округа Королёв Московской области (далее – Администрация).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.4.1. Земельный кодекс Российской Федерации.

1.4.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

1.4.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации.

1.4.4. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы

расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

1.4.5. Закон Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется юридическим лицам, физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и РПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Управление землепользования.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

5.1.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является утверждение схемы раздела земельных участков, находящихся в муниципальной собственности решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Постановление об утверждении схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту, в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

документа «Уведомление о необходимости проведения кадастровых работ, внесении информации о вновь образованном(ых) земельном(ых) участке(ах) в Единый государственный реестр недвижимости», который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является утверждение схемы объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Постановление об утверждении схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

документа «Уведомление о необходимости проведения кадастровых работ, внесении информации о вновь образованном(ых) земельном(ых) участке(ах) в Единый государственный реестр недвижимости», который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 5 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации;

5.2.2. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.3. лично в Администрации на бумажном носителе. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Администрации на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

6.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является утверждение схемы раздела земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, утверждение схемы объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности максимальный срок

предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

9.1.1. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса);

9.1.2. лично в Администрацию – в день обращения. При подаче запроса в Администрацию лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Администрации, РПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Администрации, а также на РПГУ.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС;

12.2.2. ГИСОГД;

12.2.3. РПГУ;

12.2.4. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

12.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

12.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Центр компетенций госуправления» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

12.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

12.3.6. При предоставлении Услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

12.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, а также перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в Приложении 6 к Регламенту.

13.2. Формы запросов приведены в Приложениях 7, 8 к Регламенту.

13.3. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приводятся в приложениях:

13.3.1. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на образуемых(ом) земельных(ом) участках(е), с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю по форме, приведенной в Приложении 9 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. обращение за предоставлением иной услуги;

14.1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

14.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

14.1.4. наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

14.1.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

14.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом);

14.1.8. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

14.1.9. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

14.1.10. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

14.1.11. подача запроса при обращении лично в Администрацию без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 10 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту;

14.4.2. несоответствие документов, указанных в Приложении 7 к Регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

14.4.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

14.4.4. отсутствие сведений в ЕГРН о постановке исходного земельного участка на государственный кадастровый учет и/или об установленных границах исходного земельного участка либо границы исходного земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

14.4.5. пересечение границ исходного земельного участка с границами иных земельных участков;

14.4.6. земельный участок не отнесен к определенной категории земель и (или) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;

14.4.7. наличие обеспечительных мер, наложенных в отношении исходного земельного участка, и (или) прав пользования на объекты недвижимого имущества, расположенные на исходном земельном участке;

14.4.8. имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

14.4.9. указанный в запросе земельный(ые) участок(ки) образован(ы) в результате раздела или объединения земельного(ых) участка(ов), предоставленных садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

14.4.10. отсутствие прав заявителя на объект капитального строительства, расположенный на исходном(ых) земельном(ых) участке(ах);

14.4.11. отзыв запроса по инициативе заявителя;

14.4.12. исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) предоставлен(ны) в аренду на торгах, в связи с чем договор аренды в отношении образуемого(ых) земельного(ых) участка(ов) не может быть заключен на прежних условиях без проведения торгов;

14.4.13. имеются основания для прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, права безвозмездного пользования или права аренды земельного участка, предусмотренные статьями 45-47 Земельного кодекса Российской Федерации;

14.4.14. объединяемые земельные участки предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или праве безвозмездного пользования, разным лицам;

14.4.15. объединяемые земельные участки имеют разные установленные категории земель и (или) виды разрешенного использования за исключением случаев, установленных пунктом 6 статьи 11.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

14.5. В Приложении 11 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае, если целью обращения заявителя является утверждение схемы раздела земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

ВИС, ГИСОГД. При этом в данном информационном запросе запрашиваются сведения, содержащиеся в ВИС, ГИСОГД. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 1 календарный день со дня его поступления в ВИС, ГИСОГД;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке).

В случае, если целью обращения заявителя является утверждение схемы объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, срок осуществления процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Федеральную налоговую службу. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

ВИС, ГИСОГД. При этом в данном информационном запросе запрашиваются сведения, содержащиеся в ВИС, ГИСОГД. С момента регистрации запроса информационный запрос направляется в тот же рабочий день. Срок получения ответа на информационный запрос 1 календарный день со дня его поступления в ВИС, ГИСОГД;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Наименование вида сведений (сервиса, витрины данных): выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке).

15.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры – 3 (три) рабочих дня.

15.1.5. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. в личный кабинет на РПГУ.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы раздела или объединения
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.2. ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области.

1.3. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

1.4. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.5. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.6. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.7. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.8. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.9. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. А (л) – лично в Администрацию.

2.1.2. РПГУ – посредством РПГУ.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. ИФ – интерактивная форма.

2.2.2. К – копия.

