ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ДД.ММ.ГГГГ № _____

Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательной комиссии городского округа Королёв Московской области, Положения о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательной комиссии городского округа Королёв Московской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной

службы в органах местного самоуправления и избирательной комиссии городского округа Королёв Московской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Королёв Московской области в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

5. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Королёв Московской области от 29.07.2015 № 18-ПГ «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательной комиссии городского округа Королёв Московской области, Положения о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет, Состава комиссии по установлению пенсии за выслугу лет» *(с изменениями от 14.12.2021 № 33-ПГ, от 24.01.2025 № 5-ПГ)*.

6. Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

7. Управлению информационной политики и организационной работы (Маслова Е.А) обеспечить исполнение пункта 5 настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2027.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Королёв Московской области Подколзину Т.В.

Глава городского округа (подпись)

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Королёв
Московской области

от _____ № ____

ПОРЯДОК

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательной комиссии городского округа Королёв Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации назначения, перерасчета и выплаты, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательной комиссии муниципального образования Московской области (далее – пенсия за выслугу лет), определяет полномочия участников процесса назначения и выплаты пенсии, а также порядок информационного взаимодействия при реализации указанной меры социальной поддержки посредством Единой автоматизированной информационной системы обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ МО).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее – Закон Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ), от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные

должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее – Закон Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ), а также в соответствии с ст.7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Целями настоящего Порядка являются:

обеспечение единообразного применения законодательства Московской области;

реализация права граждан на получение пенсии за выслугу лет;

автоматизация процессов назначения и выплаты пенсии за выслугу лет с использованием ЕАИС СОЦ МО;

обеспечение полноты, достоверности и актуальности сведений, используемых при назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

1.4. Назначение пенсии за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения Главы городского округа Королёв Московской области по заявлению гражданина, поданному в кадровую службу Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Администрации), при наступлении обстоятельств, дающих право на назначение и выплату пенсии за выслугу лет.

II. Условия и порядок назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Право на пенсию за выслугу лет имеют граждане в соответствии с статьей 2 Закона Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ а в случаях, предусмотренных переходными положениями указанного Закона, – в соответствии со статьей 1 Закона Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ.

2.2. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с должности муниципальной службы в городском округе Королёв Московской области в органах местного самоуправления или за днем прекращения полномочий по муниципальной должности в городском округе Королёв Московской области, при условии назначения на день обращения пенсии, указанной в статье 3 Закона Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ.

В случае, если федеральным законодательством, законодательством Московской области предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата, то выплата пенсии за выслугу лет начинается со дня, следующего за днем истечения срока выплат.

В отношении лиц, на которых в соответствии с частью 2 статьи 13 Закона Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ распространяется действие Закона Московской области от 11.11.2002 года № 118/2002-ОЗ, пенсия за выслугу лет назначается, пересчитывается и выплачивается в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ.

2.3.Назначение пенсии за выслугу лет осуществляется кадровой службой Администрации (далее – кадровая служба Администрации) на основании сведений, содержащихся в ЕАИС СОЦ МО, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также документов и сведений, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления.

Назначение пенсии за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения Главы городского округа по заявлению согласно приложению 1 настоящего Порядка, поданному лицами, указанными в ч. 1 ст. 2 Закона Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ, в кадровую службу Администрации городского округа Королёв после увольнения с муниципальной службы или освобождении от муниципальной должности.

Одновременно с заявлением в кадровую службу Администрации представляется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении (возобновлении) пенсии за выслугу лет обеспечивает формирование личного дела лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, проверку полноты и достоверности сведений, необходимых для назначения пенсии.

2.5.В целях назначения пенсии за выслугу лет кадровая служба Администрации осуществляет получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области. Не допускается истребование у гражданина документов и сведений, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, если такие сведения могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.В рамках межведомственного информационного взаимодействия кадровая служба Администрации посредством ЕАИС СОЦ МО запрашивает следующие сведения:

2.6.1.В Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

об основном документе, удостоверяющем личность Заявителя, выданном на территории Российской Федерации.