2.2.3. Ор – оригинал документа.

2.2.4. Ор (для копирования А) – оригинал документа, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

2.2.5. Ор (сп, п) – оригинал документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

2.2.6. СП – собственноручная подпись.

2.2.7. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. Все – все категории заявителей.

2.3.2. П – представитель (возможна подача представителем).

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы раздела или объединения
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Утверждение схемы раздела земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Утверждение схемы раздела земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» А
1	юридические лица: которым земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	А1
2	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: которым земельный участок предоставлен на праве пожизненного наследуемого владения	А2

3	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование	А3
4	юридические лица: которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование	А4
5	индивидуальные предприниматели: которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование	А5
6	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: которым земельный участок предоставлен на праве аренды	А6
7	юридические лица: которым земельный участок предоставлен на праве аренды	А7
8	индивидуальные предприниматели: которым земельный участок предоставлен на праве аренды	А8

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Утверждение схемы объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Утверждение схемы объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» Б
1	юридические лица: которым земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного)	Б1

	пользования	
2	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: которым земельный участок предоставлен на праве пожизненного наследуемого владения	Б2
3	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование	Б3
4	юридические лица: которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование	Б4
5	индивидуальные предприниматели: которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование	Б5
6	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства: которым земельный участок предоставлен на праве аренды	Б6
7	юридические лица: которым земельный участок предоставлен на праве аренды	Б7
8	индивидуальные предприниматели: которым земельный участок предоставлен на праве аренды	Б8

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы раздела или объединения
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги
«Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
_____ № _____

Об утверждении схемы раздела или объединения земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», рассмотрев запрос _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) от _____ №_____о предоставлении Услуги и схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории площадью _____ кв. м и площадью _____ кв. м, расположенных по адресу (с местоположением) _____, категория земель - "_____", вид разрешенного использования - "_____", в целях

раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, предоставленного на праве _____ (указать вид права) _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя (схема прилагается).

2. _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) обеспечить проведение кадастровых работ по образованию земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии со схемой расположения земельных участков на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить следующие ограничения в пользовании земельными участками, указанными в пункте 1 настоящего постановления (в случае наличия ограничений):

4. Уполномочить _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета образуемых земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

5. _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) обратиться за внесением изменений в действующие правоустанавливающие документы исходного земельного участка _____ (указать реквизиты правоустанавливающих документов) в связи с образованием земельных участков с характеристиками, указанными в настоящем постановлении.

6. Уполномочить _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственной регистрации права _____ (указать вид права) на образуемые земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальных органах.

7. Срок действия настоящего постановления составляет 2 (два) года.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____. (ФИО уполномоченного должностного лица Администрации).

_____	_____
(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись, фамилия, инициалы)

Утверждена

_____

(наименование документа об утверждении, включая

_____

наименования органов государственной власти или

_____

органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

от _____ N _____

Схема
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

<table>
<tr><td colspan="3">Условный номер земельного участка _____
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Площадь земельного участка _____ м
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, которой является федеральная государственная географическая информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных" <1> (далее - информационная система), или иных технологических и программных средств с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Обозначение характерных точек границ</td><td colspan="2">Координаты, м
(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием информационной системы или иных технологических и программных средств. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)</td></tr>
<tr><td>X</td><td>Y</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Масштаб: 1:_____
Условные обозначения:</td></tr>
</table>

<1> Часть 3 статьи 18.1 Федерального закона от 30 декабря 2015 г. N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", пункт 1 Положения о федеральной государственной географической информационной системе "Единая цифровая платформа

"Национальная система пространственных данных", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июня 2022 г. N 1040.

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы раздела или объединения
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги
«Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости проведения кадастровых работ, внесении
информации о вновь образованном(ых) земельном(ых)
участке(ах) в Единый государственный реестр недвижимости

_____ № _____

Администрация _____ (указать наименование администрации), рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) _____, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом _____ (наименование администрации) Московской области,

Уведомляет Вас о том, что на основании постановления об утверждении схемы расположения земельных участков/земельного участка на кадастровом плане территории от _____ № _____, необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков/земельного участка, которые образуются в результате раздела/объединения, и обратиться с заявлением о государственном

кадастровом учете таких земельных участков. Для этого Вам необходимо осуществить следующие действия:

1. Привлечь аккредитованного кадастрового инженера для формирования межевого плана земельного участка или земельных участков.

2. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета, образуемого/образуемых земельного участка.

3. Обратиться в администрацию за внесением изменений в действующие правоустанавливающие документы исходных земельных участков _____ (указать реквизиты правоустанавливающих документов) в связи с образованием земельных участков/земельного участка с характеристиками, указанными в утвержденной схеме расположения земельного участка/земельных участков на кадастровом плане территории.

4. Обратиться в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области с заявлением об осуществлении государственной регистрации права _____ (указать вид права) на образуемые земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, указанные в пункте 1 настоящего уведомления.

_____	_____
(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы раздела или объединения
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с ____ *(указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение)* Администрация городского округа Королёв Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» № _____ (*указать регистрационный номер запроса*) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий	Наименование основания для отказа	Разъяснение причины принятия решения

подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	в предоставлении муниципальной услуги	об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем:

_____

(*указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости*).

_____	_____
(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись, фамилия, инициалы)
	«__» _____ 202__

Приложение 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы раздела или объединения
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А1 - А8	Запрос по форме, приведенной в Приложении 7 к Регламенту	РПГУ – ИФ А (л) – Ор (сп, п)	П
2.	Б1 - Б8	Запрос по форме, приведенной в Приложении 8 к Регламенту	РПГУ – ИФ А (л) – Ор (сп, п)	П
3.	А1 - А8, Б1 - Б8	Документ, подтверждающий полномочия представителя	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор (для копирования	П

		заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются: 1) доверенность; 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителей заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	А)	
4.	А1 - А8, Б1 - Б8	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается разделить или объединить	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор	П, Все
5.	А1 - А8, Б1 - Б8	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) (в случае, если отсутствуют сведения в ЕГРН)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор	П, Все
6.	А1 - А8, Б1 - Б8	Согласие землепользователя,	РПГУ – Эо (Эд)	П, Все

		субарендатора земельного участка (в случае, если исходный(ые) земельный(ые) участок(и) обременен(ы) правами указанных лиц)	А (л) – Ор	
7.	А1 - А8, Б1 - Б8	Согласие залогодержателя земельного участка (в случае, если исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) находится(ятся) в залоге)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор	П, Все
8.	А1 - А8, Б1 - Б8	Согласие второго собственника (в случае нахождения на земельном участке двух объектов капитального строительства, находящихся в собственности у разных лиц)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор	П, Все
9.	А1 - А8, Б1 - Б8	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на образуемых(ом) земельных(ом) участках(е), с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор	П, Все

		на соответствующем праве заявителю по форме, приведенной в Приложении 9 к Регламенту		

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А5, А8, Б5, Б8	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П
2.	А1, А4, А7, Б1, Б4, Б7	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П
3.	А1 - А8, Б1 - Б8	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об исходном(-ых) земельном(-ых) участке(-ах)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П, Все
4.	А1 - А8, Б1 - Б8	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном(-ых) на исходном(-ых)	РПГУ – Эо (Эд) А (л) – Ор, К	П, Все

		земельном(-ых) участке(-ах), либо об отсутствии объектов)		

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы раздела или объединения
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
«Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности»

Куда: администрация _____ (укажите
наименование муниципального образования)
Московской области
Сведения о заявителе (представителе заявителя):
_____
(ФИО (последнее - при наличии) физического лица
(в том числе физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя),
полное наименование юридического лица)
в лице:
_____
(ФИО (последнее - при наличии) руководителя
или иного уполномоченного лица юридического лица,
представителя физического лица, индивидуального
предпринимателя)
_____
Документ, удостоверяющий личность:
_____
(вид документа, серия, номер документа,
кем и когда выдан)
_____
Сведения о государственной регистрации
юридического лица, индивидуального
предпринимателя) (не заполняется в случае
обращения иностранного юридического лица):
ОГРН (ОГРНИП): _____
ИНН: _____

Для иностранного юридического лица:
Сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов представительств иностранных юридических лиц:
НЗА: _____
Контактная информация:
Почтовый адрес заявителя: _____
_____
Адрес места фактического нахождения (проживания - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) заявителя:
_____
_____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

Прошу Вас утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка по адресу: _____, площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ (при наличии), вид разрешенного использования _____ (при наличии), предоставленный _____ (ФИО (последнее - при наличии)/наименование заявителя) на праве _____ (указать вид права).
К запросу прилагаю:
1._____
2._____
(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

Подпись_____ Дата_____
О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется следующими способами:
- через личный кабинет на РПГУ (uslugi.mosreg.ru).

_____ _____
(подпись заявителя (представителя заявителя) (ФИО (последнее - при наличии)

Дата "__" _____ 20__

Приложение 8
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы раздела или объединения
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
«Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности»

Куда: администрация _____ (укажите
наименование муниципального образования)
Московской области

Сведения о заявителе (представителе заявителя):

_____

(ФИО (последнее - при наличии) физического лица
(в том числе физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя),
полное наименование юридического лица)
в лице:

_____

(ФИО (последнее - при наличии) руководителя
или иного уполномоченного лица юридического лица,
представителя физического лица, индивидуального
предпринимателя)

_____

Документ, удостоверяющий личность:

_____

(вид документа, серия, номер документа,
кем и когда выдан)