2.6.2.В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола, страхового номера индивидуального лицевого счета;

о наличии инвалидности;

о трудовой деятельности;

о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах, в том числе выплатах по обязательному социальному страхованию и выплатах компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6.3.В Федеральной налоговой службе России:

о выходном пособии, выплате среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации, выплачиваемой при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации;

о смерти.

2.7.В личное дело гражданина кадровой службой Администрации включаются следующие электронные образы документов (сведения), необходимые для подтверждения права на пенсию за выслугу лет и определения ее размера:

военного билета (для лиц, проходивших военную службу);

справки о размере должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, размере надбавки к должностному окладу за классный чин на день увольнения, размере надбавки к должностному окладу за выслугу лет на день увольнения;

муниципального правового акта об увольнении гражданина с муниципальной службы (архивная справка и др.);

справки о стаже муниципальной службы (приложение 4 к настоящему Порядку);

иных документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, предусмотренные законодательством.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

2.8.Сведения, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения, внесенные в личное дело гражданина кадровой службой, представляются на рассмотрение Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательной комиссии городского округа Королёв Московской области (далее – Комиссия).

2.9.Комиссия рассматривает представленные материалы в срок не позднее 10 рабочих дней с даты их поступления, проверяет соблюдение условий назначения пенсии за выслугу лет и принимает мотивированное решение о возможности либо невозможности назначения пенсии за выслугу лет.

2.10.Решение комиссии оформляется протоколом и является основанием для подготовки проекта муниципального правового акта Главы городского округа Королёв о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

2.11.Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается Главой городского округа Королёв путем издания соответствующего муниципального правового акта.

Кадровая служба Администрации городского округа Королёв Московской области уведомляет гражданина о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня подписания Главой городского округа Королёв Московской области соответствующего решения. Уведомление направляется гражданину способом, позволяющим подтвердить факт его направления.

2.12.Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является выявленное на основании совокупности представленных документов отсутствие у заявителя права на указанную пенсию в соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ.

2.13.В случае устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет, заявитель может вновь обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.14.При несогласии заявителя с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

2.15.Размер пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ, а в случаях, предусмотренных переходными положениями указанного Закона, – в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ. Расчет размера пенсии за выслугу лет производится по форме согласно Приложению 5 к Порядку.

2.16.Индексация пенсии за выслугу лет осуществляется при изменении размеров должностных окладов муниципальных служащих Московской области в порядке и сроки, установленные законодательством Московской области, без принятия отдельного решения Комиссии.

2.17.Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно за счет средств бюджета городского округа Королёв Московской области, согласно настоящему Порядку за счет средств бюджета городского округа Королёв Московской области в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию основного мероприятия «Предоставление государственных гарантий муниципальным служащим, поощрение за муниципальную службу» утвержденного муниципальной программой «Социальная защита населения» от 15.12.2025 № 2524-ПА.

2.18.Выплата пенсии за выслугу лет производится по реквизитам для выплаты, сформированным кадровой службой Администрации на основании имеющихся сведений и согласованным гражданином.

Для целей настоящего Порядка под реквизитами для выплаты понимаются сведения о банковском счете гражданина, открытом в кредитной организации, либо сведения о федеральном почтовом отделении связи или ином хозяйствующем субъекте, осуществляющем услуги по доставке соответствующих выплат, посредством которого осуществляется выплата пенсии за выслугу лет.

2.19.Пенсия за выслугу лет выплачивается один раз в месяц за предшествующий месяц. Выплата пенсии за выслугу лет за декабрь допускается в последнем месяце календарного года.

2.20.Изменение способа доставки пенсии, банковских реквизитов либо иных сведений, необходимых для осуществления выплаты, производится на основании обращения гражданина.

Гражданин вправе актуализировать реквизиты для выплаты посредством услуги «Внесение гражданами, являющимися получателями мер социальной поддержки, персональной информации для размещения (внесения изменений) в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области», предоставляемой с использованием Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - РПГУ) либо путем личного обращения в Администрацию.