_____

Сведения о государственной регистрации
юридического лица, индивидуального
предпринимателя) (не заполняется в случае
обращения иностранного юридического лица):

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

Для иностранного юридического лица:
Сведения о внесении записи в государственный реестр аккредитованных филиалов представительств иностранных юридических лиц:
НЗА: _____
Контактная информация:
Почтовый адрес заявителя: _____
_____
Адрес места фактического нахождения (проживания - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) заявителя:
_____
_____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

Прошу Вас утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях объединения земельного участка по адресу: _____, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ (при наличии), вид разрешенного использования _____ (при наличии) и земельного участка по адресу: _____, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ (при наличии), вид разрешенного использования _____ (при наличии), предоставленных _____ (ФИО (последнее – при наличии)/наименование заявителя) на праве _____ (указать вид права).
К запросу прилагаю:
1._____
2._____
(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

Подпись_____ Дата_____
О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется следующими способами:
- через личный кабинет на РПГУ (uslugi.mosreg.ru).

_____ _____
(подпись заявителя (представителя заявителя) (ФИО (последнее - при наличии)

Дата "__" _____ 20__

Приложение 9
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы раздела или объединения
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров

Я, _____ (указывается Заявитель), сообщаю, что на испрашиваемом земельном участке площадью _____ кв.м, расположенном по адресу: Московская область, _____, расположены принадлежащие мне на праве _____ (указать вид права) здания, помещения в здании, сооружения, объекты незавершенного строительства (нужное подчеркнуть):

1._____
(указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)

2._____
(указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)

3._____
(указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)

Подпись М.П. (в случае обращения юридического лица)

Приложение 10
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы раздела или объединения
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с ____ *(указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение)* Администрация городского округа Королёв Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Утверждение схемы раздела или объединения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» № _____ *(указать регистрационный номер запроса)* (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт подраздела 14 Регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

_____

(*указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии*).

_____ _____

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 11
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «Утверждение
схемы раздела или объединения
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности»,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа
Королёв Московской области

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	обращение за предоставлением иной услуги	А1 - А8, Б1 - Б8
2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	А1 - А8, Б1 - Б8
3.	документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом	А1 - А8, Б1 - Б8
4.	наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	А1 - А8, Б1 - Б8
5.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А1 - А8, Б1 - Б8
6.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме	А1 - А8, Б1 - Б8

	использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	
7.	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)	А1 - А8, Б1 - Б8
8.	представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	А1 - А8, Б1 - Б8
9.	подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	А1 - А8, Б1 - Б8
10.	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	А1 - А8, Б1 - Б8
11.	подача запроса при обращении лично в Администрацию без представления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	А1 - А8, Б1 - Б8

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту	А1 - А8, Б1 - Б8
2.	несоответствие документов, указанных в Приложении 7 к Регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	А1 - А8, Б1 - Б8
3.	несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	А1 - А8, Б1 - Б8

4.	отсутствие сведений в ЕГРН о постановке исходного земельного участка на государственный кадастровый учет и/или об установленных границах исходного земельного участка либо границы исходного земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	А1 - А8, Б1 - Б8
5.	пересечение границ исходного земельного участка с границами иных земельных участков	А1 - А8, Б1 - Б8
6.	земельный участок не отнесен к определенной категории земель и (или) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования	А1 - А8, Б1 - Б8
7.	наличие обеспечительных мер, наложенных в отношении исходного земельного участка, и (или) прав пользования на объекты недвижимого имущества, расположенные на исходном земельном участке	А1 - А8, Б1 - Б8
8.	имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	А1 - А8, Б1 - Б8
9.	указанный в запросе земельный(ые) участок(ки) образован(ы) в результате раздела или объединения земельного(ых) участка(ов), предоставленных садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу	А1 - А8, Б1 - Б8
10.	отсутствие прав заявителя на объект капитального строительства, расположенный на исходном(ых) земельном(ых) участке(ах)	А1 - А8, Б1 - Б8
11.	отзыв запроса по инициативе заявителя	А1 - А8, Б1 - Б8
12.	исходный(ые) земельный(ые) участок(ки) предоставлен(ны) в аренду на торгах, в связи с чем договор аренды в отношении образуемого(ых) земельного(ых) участка(ов) не может быть заключен на прежних условиях без проведения торгов	А1 - А8, Б1 - Б8
13.	имеются основания для прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, права безвозмездного пользования или права аренды земельного участка, предусмотренные статьями 45-47 Земельного кодекса Российской Федерации	А1 - А8, Б1 - Б8
14.	объединяемые земельные участки предоставлены на праве постоянного	Б1 - Б8

	(бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения или праве безвозмездного пользования, разным лицам	
15.	объединяемые земельные участки имеют разные установленные категории земель и (или) виды разрешенного использования за исключением случаев, установленных пунктом 6 статьи 11.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Б1 - Б8