III. Условия прекращения (приостановления) пенсии за выслугу лет

3.1.Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях и порядке, установленных законодательством Московской области.

В отношении лиц, на которых распространяется Закон Московской области от 11.11. 2002 № 118/2002-ОЗ в соответствии с частью 2 статьи 13 Закона Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии со статьей 10 Закона Московской области № 118/2002-ОЗ.

В отношении иных получателей пенсии за выслугу лет прекращение выплаты осуществляется в соответствии со статьей 11 Закона Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ.

3.2.Основанием для рассмотрения вопроса о прекращении, приостановлении либо возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет являются:

сведения, поступившие посредством межведомственного информационного взаимодействия;

сведения, находящиеся в распоряжении кадровой службы Администрации;

сведения, представленные гражданином либо его представителем;

вступившие в законную силу судебные акты.

В случае представления сведений представителем гражданина прилагаются сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.Выплата пенсии за выслугу лет прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным статьей 11 Закона Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ либо статьей 10 Закона Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ, в зависимости от закона, применяемого к конкретному получателю пенсии.

3.3.1.Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается по основаниям и в порядке, предусмотренным статьей 11 Закона Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ либо статьей 10 Закона Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ, в зависимости от закона, применяемого к конкретному получателю пенсии.

3.4.В случае назначения гражданину, получающему пенсию за выслугу лет, установленную к пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на получение ранее назначенной пенсии за выслугу лет сохраняется в установленном размере. Повторное назначение пенсии за выслугу лет не производится.

3.5.Решение о прекращении либо приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Комиссией на основании документов и сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, влияющих на право получения пенсии за выслугу лет.

Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для подготовки проекта муниципального правового акта Главы городского округа Королёв о прекращении, приостановлении либо возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании письменного заявления пенсионера со дня, следующего за днем, в котором органом местного самоуправления, осуществляющим выплату пенсии за выслугу лет, получено заявление о возобновлении выплаты со всеми необходимыми документами.

3.6.На основании муниципального правового акта Главы городского округа Королёв кадровая служба Администрации обеспечивает:

актуализацию личного дела гражданина;

направление сведений в структурное подразделение, осуществляющее организацию финансирования и выплаты пенсии за выслугу лет;

уведомление пенсионера о принятом решении.

3.7.Уведомление о прекращении, приостановлении либо возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляется пенсионеру не позднее 3 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта способом, обеспечивающим подтверждение его направления.

3.8.Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем прекращения обстоятельств, послуживших основанием для её приостановления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или законодательством Московской области.

При возникновении права на возобновление выплаты кадровая служба Администрации обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения комиссией согласно настоящему Порядку.

3.9.В случае прекращения выплаты пенсии за выслугу лет и последующего возникновения у гражданина права на её назначение повторное назначение пенсии осуществляется в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

3.10.При выявлении обстоятельств, повлекших изменение права на получение пенсии за выслугу лет либо изменение ее размера, кадровая служба Администрации в срок не позднее 5 рабочих дней обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения комиссией в целях принятия решения о перерасчете, приостановлении, возобновлении либо прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Московской области.

3.11.Удержания из пенсии за выслугу лет производятся в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.12.Гражданин либо его представитель обязан уведомить кадровую службу Администрации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение права на получение пенсии за выслугу лет, изменение её размера, приостановление либо прекращение выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств либо со дня, когда ему стало известно о таких обстоятельствах.

3.13.Документы и сведения, являющиеся основанием для прекращения, приостановления, возобновления выплаты либо перерасчета пенсии за выслугу лет, подлежат включению в электронное личное дело пенсионера и учитываются при дальнейшем осуществлении выплаты пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящим Порядком.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского округа Королёв
Московской области
от _____№_____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Общие положения

1.1.Положение о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет (далее Положение) определяет задачи, полномочия, права, состав комиссии по установлению пенсии за выслугу лет (далее Комиссия).

1.2.Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

1.3.Комиссия выносит решение о праве лица, претендующего на пенсию за выслугу лет на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов.

2. Полномочия Комиссии

2.1.К полномочиям Комиссии относятся:

рассмотрение документов и сведений, являющихся основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

проверка соблюдения условий назначения пенсии за выслугу лет, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

рассмотрение документов и сведений, являющихся основанием для перерасчета размера пенсии за выслугу лет;

рассмотрение вопросов об индексации пенсии за выслугу лет в случаях, когда принятие соответствующего решения предусмотрено законодательством;

рассмотрение документов и сведений, являющихся основанием для приостановления, возобновления либо прекращения выплаты пенсии за выслугу лет;

рассмотрение документов, подтверждающих изменение обстоятельств, влияющих на право получения пенсии за выслугу лет либо ее размер;

рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией права граждан на получение пенсии за выслугу лет, отнесенных к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.

2.2.По результатам рассмотрения представленных материалов комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать назначение пенсии за выслугу лет;

рекомендовать отказ в назначении пенсии за выслугу лет при отсутствии предусмотренных законодательством оснований;

рекомендовать перерасчет размера пенсии за выслугу лет;

рекомендовать приостановление выплаты пенсии за выслугу лет;

рекомендовать возобновление выплаты пенсии за выслугу лет;

рекомендовать прекращение выплаты пенсии за выслугу лет;

возвратить материалы в кадровую службу для получения дополнительных документов и (или) устранения выявленных недостатков.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

-запрашивать через кадровую службу Администрации дополнительные документы
и сведения, необходимые для принятия решения;

-возвращать материалы в кадровую службу Администрации для устранения выявленных недостатков либо представления дополнительных документов;

-откладывать рассмотрение вопроса до получения необходимых сведений;

-приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления, лиц, претендующих на получению пенсии за выслугу лет.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит не менее, чем из пяти человек. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Королёв Московской области.

4.2. В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

В состав комиссии входят представители кадровой, бухгалтерской и юридической службы Администрации.

4.3. Председатель Комиссии:

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- руководит деятельностью Комиссии;

-вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии.

4.4.Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия, либо по его поручению;

-участвует в подготовке вопросов к заседанию Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.5. Члены Комиссии:

-знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

-формирует повестку дня заседаний Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;

-вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии правомочны при участии не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Протокол комиссии должен содержать:

дату и место проведения заседания;

состав присутствующих членов Комиссии;

сведения о рассматриваемом вопросе;

перечень рассмотренных документов;

принятое комиссией решение с указанием оснований его принятия;

сведения об особом мнении членов Комиссии (при наличии).

4.9. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.10 При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.11.Решение Комиссии носит рекомендательный характер и является основанием для подготовки проекта муниципального правового акта Главы городского округа Королёв о назначении, перерасчете, приостановлении, возобновлении либо прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

4.12.Кадровая служба Администрации обеспечивает исполнение решений Комиссии, подготовку проекта муниципального правового акта Главы городского округа, внесение соответствующих сведений в ЕАИС СОЦ МО и формирование личного дела пенсионера в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Главы городского округа Королёв
Московской области
от _____№_____

СОСТАВ

комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательной Комиссии городского округа Королёв Московской области

Председатель комиссии:

Трифонов И.В.- глава городского округа Королёв Московской области

Заместитель председателя комиссии:

Подколзина Т.В.- заместитель главы городского округа Королёв Московской области

Секретарь комиссии:

Казакова С.П. - заместитель начальника отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа Королёв Московской области

Члены комиссии:

Афанасьева Н.А. - начальник отдела по взаимодействию с Советом депутатов городского округа Королёв Московской области Администрации городского округа Королёв Московской области

Кулешова Л.С. - начальник правового управления Администрации городского округа Королёв Московской области;

Мисько Е.В. - начальник отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа Королёв Московской области;

Саразова Л.В.- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер Администрации городского округа Королёв Московской области

Приложение 1

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательной комиссии городского округа Королёв Московской области

Главе городского округа Королёв Московской области

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

должность, замещавшаяся до увольнения с муниципальной службы / прекращения полномочий по муниципальной должности:

_____

_____

(ФИО (последнее при наличии), дата рождения представителя заявителя)

_____

_____

(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, в т. ч. серия, номер, кем и когда выдан)

_____

(указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

_____

_____

(указать адрес регистрации заявителя)

_____

_____

(указать адрес фактического места жительства заявителя)

_____

(указать СНИЛС при наличии)

_____

(контактный телефон)

_____

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении (возобновлении) пенсии за выслугу лет

Прошу назначить (возобновить) мне пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ,

11.11.2002 № 118/2002-ОЗ. Прошу осуществлять выплату пенсии за выслугу лет по указанным в настоящем заявлении реквизитам для выплаты.

Сведения о гражданине и назначении пенсии

Дата рождения: «___» _____ ____ г.

Дата увольнения с муниципальной службы / прекращения полномочий по муниципальной должности: «___» _____ ____ г.

Вид пенсии, к которой устанавливается пенсия за выслугу лет: _____

Способ выплаты: _____

Реквизиты для выплаты: _____

Обязательства получателя пенсии

Обязуюсь безотлагательно извещать Администрацию городского округа Королёв Московской области (кадровую службу Администрации городского округа Королёв), осуществляющую выплату пенсии за выслугу лет, о наступлении обстоятельств, которые могут повлечь изменение размера пенсии за выслугу лет, приостановление или прекращение ее выплаты, в том числе о поступлении на должности или замещении должностей, при которых выплата пенсии за выслугу лет подлежит приостановлению в соответствии с применимым законодательством Московской области, а также об изменении вида пенсии, к которой установлена пенсия за выслугу лет.

Мне известно, что излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет могут подлежать удержанию или взысканию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Московской области.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с указанными в настоящем заявлении сведениями и реквизитами для выплаты. Содержание заявления мне понятно.

«___» _____ ____ г. Подпись гражданина: _____
(инициалы, фамилия)

Служебная отметка кадровой службы

Заявление сформировано кадровой службой Администрации городского округа Королёв Московской области.

Должность, фамилия, инициалы сотрудника: _____

Дата формирования: «___» _____ ____ г.

Приложение 2

к Порядку назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещающим
муниципальные должности
или должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
и избирательной комиссии городского
округа Королёв Московской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

_____ ____ _____ 0 ____ .
(место составления документа) *(дата составления документа)*

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ серия _____ номер _____
(наименование документа, удостоверяющего личность)

_____ дата выдачи _____
(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный по адресу: _____

_____
(полный адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания)

контактная информация: _____

_____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, оказания мер поддержки (мер социальной поддержки), свободно, своей волей и в своем интересе даю свое информированное сознательное согласие **Министерству социального развития Московской области** (адрес: 141402, Московская область, г. Химки, ул. Кирова, д. 16/10, ИНН 7714097791, ОГРН 1035009553259), **Администрации городского округа Королёв Московской области** (адрес: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, д. 1, ИНН 5018176830, ОГРН 1145018038120), (далее – Операторы), на обработку своих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

	Перечень персональных данных

	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе история изменения)
	Год, месяц, дата рождения
	Место рождения
	Пол
	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, включая серию, номер, дату выдачи и сведения о выдавшем его органе
	Адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания
	Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)
	Реквизиты банковского счёта, в том числе номер банковской карты

Под обработкой для целей настоящего согласия понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие дается на обработку моих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Настоящим я даю свое согласие на то, что решение Оператора, порождающее юридические последствия в отношении меня как субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных. Мне разъяснены Оператором и понятны: порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и персональных данных вышеуказанных членов моей семьи, а также возможные юридические последствия такого решения, предоставлена возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснены порядок защиты мной и вышеуказанными членами моей семьи своих прав и законных интересов.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие на основании письменного заявления в произвольной форме. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до дня его отзыва.

«___ _____ ___ г. _____

___ _____ 0 ___ _____ _____

(*дата)* *(подпись)* *(расшифровка)*

Приложение 3

к Порядку назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещающим
муниципальные должности
или должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
и избирательной комиссии городского
округа Королёв Московской области

[БЛАНК АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА]

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Администрация городского округа Королёв Московской области уведомляет Вас о том, что с «_____» _____ 20____ года в соответствии с законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» и на основании постановления Главы городского округа Королёв Московской области от _____ 20___ г. № _____ «*наименование настоящего НПА*» Вам назначена/прекращена/приостановлена выплата пенсии за выслугу лет.

**в случае прекращения/приостановления указать причину*

Должность сотрудника
кадровой службы (подпись) ФИО

Приложение 4

к Порядку назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещающим
муниципальные должности
или должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
и избирательной комиссии городского
округа Королёв Московской области

СПРАВКА
О СТАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
по состоянию на «___»_____20___ года

_____
(фамилия, имя, отчество)

Должность _____
(указывается должность муниципального служащего на момент последнего увольнения,

_____
структурное подразделение и орган администрации (орган местного самоуправления)

_____

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы	Основание, документ, по которому стаж принят в зачет
		начало периода	конец периода		
Итого:					

Начальник отдела кадров, муниципальной службы
и противодействия коррупции _____ _____
(ФИО) (подпись)

«___»_____ 20___ года

Со справкой ознакомлен(а): _____ _____
(ФИО) (подпись

Приложение 5

к Порядку назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещающим
муниципальные должности
или должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
и избирательной комиссии муниципального
округа Королёв Московской
области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

_____

(фамилия, имя, отчество лица, претендующего на получение пенсии за выслугу лет

_____

(должность муниципального на момент последнего увольнения

_____

структурное подразделение и орган администрации (орган местного самоуправления)

№ строки	Наименование показателей для расчета пенсии за выслугу лет	Показатели
1	Размер назначенной трудовой пенсии по старости или (трудовой) пенсии по инвалидности I, II группы или иной назначенной государственной пенсии, предусмотренной статьей 2 Закона Московской области «О пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» (далее – Закон); согласно справке из Пенсионного фонда	
2	Базовый должностной оклад, рассчитанный исходя из суммы должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествующих дню увольнения с муниципальной службы	
3	Надбавка к должностному окладу, установленная муниципальному служащему на момент увольнения с муниципальной должности или должности муниципальной службы - за классный чин - за выслугу лет	
4	Минимальный стаж муниципальной службы, необходимый для установления пенсии за выслугу лет	
5	Минимальный размер пенсии за выслугу лет (в процентах), который может быть установлен при достижении необходимого стажа муниципальной	

	службы	
6	Фактический стаж муниципальной службы (полных лет)	
Расчет пенсии за выслугу лет		
7	Процент увеличения размера пенсии за выслугу лет исходя из фактического стажа муниципальной службы (произведение процентной ставки (3%), установленной законом за каждый год стажа свыше минимально установленного для данной категории лиц, на разницу строк 6 и 4)	
8	Размер пенсии (в процентах) с учетом фактического стажа муниципальной службы (сумма строк 5 и 7)	
9	Фактически устанавливаемый размер пенсии за выслугу лет (в %) с учетом ограничений, установленных статьей 5 Закона (не более 80% от суммы должностного оклада и надбавки к должностному окладу за выслугу лет)	
10	Сумма базового должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин, выслугу лет (сумма строк 2 и 3)	
11	Размер исчисленной пенсии за выслугу лет (произведение строк 9 и 10 минус строка 1)	
12	Устанавливаемый размер пенсии за выслугу лет с учетом требований статьи 6 Закона (не менее 1000 руб.)	

Начальник отдела кадров, муниципальной службы
и противодействия коррупции _____ _____
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела
бухгалтерского учета и отчетности _____ _____
(подпись) (ФИО)